



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.01.2025

м. Кременчук

№ 2

Про затвердження Положення
про відділ з питань ветеранської
політики Кременчуцької
районної державної
адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, від 11 липня 2023 року № 702 деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики, методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики районних, районних в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства у справах ветеранів України від 11 жовтня 2023 року № 250, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 15 листопада 2024 року № 212 “Про внесення змін до структури Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ з питань ветеранської політики Кременчуцької районної державної адміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації (Артема ДАЦЕНКО).

Голова районної
державної адміністрації

Олександр АЛЕНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

06.01.2025 № 2

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань ветеранської політики
Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Відділ з питань ветеранської політики Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Кременчуцької районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ є структурним підрозділом районної державної адміністрації, підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний заступнику голови районної державної адміністрації, Управлінню у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації – з питань державної служби.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районних рад, наказами Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної адміністрації, а також положенням про відділ.

4. Відділ не є юридичною особою, не має самостійного балансу та печатки зі своїм найменуванням.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації на території Кременчуцького району:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), а також щодо забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя;

2) підготовка пропозицій до проєктів регіональних та місцевих програм з питань державної ветеранської політики;

3) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

4) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

5) виконання державних, галузевих, регіональних і районних програм з питань державної ветеранської політики;

6) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

7) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Кременчуцького району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

8) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

9) співпраця з ТЦК та СП по збору, аналізу про військових, які звільнені з військової служби;

10) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

6. Відділ виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

7. Відділ відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства у справах ветеранів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій;

2) аналізує стан і тенденції соціального розвитку державної ветеранської політики в межах Кременчуцького району та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку в районі ветеранської політики;

4) надає інформацію, необхідну для підготовки та бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації;

- 5) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації державної ветеранської політики;
- 6) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;
- 7) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;
- 8) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
- 9) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;
- 10) надає методичну допомогу у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;
- 11) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 12) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 13) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 14) забезпечує захист персональних даних;
- 15) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд керівництва районної державної адміністрації;
- 16) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання районною державною адміністрацією;
- 17) координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих, регіональних і районних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;
- 18) спільно із районною службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб районного ринку праці;
- 19) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;
- 20) сприяє здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;
- 21) бере участь у формуванні потреби на території Кременчуцького району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

22) проводить моніторинг на території Кременчуцького району щодо:

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних), місцевих програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

23) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

24) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

25) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної адміністрації про поточний стан справ;

26) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

27) планує та організовує на території Кременчуцького району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

28) бере участь в організації поховань та перепоховань на території Кременчуцького району осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

29) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території Кременчуцького району;

30) планує та організовує на території Кременчуцького району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на районному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

31) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Кременчуцького району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

32) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок на території Кременчуцького району;

33) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій;

34) організовує проведення у закладах освіти на території Кременчуцького району заходів з національно-патріотичного виховання;

35) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

36) забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Кременчуцького району щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

37) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в межах Кременчуцького району та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

38) взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

39) організовує роботу та бере участь в межах повноважень у засіданнях комісій з питань ветеранської політики та соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, утворених при Кременчуцькій районній державній адміністрації;

40) аналізує стан виконання програм та реалізації заходів соціальної підтримки ветеранів та членів їх сімей, і подає голові районної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

8. Відділ з питань ветеранської політики має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи районної державної адміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату Кременчуцької районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

11. Начальник відділу:

1) керує роботою відділу, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Кременчуцької районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання завдань відділу і затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії, утвореної районною державною адміністрацією, з питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Кременчуцької районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями за дорученням керівництва Кременчуцької районної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

12) забезпечує дотримання працівниками відділу Правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

12. Державні службовці відділу призначаються і звільняються з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до вимог законодавства про державну службу.

Працівники відділу у своїй діяльності керуються Положенням про відділ та посадовими інструкціями.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

15. Внесення змін та доповнень до Положення про відділ здійснюється розпорядженням голови районної державної адміністрації.

16. Припинення діяльності відділу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови районної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Виконувач обов'язків
керівника апарату районної
державної адміністрації



Юлія ДРИГА