



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ**

вул.Соборна, 14/23, м.Кременчук, 39614, тел./факс (+38 0536) 74-23-50
E-mail: kremrayFin@adm-pl.gov.ua, Код ЄДРПОУ 02315469

07.07.25

№ 285

На № _____ від _____

Східне міжрегіональне
управління Міністерства юстиції
(м. Суми) Україна
40003, вул. Герасима Кондратьєва, 28

Про подання наказу
від 07.07.2025 року № 09/05
на державну реєстрацію

Відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 „Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади (зі змінами), фінансовий відділ Кременчуцької районної державної адміністрації подає на державну реєстрацію наказ фінансового відділу від 07 липня 2025 року № 09/05 „Про затвердження Інструкції щодо підготовки пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району”.

Зазначений наказ підготовлений відповідно частини четвертої статті 75¹ Бюджетного кодексу України з метою затвердження Інструкції щодо підготовки пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району.

- Додатки: 1. Наказ від 07.07.2025 року № 09/05 на 2 аркушах;
2. Інструкція щодо підготовки пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району з додатками на 30 аркушах.
3. Пояснювальна записка, довідки на 3 аркушах.

Начальник фінансового
відділу

Ольга БОНДАРЕНКО

Тетяна ВОРОНА
097 343 96 51



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ**

Н А К А З

07.07.2025

м.Кременчук

№ 09/05

**Про затвердження Інструкції
щодо підготовки бюджетної
пропозиції до прогнозу
районного бюджету
Кременчуцького району**

Відповідно до частини четвертої статті 75¹ Бюджетного Кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534 «Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898, з метою визначення організаційно-методологічних засад складання бюджетних пропозицій на середньостроковий період

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію щодо підготовки бюджетної пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району, що додається.

2. Завідувачу сектору фінансового забезпечення та міжбюджетних відносин фінансового відділу Кременчуцької районної державної адміністрації (Тетяна ВОРОНА) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у встановленому законодавством порядку та забезпечити його офіційне оприлюднення.

3. Завідувачу сектору фінансового забезпечення та міжбюджетних відносин фінансового відділу Кременчуцької районної державної адміністрації (Тетяна ВОРОНА) довести цей наказ до відома головних розпорядників коштів районного бюджету та для використання в роботі.

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Ольга БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового відділу
Кременчуцької районної
державної адміністрації

07 липня 2025 року № 09/05

**Інструкція
щодо підготовки бюджетної пропозиції до прогнозу районного бюджету
Кременчуцького району**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на середньостроковий період, встановлює порядок складання та аналізу бюджетної пропозиції.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України (далі - Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

Процес формування бюджетної пропозиції здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до бюджетного законодавства.

3. Документи, визначені цією Інструкцією, складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__ - 20__ роки (додаток 1);

Бюджетна пропозиція місцевого бюджету на 20__ - 20__ роки загальна (Форма БП-1) (далі - Форма БП-1) (додаток 2);

Бюджетна пропозиція на 20__ - 20__ роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі - Форма БП-2) (додаток 3);

Бюджетна пропозиція на 20__ - 20__ роки додаткова (Форма БП-3) (далі - Форма БП-3) (додаток 4);

Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету, на 20__ - 20__ роки (додаток 5);

Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на 20__ - 20__ роки (додаток 6);

Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__ - 20__ роки (додаток 7);

Обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) на 20__ - 20__ роки (додаток 8).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період.

6. У формі орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на 20__ - 20__ роки зазначається розподіл орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

7. У формах бюджетної пропозиції зазначаються:

за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом районного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) - показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди, визначених на основі орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету, які є основою для складання прогнозу місцевого бюджету та проєкту рішення про місцевий бюджет на наступний бюджетний період (далі - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період).

8. У формах, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

місцевого бюджету - відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі - код бюджету);

видів надходжень місцевого бюджету - відповідно до Класифікації доходів бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів

України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (далі - Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету) (у частині повернення кредитів до бюджету);

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету - відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (далі - Функціональна класифікація видатків та кредитування бюджету), Економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 грудня 2011 року № 1738) (далі - Економічна класифікація видатків бюджету), та Класифікації кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (далі - Класифікація кредитування бюджету);

головних розпорядників бюджетних коштів - відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (далі - Типова відомча класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету), та установчих документів.

