



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.04.2025

м.Кременчук

№ 63

Про затвердження
Положення про відділ з
питань молоді та спорту
Кременчуцької районної
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про державну службу”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887:

1. Затвердити Положення про відділ з питань молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 червня 2021 року № 217 „Про затвердження Положення про відділ з питань молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Кременчуцької районної державної адміністрації (Віктор САМОЙЛЕНКО).

Голова районної
державної адміністрації

Олександр АЛЕНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
11.04.2025 № 63

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань молоді і спорту
Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Загальні засади

1.1. Відділ з питань молоді і спорту Кременчуцької районної державної адміністрації (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Кременчуцької районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах Кременчуцького району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Кременчуцької районної державної адміністрації, наказами самостійних структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації за напрямками діяльності відділу, а також Положенням про Відділ.

1.3. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Полтавській обласній державній адміністрації. Координацію діяльності Відділу здійснює заступник голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

1.4. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис фінансування Відділу затверджує голова Кременчуцької районної державної адміністрації.

1.5. Посадові інструкції спеціалістів відділу з питань молоді і спорту розробляються відповідно до Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій Б та В, затвердженого Наказом агентства України з питань державної служби від 11 серпня 2019 року № 172-19.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Забезпечення реалізації на території Кременчуцького району державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту.

2.2. Забезпечення вирішення питань молоді і спорту.

2.3. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України у сфері молодіжної політики і зайняття фізкультурою та спортом.

2.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів регіональних та районних програм поліпшення, стабілізації і підтримки становища молоді, фізкультури і спорту, забезпечує їх виконання в межах своїх повноважень.

2.5. Здійснення моніторингу і контролю за дотриманням чинних актів законодавства та державних стандартів в реалізації питань молоді, фізичної культури і спорту.

2.6. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, олімпійського та параолімпійського рухів на території Кременчуцького району.

2.7. Сприяння міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.8. Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Відділу.

3. Відділ відповідно до покладених завдань

3.1. Аналізує стан справ у галузях, віднесених до відання Відділу, готує пропозиції до проєктів цільових, галузевих та регіональних програм і планів з питань, віднесених до профільної спрямованості діяльності Відділу.

3.2. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції. У разі потреби вживає необхідних заходів до усунення причин і недоліків, які зумовили виникнення таких заяв, звернень і петицій.

3.3. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток молодіжної політики, фізкультури і спорту.

3.4. Бере участь у підготовці звітів голови Кременчуцької районної державної адміністрації та його заступника за відповідним напрямком.

3.5. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проєктів), розроблених громадськими організаціями.

3.6. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту в межах території Кременчуцького району.

3.7. Проводить серед населення територіальних громад Кременчуцького району інформаційну і роз'яснювальну роботу з питань молоді, фізкультури і спорту, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

3.8. Вживає в межах своїх повноважень заходи для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

3.9. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту.

3.10. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.11. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.12. Готує пропозиції стосовно вдосконалення розпорядчих документів Кременчуцької районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу, і вносить їх в установленому порядку на розгляд голови Кременчуцької районної державної адміністрації або його заступнику за напрямком діяльності.

3.13. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та за необхідністю подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

3.14. Бере участь, у межах компетенції, у розробленні проектів розпоряджень голови Кременчуцької районної державної адміністрації, проектів розпорядчих актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Кременчуцької районної державної адміністрації або його відповідному заступнику.

3.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.17. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.18. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Кременчуцької районної ради в межах повноважень Відділу.

3.19. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

3.20. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.21. Забезпечує захист персональних даних.

3.22. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Відділ має право

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних громад Кременчуцького району, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Одержувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб,

політичних партій, громадських і релігійних організацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Кременчуцької районної державної адміністрації з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.4. Ініціювати скликання в установленому порядку нарад, сприяти проведенню семінарів та конференцій з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія Відділу з іншими органами влади

5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Кременчуцької районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, профільними департаментами обласної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Відділ підзвітний та підконтрольний структурним підрозділам обласної державної адміністрації за напрямками діяльності Відділу.

6. Організаційно-розпорядча діяльність

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Кременчуцької районної державної адміністрації згідно з процедурою, передбаченою законодавством України про державну службу.

6.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект Положення про Відділ;
- визначає ступінь відповідальності працівників Відділу, розробляє посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту;
- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та бути заслуханим з питань, що стосуються повноважень Відділу;
- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови районної державної адміністрації;
- візує документи, які виходять, подаються, надсилаються за межі Відділу;
- подає керівнику апарату Кременчуцької районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення/звільнення у порядку, визначеному законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- забезпечує дотримання працівниками Відділу Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;
- забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.3. Відділ з питань молоді і спорту є структурним підрозділом Кременчуцької районної державної адміністрації, може мати власний бланк для необхідного листування і обміну інформацією у встановленому порядку.

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника відділу з питань
молоді та спорту Кременчуцької
районної державної адміністрації



Євгенія ЦИЛЮРИК