



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04.03.2025

м. Кременчук

№ 41

Про внесення змін до  
розпорядження начальника  
районної військової  
адміністрації від 30.01.2025 № 18

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій” та протоколу установчого засідання Ради з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації від 04.02.2025 № 1:

1. Внести зміни до розпорядження начальника Кременчуцької районної військової адміністрації від 30.01.2025 № 18 „Про Раду з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації”, а саме:

затвердити Положення про Раду з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації у новій редакції (додається);

затвердити Персональний склад Ради з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника районної військової адміністрації (Артема ДАЦЕНКА).

Начальник районної  
військової адміністрації

Олександр АЛЕНІН

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Кременчуцької районної  
військової адміністрації  
30.01.2025 № 18  
( у редакції розпорядження  
начальника Кременчуцької  
районної військової адміністрації  
04.03.2025 № 41 )

### ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Ради з питань осіб з інвалідністю  
при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації

МЕЛЬНИК  
Андрій Васильович

співголова Ради, керівник Кременчуцького  
міського осередку громадської організації ,  
„Всеукраїнська організація Союз осіб з  
Інвалідністю України” ( за згодою)

ДАЦЕНКО  
Артем Андрійович

співголова Ради, заступник начальника  
Кременчуцької районної державної (військової)  
адміністрації

ЖМАК  
Юлія Іванівна

секретар Ради, головний спеціаліст сектору  
соціальної підтримки осіб з інвалідністю  
управління соціального захисту Кременчуцької  
районної державної (військової) адміністрації

#### Члени Ради

ВАЩЕНКО  
Альона Михайлівна

головний спеціаліст відділу з питань  
ветеранської політики та обслуговування  
пільгових категорій громадян Управління  
соціального захисту населення  
Горішньоплавнівської міської ради (за згодою)

ГІРМАН  
Тетяна Олексіївна

начальник служби у справах дітей  
Кременчуцької районної державної  
(військової) адміністрації

ГРЕК  
Любов Петрівна

заступник голови громадської організації  
„Асоціація людей з обмеженими  
можливостями” Семенівської селищної ради  
(за згодою)

ДОЦЕНКО  
Марина Миколаївна

директор Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (за згодою)

ЄВСТРОПОВА  
Інна Сергіївна

головний спеціаліст відділу соціального забезпечення виконавчого комітету Козельщинської селищної ради (за згодою)

ЗАВОРОТНА  
Людмила Олександрівна

головний спеціаліст відділу соціальної підтримки ветеранів війни управління соціального захисту населення Кременчуцької районної військової адміністрації

ЗОЦЕНКО  
Зінаїда Василівна

керівник Кременчуцького осередку Полтавської обласної громадської організації „Захист дітей війни” (за згодою)

КАЙ  
Ірина Вадимівна

начальник відділу соцзахисту, послуг та справ дітей виконавчого комітету Кам'янопотоківської сільської ради (за згодою)

МЕЛЬНИКОВА  
Галина Григорівна

начальник відділу охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення Омельницької сільської ради Кременчуцького району Полтавської області (за згодою)

МИХАЙЛИК  
Алла Миколаївна

завідуюча сектором з питань ветеранської політики відділу соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради (за згодою)

НОРЕНКО  
Людмила Василівна

начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Глобинської міської ради (за згодою)

НЕСТЕРЕНКО  
Марина Вікторівна

керівник громадської організації „Асоціація людей з інвалідністю „На крилах надії України” (за згодою)

ПЕЧАРСЬКА  
Аліна Сергіївна

головний спеціаліст відділу Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новогалещинської селищної ради (за згодою)

|                                    |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРИХОДЬКО<br>Світлана Федорівна    | керівник громадської організації „Адаптаційно-реабілітаційний оздоровчий клуб інвалідів”<br>(за згодою)                                                                                   |
| РІЗНІЧЕНКО<br>Сергій Васильович    | заступник голови Градизької селищної ради<br>(за згодою)                                                                                                                                  |
| СІРОМАХА<br>Катерина Володимирівна | заступник завідувача відділення „Центр інклюзії 18+” комунальної установи „Центр надання соціальних послуг „ТУРБОТА” Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області |
| СТАДНІЧЕНКО<br>Сергій Миколайович  | заступник голови Оболонської сільської ради<br>(за згодою)                                                                                                                                |
| СУКМАНОВ<br>Олександр Анатолійович | заступник голови Піщанської сільської ради з питань діяльності виконавчих органів ради<br>(за згодою)                                                                                     |
| ТАРАСОВА<br>Тамара Леонідівна      | начальник відділу праці, соціального захисту населення та охорони здоров'я виконавчого комітету Пришибської сільської ради<br>(за згодою)                                                 |
| ЧИРВА<br>Сергій Іванович           | керівник громадської організації „Молодіжна організація інвалідів, ветеранів війни (АТО) „Струни серця”                                                                                   |
| ЯКОВЕНКО<br>Валерія Анатоліївна    | тимчасово виконувач обов'язків начальника управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації                                            |

