



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.01.2025

м. Кременчук

№. 18

Про Раду з питань осіб
з інвалідністю при
Кременчуцькій районній
державній (військовій)
адміністрації

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”:

1. Утворити Раду з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації та затвердити її посадовий склад (додається).

2. Затвердити Положення про Раду з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника районної військової адміністрації (Артем ДАЦЕНКО).

Начальник районної
військової адміністрації

Олександр АЛЕНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації
30.01.2025 № 18

ПОСАДОВИЙ СКЛАД Ради з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації

Заступник начальника Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

Начальник управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

Начальник служби у справах дітей Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

Заступник начальника управління-начальник відділу з питань призначення та виплати соціальних допомог та надання інших видів соціальної підтримки населенню управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

Заступник начальника управління-начальник відділу технічного захисту інформації та програмного забезпечення управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки ветеранів війни управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

Головний спеціаліст сектору соціальної підтримки осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації

Директор Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (за згодою)

Заступник голови Градизької селищної ради (за згодою)

Заступник голови Оболонської сільської ради (за згодою)

Заступник голови Піщанської сільської ради з питань діяльності виконавчих органів ради (за згодою)

Начальник відділу соцзахисту, послуг та справ дітей виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради (за згодою)

Начальник відділу охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення Омельницької сільської ради Кременчуцького району Полтавської області (за згодою)

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради (за згодою)

Начальник відділу праці, соціального захисту населення та охорони здоров'я виконавчого комітету Пришибської сільської ради (за згодою)

Завідувач сектором з питань ветеранської політики відділу соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради (за згодою)

Головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики та обслуговування пільгових категорій громадян Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради (за згодою)

Головний спеціаліст відділу соціального забезпечення виконавчого комітету Козельщинської селищної ради (за згодою)

Головний спеціаліст відділу Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новогаєшинської селищної ради (за згодою)

Керівник Кременчуцького міського осередку громадської організації „Всеукраїнська організація Союз осіб з інвалідністю України” (за згодою)

Керівник Кременчуцького осередку Полтавської обласної громадської організації „Захист дітей війни” (за згодою)

Керівник громадської організації „Асоціація людей з інвалідністю „На крилах надії України” (за згодою)

Керівник громадської організації „Адаптаційно-реабілітаційний оздоровчий клуб інвалідів” (за згодою)

Керівник громадської організації „Молодіжна організація інвалідів, ветеранів війни (АТО) „Струни серця”

Заступник голови громадської організації „Асоціація людей з обмеженими властивостями” Семенівської селищної ради (за згодою)

Заступник завідувача відділення „Центр інклюзії 18+” комунальної установи „Центр надання соціальних послуг „ТУРБОТА” Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (за згодою)

Начальник управління соціального захисту населення Кременчуцької районної військової адміністрації



Віктор ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації
30.01.2025 №. 18

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній
державній (військовій) адміністрації

1. Рада з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (далі — Рада) є консультативно-дорадчим органом при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації, який утворюється на підставі розпорядження голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю з урахуванням позицій громадських організацій, підвищення ефективності діяльності територіальних громад у захисті їхніх прав, обговорення та надання пропозицій щодо ефективного здійснення державної політики у сфері захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, Положенням про Раду з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (далі — Положення).

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації прав та інтересів осіб з інвалідністю, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю з питань соціального захисту, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння забезпеченню прав та інтересів осіб з інвалідністю з питань психологічної реабілітації, професійної адаптації;

сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю з урахуванням позицій громадських організацій;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації осіб з інвалідністю в територіальних громадах району;

сприяння мережі розвитку громадських організацій (об'єднань) осіб з інвалідністю у територіальних громадах району;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, представниками громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства з питань захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю;

не рідше ніж двічі на рік готує та подає Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю, які оприлюднюються на офіційних інтернет-ресурсах Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю;

сприяє правовій поінформованості осіб з інвалідністю та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою осіб і інвалідністю з боку держави та територіальних громад;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями тощо;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань осіб з інвалідністю, а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю;

розглядати звернення осіб з інвалідністю та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах

з питань захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю.

7. Посадовий склад Ради затверджується розпорядженням голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації з числа представників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, представників громадських організацій осіб з інвалідністю, представників органів місцевого самоврядування.

Зміни до посадового складу Ради вносяться розпорядженням голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації з числа представників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, представників громадських організацій осіб з інвалідністю, представників органів місцевого самоврядування.

Зміни до персонального складу Ради вносяться розпорядженням голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації за поданням голови Ради.

8. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації в разі:

ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації органу, при якому утворено Раду.

9. Раду очолює голова. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою. Голова та заступник голови Ради обираються на установчому засіданні.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

10. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради; підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, медіа тощо;

11. Заступник голови Ради:

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

12. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її установчому засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну

підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

Ради.

13. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

14. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному Положенням:

- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

15. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності — заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

16. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

17. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

18. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них

проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Засідання Ради оформлюються протоколом протягом 5 (п'яти) робочих днів, починаючи з наступного дня після проведення засідання, який формує їх секретар та підписує головуючий і секретар Ради. Доручення, дані на засіданні Ради оформлюються окремими документами та розсилаються до виконання у визначені терміни.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

19. Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

20. Рада в обов'язковому порядку інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-порталі та оприлюднення в інший прийнятний спосіб звітів про діяльність тощо, контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

21. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації.

Начальник управління
соціального захисту населення
Кременчуцької районної
військової адміністрації



Віктор ПРИХОДЬКО