II. Основні положення щодо розрахунку орієнтовних граничних показників

1. Фінансовий відділ Кременчуцької районної державної адміністрації (далі - фінорган) на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці на середньостроковий період, Бюджетної декларації, особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України, Стратегії розвитку адміністративно-територіальної одиниці, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах:

здійснює прогнозування доходів місцевого бюджету з урахуванням вимог Податкового та Бюджетного кодексів України (на основі даних територіальних органів Державної податкової служби України, пропозицій територіальних органів Державної податкової служби України щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету, інших органів, що контролюють справляння надходжень до місцевого бюджету), у тому числі показників міжбюджетних трансфертів, обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету;

розраховує загальні орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий

період та орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій (далі - орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій);

розподіляє між головними розпорядниками бюджетних коштів (далі - головні розпорядники) орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період (далі - орієнтовні граничні показники);

розробляє інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та інші форми, відповідно до яких складається та подається інформація разом з бюджетною пропозицією;

доводить до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних пропозицій, орієнтовні граничні показники та інші форми.

2. Орієнтовні граничні показники фінорган доводить до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції, та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом із зазначенням джерела їх надходжень;

надання кредитів із загального фонду;

надання кредитів із спеціального фонду.

3. Орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій фінорган доводить відповідальному структурному підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідної місцевої ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку регіону (територіальної громади) загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, наведеною в додатку 6 до цієї Інструкції, із зазначенням окремо обсягів:

коштів місцевого бюджету, у тому числі співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;

міжбюджетних трансфертів з державного бюджету;

міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів;

місцевих запозичень;

інших джерел.

4. Фінорган доводить до головних розпорядників обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади), схваленого місцевою інвестиційною радою за формою, наведеною в додатку 7 до цієї Інструкції.

III. Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції

1. Бюджетна пропозиція складається головними розпорядниками на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень цієї Інструкції, а також містить інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди.

2. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання бюджетної пропозиції і подає її до фінансового відділу з використанням форм, визначених цією Інструкцією.

3. Форми бюджетної пропозиції заповнюються послідовно. Форма БП-2 заповнюється на підставі показників Форми БП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма БП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

4. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:

Державна стратегія регіонального розвитку України, регіональна стратегія розвитку, стратегія розвитку територіальних громад, план заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, плани заходів з регіональних стратегій розвитку, реалізації стратегій розвитку територіальних громад, плани відновлення та розвитку регіонів відповідно, галузеві стратегії, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної політики;

програми соціально-економічного та культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць;

цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;

місцеві/регіональні програми розвитку;

середньострокові плани пріоритетних публічних інвестицій регіонів (територіальних громад);

програми публічних інвестицій;

річний звіт про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період (включно із заходами щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій);

прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку України;
основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

Бюджетна декларація;

особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України;

інструкції з підготовки бюджетних пропозицій фіноргану;

інша інформація, визначена фінорганом.

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування районного бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету.

6. У разі, якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком у формі БП-1;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, то такі показники зазначаються окремим рядком у формі БП-1.

7. Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінансовим відділом аналізу документи та матеріали, до складу яких входять:

розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;

інформація щодо врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на місцевому рівні;

обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) за формою, наведеною в додатку 8.

8. У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам фінансовий відділ у триденний строк з дня отримання таких

бюджетних пропозицій повинен надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінансовим відділом за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу районного бюджету.

9. Фінорган здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінорганом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, визначених цією Інструкцією.

10. Фінорган вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних пропозиціях (шляхом проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей).

11. За результатами вжитих заходів, а також у разі наявності інформації щодо отримання міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів фінорган доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені фінансовим відділом.

12. Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетній пропозиції, поданій до фінансового відділу.

13. Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників, є основою для складання прогнозу районного бюджету.

IV. Заповнення Форми БП-1

1. У Формі БП-1 наводиться інформація про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених фінансовим відділом та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної, регіональної та місцевої політик, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм, а також відображати вплив реалізованих заходів на якість життя населення відповідної адміністративно-територіальної одиниці, в тому числі на дітей та молодь.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування районного бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка має відповідати його повноваженням, визначеним законодавством, а також функціям і завданням, закріпленим в установчих документах.

4. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної, регіональної та місцевої політик у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, зокрема таких, що враховують гендерний підхід та кліматичні пріоритети, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 - 8 - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі повинні включатися із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не виділяються окремими рядками цілі державної, регіональної та місцевої політик поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання), а показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

У разі зміни формулювання цілі державної політики у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.

Цілі державної політики мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватися на досягнення певного результату;

оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей;

давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращення ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Кількість цілей державної політики не має перевищувати п'яти. Одна ціль державної політики може виконуватися в межах декількох бюджетних програм.

Для кожної цілі державної політики необхідно визначити показники її досягнення.

Показники досягнення цілей визначаються як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад повинні характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, а також їх вплив на добробут і якість населення.

