



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.04.2025

м. Кременчук

№ 69

Про затвердження Положення
про службу у справах дітей
Кременчуцької районної
державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 13, 23, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Законом України “Про державну службу”, Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Типовим положенням про службу у справах дітей районної, районної у містах Кисві та Севастополі державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Кременчуцької районної державної адміністрації (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 жовтня 2018 року № 398 “Про затвердження Положення про службу у справах дітей Кременчуцької районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Кременчуцької районної державної адміністрації Артема ДАЦЕНКА.

Голова районної
державної адміністрації

Олександр АЛЕНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

15.04.2025 № 69

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей
Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності служби у справах дітей Кременчуцької районної державної адміністрації.

1.2. Повне найменування: служба у справах дітей Кременчуцької районної державної адміністрації.

1.3. Юридична адреса: 39600, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Соборна, 14/23.

1.4. Служба у справах дітей Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – служба) утворюється головою районної державної адміністрації відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, є структурним підрозділом Кременчуцької районної державної адміністрації і підпорядкована голові районної державної адміністрації, підзвітна і підконтрольна службі у справах дітей Полтавської обласної державної адміністрації.

1.5. Служба утримується за рахунок Державного бюджету, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Положення.

1.6. Служба є юридичною особою публічного права, має власну печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код.

1.7. Служба набуває права юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.8. Служба у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері державної політики з питань захисту прав та інтересів дітей, здійснює контроль за їх реалізацією на території Кременчуцького району.

1.9. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.10. Діловодство у службі ведеться державною мовою.

2. Основними завданнями служби є:

2.1. реалізація на території Кременчуцького району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.2. розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.3. координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2.4. забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

2.5. здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності на території району;

2.6. ведення державної статистики щодо дітей;

2.7. ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів, дитячих містечок;

2.8. надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.9. влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

2.10. підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.11. визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.12. організація роботи з питань захисту житлових та майнових прав дітей;

2.13. забезпечення ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які

опинилися у складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі “Діти”;

2.14. здійснення моніторингу за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС “Діти”.

3. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. організовує розроблення і здійснення на території Кременчуцького району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

3.2. надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.3. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації;

3.4. сприяє усиновленню, оформляє документи по влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

3.5. подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.6. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.7. здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

3.8. разом з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

3.9. організовує і проводить разом з органами місцевого самоврядування, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.10. розробляє і подає на розгляд районної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

3.11. веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених,

влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

3.12. надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

3.13. проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

3.14. готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна,

3.15. готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

3.16. бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

3.17. готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

3.18. розглядає в установленому порядку звернення громадян;

3.19. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

3.20. порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

3.21. організовує роботу з питань захисту майнових та житлових прав дітей.

3.22. розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

3.23. інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

3.24. забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

3.25. здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

4. Права служби

Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

4.2. отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

4.3. отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.4. звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

4.5. проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

4.6. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

4.7. влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

4.8. вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

4.9. перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

4.10. представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

4.11. запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

4.12. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на

посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

4.13. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

4.14. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

4.15. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

4.16. визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

4.17. розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4.18. відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

5. Взаємодія з іншими органами влади

Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

6. Структура служби

6.1. Структура служби та штатна чисельність працівників затверджуються головою Кременчуцької районної державної адміністрації. Штатна чисельність працівників служби установлюється з розрахунку один працівник служби не більше ніж на одну тисячу дітей, які проживають у районі.

6.2. Безпосереднє керівництво службою здійснює начальник служби.

6.3. На посаду начальника служби призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України "Про державну службу".

6.4. Начальник служби призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу, за погодженням з Полтавською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

6.5. Начальник служби підзвітний районній державній адміністрації і організовує виконання розпоряджень голови райдержадміністрації.

7. Начальник служби:

7.1. здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на службу завдань;

7.2. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

7.3. подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про структурний підрозділ;

7.4. планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

7.5. звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

7.6. представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови та заступників голови районної державної адміністрації;

7.7. здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби;

7.8. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

7.9. забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

7.10. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

8. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до Положення або видання Положення у новій редакції, затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації та підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник служби у справах дітей
Кременчуцької районної
державної адміністрації



Тетяна ГИРМАН