Тимчасово виконувач обов'язків  
начальника управління соціального  
захисту населення Кременчуцької  
районної військової адміністрації



Валерія ЯКОВЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Кременчуцької районної  
військової адміністрації  
30.01.2025 № 18  
( у редакції розпорядження  
начальника Кременчуцької  
районної військової адміністрації  
04.03.2025 № 41)

### ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній  
державній (військовій) адміністрації

1. Рада з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (далі — Рада) є консультативно-дорадчим органом при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації, який утворюється на підставі розпорядження голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю з урахуванням позицій громадських організацій, підвищення ефективності діяльності територіальних громад у захисті їхніх прав, обговорення та надання пропозицій щодо ефективного здійснення державної політики у сфері захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, Положенням про Раду з питань осіб з інвалідністю при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (далі — Положення).

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації прав та інтересів осіб з інвалідністю, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю з питань соціального захисту, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння забезпеченню прав та інтересів осіб з інвалідністю з питань психологічної реабілітації, професійної адаптації;

сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю з урахуванням позицій

громадських організацій;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації осіб з інвалідністю в територіальних громадах району;

сприяння мережі розвитку громадських організацій (об'єднань) осіб з інвалідністю у територіальних громадах району;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, представниками громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства з питань захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю;

не рідше ніж двічі на рік готує та подає Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю, які оприлюднюються на офіційних інтернет-ресурсах Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю;

сприяє правовій поінформованості осіб з інвалідністю та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою осіб і інвалідністю з боку держави та територіальних громад;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями тощо;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань осіб з інвалідністю, а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту

прав та інтересів осіб з інвалідністю;

розглядати звернення осіб з інвалідністю та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів осіб з інвалідністю.

7. Посадовий склад Ради затверджується розпорядженням голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації з числа представників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, представників громадських організацій осіб з інвалідністю, представників органів місцевого самоврядування.

Зміни до посадового складу Ради вносяться розпорядженням голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації з числа представників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, представників громадських організацій осіб з інвалідністю, представників органів місцевого самоврядування.

Зміни до персонального складу Ради вносяться розпорядженням голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації за поданням голови Ради.

8. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації в разі:

ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації органу, при якому утворено Раду.

9. Раду очолюють двоє співголів.

Повноваження співголови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою. Співголови Ради обираються на установчому засіданні.

У разі припинення повноважень співголови Ради до обрання нового співголови його обов'язки виконує інший співголова Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

10. Співголови Ради:

організують діяльність Ради;

ініціюють проведення засідань Ради, керують їх підготовкою;

головують на засіданнях Ради; підписують протоколи засідань;

представляють Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, медіа тощо;

організують вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності одного співголови, інший співголова головує на засіданні

Ради;

виконують інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

11. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її установчому засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

12. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

13. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному Положенням:

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

14. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючими на засіданні є один із співголови Ради, а в разі його відсутності — інший співголова.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять один або декілька співголів Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Співголова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

15. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

16. За запрошенням співголови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

17. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань,

фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос одного із співголів Ради на засіданні.

Засідання Ради оформлюються протоколом протягом 5 (п'яти) робочих днів, починаючи з наступного дня після проведення засідання, який формує їх секретар та підписують два співголови і секретар Ради. Доручення, дані на засіданні Ради оформлюються окремим документом та розсилаються до виконання у визначені терміни.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

19. Рада в обов'язковому порядку інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-порталі та оприлюднення в інший прийнятний спосіб звітів про діяльність тощо, контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

20. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації.

Тимчасово виконувач обов'язків  
начальника управління  
соціального захисту населення  
Кременчуцької районної  
військової адміністрації



Валерія ЯКОВЕНКО