Показники досягнення цілей мають:

бути кількісно вимірюваними та реалістичними;

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка, суспільство та населення відповідної адміністративно-територіальної одиниці завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі має бути мінімальною, як правило, не має перевищувати трьох, але достатньою для висвітлення досягнення відповідної цілі.

Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі державної, регіональної та місцевої політик, не повинні дублюватися для іншої.

Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головному розпоряднику необхідно розробити методику їх розрахунку.

5. У пункті 4 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - номер цілі державної, регіональної та місцевої політик, визначеної у пункті 3 цієї форми

у графах 2 - 4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8-10 (20__ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

6. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі, якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється зіставлення показників відповідно до пункту 6 розділу III цієї Інструкції.

У підпункті 4.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно з поточним бюджетним періодом.

7. У пункті 5 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до бюджетної пропозиції, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 5.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілей державної, регіональної та місцевої політик та показників їх досягнення:

у графі 1 - найменування цілей державної, регіональної та місцевої політик та показників їх досягнення;

у графі 2 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 3, 6 - показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 4, 7 - показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету;

у графах 5, 8 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого в попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 5.2 зазначається пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

V. Заповнення Форми БП-2

1. У Формі БП-2 наводиться детальна інформація за кожною бюджетною програмою, що пропонується до виконання у середньостроковому періоді.
2. Форма БП-2 складається за кожною бюджетною програмою окремо, крім бюджетних програм, які:
не передбачаються на середньостроковий період;
резервного фонду районного бюджету.
Інформація, що наводиться у Формі БП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БП-1.
3. У разі, якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головному розпоряднику, який включає до бюджетної пропозиції показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми БП-2 необхідно навести інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.
4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року N 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за N 1103/25880, мають відповідати цілям державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної стійкості, та показникам їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БП-1.
5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування районного бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.
6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування районного бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів районного бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування районного бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування районного бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 - ціль державної, регіональної та місцевої політик;
- у підпункті 4.2 - мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 - завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.4 - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у рядку "загальний фонд, у тому числі:" у графах 3 - 7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку "загальний фонд" у графах 6 - 10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 у частині власних надходжень бюджетних установ головним розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головні розпорядники за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком "-".

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 і навести:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 - 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у графах 3 - 7 у рядку "загальний фонд" підпункту 6.1 та у графах 3 - 7 у рядку "загальний фонд" підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6 - 10 у рядку "загальний фонд" підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 - 7 у рядку "загальний фонд, у тому числі:" підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Показники, зазначені у графах 3 - 7 у рядку "спеціальний фонд:" підпункту 6.1 та у графах 3 - 7 у рядку "спеціальний фонд:" підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6 - 10 у рядку "спеціальний фонд:" підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 - 7 у рядку "спеціальний фонд:" підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету.

Під час заповнення підпункту 6.2 показники надання кредитів доцільно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 - 7 (20__ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У підпункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;
- у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5-7 (20__ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 - 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У підпункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 - код бюджету;
- у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 - 7 (20__ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 - 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

VI. Заповнення Форми БП-3

1. Форма БП-3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками, або для реалізації нових заходів державної, регіональної та місцевої політик, які сприятимуть покращенню показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик, зокрема у сфері гендерної рівності, кліматичної стійкості та соціальної справедливості, а також підвищенню якості життя населення відповідної адміністративно-територіальної одиниці та/або наближенню їх досягнення у часі.

Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані з огляду на пріоритетність та обґрунтованість потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансовий відділ розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей районного бюджету в середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування районного бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування районного бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів районного бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовними граничними показниками.

У графах 1 - 3 зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування районного бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування районного бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 - найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) - обсяг коштів у межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20__ рік (план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 - 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовних граничних показниках.

У графах 1-3 зазначаються номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6, 8 (20__ рік (план)) - показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі БП-3, повинні відповідати показникам, включеним до граф 4-6 пункту 2 Форми БП-1;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) - показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету, який визначається у прогнозі місцевого бюджету відповідному головному розпоряднику.

Начальник фінансового відділу
Кременчуцької районної
державної адміністрації

Ольга БОНДАРЕНКО

Додаток 1
до Інструкції щодо підготовки бюджетної
пропозиції до прогнозу районного
бюджету Кременчуцького району
(пункт 3 розділу I)

**Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику
бюджетних коштів на 20__ - 20__ роки**

(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої
класифікації видатків та
кредитування місцевого
бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(грн)

Орієнтовні граничні показники	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
УСЬОГО видатків, у тому числі:			
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
УСЬОГО надання кредитів, у тому числі:			
загальний фонд			
спеціальний фонд			

Керівник місцевого фінансового органу

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Бюджетна пропозиція місцевого бюджету на 20__ - 20__ роки загальна (Форма БП-1)

1.

