



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.09.2025

м. Кременчук

№ 190

Про утворення комісії з обстеження
умов проживання внутрішньо
переміщених осіб в місцях
тимчасового проживання при
Кременчуцькій районній державній
(військовій) адміністрації

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 року № 422 „Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання”, на виконання листа Полтавської обласної військової адміністрації від 01 вересня 2025 року № 01-65/4988 та з метою обстеження житлових умов в місцях тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб:

1. Утворити Комісію з обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб в місцях тимчасового проживання при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації та затвердити її посадовий склад (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб в місцях тимчасового проживання при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (додається).

3. Визначити відповідальною особою за розселення та евакуацію внутрішньо переміщених осіб заступника начальника Кременчуцької районної військової адміністрації Артема ДАЦЕНКА.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації

Олександр АЛЕНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації

08.09.2025 № 190

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

Комісії з обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб в місцях тимчасового проживання при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації

Заступник начальника Кременчуцької районної військової адміністрації, голова комісії

Начальник управління соціального захисту населення Кременчуцької районної військової адміністрації, заступник голови комісії

Головний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати соціальних допомог та надання інших видів соціальної підтримки населенню управління соціального захисту населення Кременчуцької районної військової адміністрації, секретар комісії

Начальник відділу містобудування та архітектури Кременчуцької районної військової адміністрації

Тимчасово виконувач обов'язків завідувача сектору інфраструктури та житлово-комунального господарства Кременчуцької районної військової адміністрації

Начальник відділу оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької районної військової адміністрації

Представники органів місцевого самоврядування територіальних громад (за згодою)

Представники територіального органу державного нагляду (контролю) у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (за згодою)

Виконувач обов'язків начальника управління
соціального захисту населення Кременчуцької
районної військової адміністрації



Михайло КОСТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації
08.09.2025 № 190

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб
в місцях тимчасового проживання
при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації

1. Комісія з обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб в місцях тимчасового проживання при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (далі - комісія з обстеження) є тимчасовим консультативно дорадчим органом, який утворюється для проведення обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб в місцях тимчасового проживання, які використовуються, можуть бути використані для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 року № 422 „Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання”.

2. Комісія з обстеження у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Комісія з обстеження виконує свої функції на громадських засадах. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії з обстеження здійснюється Кременчуцькою районною військовою адміністрацією.

4. Інформація про порядок роботи комісії з обстеження та інформація про результати її засідань розміщуються на веб-сайті Кременчуцької військової адміністрації.

5. Основними завданнями комісії з обстеження є:

1) проведення обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб в житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

2) складення актів обстеження умов проживання (далі — акт обстеження), з копіями відповідних підтвердних документів, дані з яких внесені до актів.

6. Комісія з обстеження має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що обстежуються;

4) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

5) виконувати інші функції, що впливають з покладених на неї завдань.

7. Комісія з обстеження утворюється у складі не менше п'яти та не більше 20 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії з представників структурних підрозділів районної військової адміністрацій з питань соціального захисту населення, містобудування та архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства, оборонної роботи та цивільного захисту, представників уповноважених органів сільської, селищної, міської ради.

8. Положення про роботу комісії з обстеження, а також її посадовий та персональний склад затверджуються розпорядженням начальника районної державної (військової) адміністрації.

До складу та/або роботи комісії залучаються представники територіальних органів державного нагляду (контролю) у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення.

До складу та/або роботи комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

До роботи комісії з обстеження можуть за згодою залучатися представники власника житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, що обстежується (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування).

9. Голова комісії з обстеження: здійснює керівництво діяльністю комісії з обстеження; видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії з обстеження; розподіляє обов'язки між членами комісії з обстеження; скликає та головує на засіданнях комісії з обстеження; безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісії з обстеження; підписує протоколи засідань комісії з обстеження, інші документи, підготовлені комісією з обстеження; затверджує акти обстеження; вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії з обстеження; залучає в разі потреби до роботи комісії з обстеження за їх згодою осіб, визначених пунктом 8 цього положення.

10. Заступник голови комісії з обстеження бере участь у роботі комісії з обстеження, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

11. Секретар комісії з обстеження: здійснює організаційне забезпечення роботи комісії з обстеження; за дорученням голови комісії з обстеження забезпечує скликання засідання комісії з обстеження; інформує членів комісії з

обстеження про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії з обстеження; бере участь у роботі комісії з обстеження; контролює своєчасність подання документів і матеріалів на розгляд комісії з обстеження; веде та підписує протоколи засідань комісії з обстеження; виконує інші доручення голови комісії з обстеження.

12. Члени комісії з обстеження: беруть участь у проведенні обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб в житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, засіданнях комісії з обстеження; беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень комісії з обстеження; виконують доручення голови комісії з обстеження з підготовки та розгляду матеріалів до засідань; вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії з обстеження; підписують акти обстеження; виконують інші доручення голови комісії з обстеження. Члени комісії з обстеження мають право виступати на засіданнях комісії з обстеження із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії з обстеження пропозиції щодо роботи комісії з обстеження. Члени комісії з обстеження, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

13. Основною формою роботи комісії з обстеження є засідання, в тому числі виїзні (проведення обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб в житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб). Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії з обстеження.

Ініціювати проведення засідання комісії з обстеження можуть не менше ніж половина членів комісії з обстеження.

Голова комісії з обстеження призначає доповідача з числа членів комісії з обстеження для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам комісії з обстеження.

Дата проведення засідання комісії з обстеження та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання комісії з обстеження, крім виїзних у разі проведення обстеження умов проживання внутрішньо переміщених осіб в житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відео конференції, зокрема через Інтернет.

14. Засідання комісії з обстеження веде її голова, а в разі його відсутності заступник голови. У разі відсутності голови комісії з обстеження та його заступника засідання проводить один із членів комісії з обстеження, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії з обстеження. Засідання комісії з обстеження, в тому числі ті, що проведені

дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу. Рішення комісії з обстеження, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії з обстеження, проведеного дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії з обстеження. Рішення комісії з обстеження, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії з обстеження.

15. Рішення комісії з обстеження може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Виконувач обов'язків начальника
управління соціального захисту
населення Кременчуцької
районної військової адміністрації
08.09.2025



Михайло КОСТЕНКО