(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої
класифікації видатків та
кредитування місцевого
бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету

3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ціль 1						
1.1	показник досягнення цілі 1						
1.2	показник досягнення цілі 1						
2	Ціль 2						
2.1	показник досягнення цілі 2						
2.2	показник досягнення цілі 2						
3	Ціль 3						
3.1	показник досягнення цілі 3						
3.2	показник досягнення цілі 3						

4. Видатки / надання кредитів на 20__ - 20__ роки за бюджетними програмами:

4.1. Розподіл орієнтовних граничних показників видатків / надання кредитів на 20__ - 20__ роки за бюджетними програмами

(грн)

Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	×	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					

×	×	×	×	Відповідальний виконавець 2					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					
×	×	×	×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд,					

4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик _____

5. Порівняння з показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

5.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

Найменування	Одиниця виміру	20__ рік			20__ рік		
		затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Видатки / надання кредитів, УСЬОГО							
у тому числі: загальний фонд							
спеціальний фонд							
Ціль 1							
показник досягнення цілі 1							
показник досягнення цілі 1							
Ціль 2							
показник досягнення цілі 2							
показник досягнення цілі 2							

5.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи -
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Бюджетна пропозиція на 20__–20__ роки індивідуальна (Форма БП-2)

1.	_____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	_____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	_____ (код за ЄДРПОУ)	_____ (код бюджету)
2.	_____ (найменування відповідального виконавця)	_____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	_____ (код за ЄДРПОУ)	
3.	_____ (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	_____ (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	_____ (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	_____ (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20__–20__ роки:

4.1. Ціль державної, регіональної та місцевої політик _____

4.2. Мета бюджетної програми: _____

4.3. Завдання бюджетної програми:

1) _____

2) _____

4.4. Підстави для реалізації бюджетної програми:

1) _____

2) _____

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20____–20____ роках

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	20____ рік (звіт)	20____ рік (затверджено)	20____ рік (план)	20____ рік (план)	20____ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	повернення кредитів					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20____ - 20____ роках:

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20__ - 20__ роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20__ - 20__ роках:

(грн)

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
4110	Надання внутрішніх кредитів					
4210	Надання зовнішніх кредитів					
×	УСЬОГО					

7. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 20__–20__ роках:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрямок використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					
2	Напрямок використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					

8. Показники міжбюджетних трансфертів

8.1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету — надавача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					

1	2	3	4	5	6	7
	Найменування бюджету 2					
II. Трансфери до спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
×	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					

8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету — отримувача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансфери із загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансфери зі спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
	загальний фонд					

1	2	3	4	5	6	7
	спеціальний фонд					

Керівник установи —
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Бюджетна пропозиція на 20__–20__ роки додаткова (Форма БП-3)

1. _____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____
(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____
(код за ЄДРПОУ) _____
(код бюджету) _____
2. _____
(найменування відповідального виконавця) _____
(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____
(код за ЄДРПОУ) _____
3. Додаткові видатки / надання кредитів на 20__ - 20__ роки за бюджетними програмами:

(грн)

Код			Найменування	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/ Економічної класифікації видатків бюджету/ Класифікації кредитування бюджету	Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету		обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:						

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							
×	×	×	<i>Спеціальний фонд:</i>						
×	×	×	поточні видатки						
	×	×							
×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

			Бюджетна програма 2, у тому числі:						
×	×	×	<i>Загальний фонд:</i>						
×	×	×	поточні видатки						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	×	×							
×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							
×	×	×	Спеціальний фонд:						
×	×	×	поточні видатки						
	×	×							
×	×	×	капітальні видатки						
	×	×							
×	×	×	надання кредитів						
	×	×							

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

4. Зміна показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності в разі передбачення додаткових коштів на 20__–20__ роки: _____

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
			показники в межах орієнтовних граничних показників	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовних граничних показників	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовних граничних показників	показники з урахуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ціль							
1.1	показник досягнення цілі							
1.2	показник досягнення цілі							
2.	Ціль							
2.1	показник досягнення цілі							
2.2	показник досягнення цілі							

Керівник установи —
головного розпорядника бюджетних коштів

_____ (підпис)

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Форма

**Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам),
які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету,
на 20__–20__ роки**

1. _____ (найменування місцевого бюджету -
надавача міжбюджетного трансферту) _____ (найменування місцевого фінансового органу) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)
2. _____ (найменування місцевого бюджету -
отримувача міжбюджетного трансферту) _____ (найменування місцевого фінансового органу) _____ (код за ЄДРПОУ)

(грн)

Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5
I. Трансфери із загального фонду бюджету				
×	УСЬОГО за розділом I			
II. Трансфери зі спеціального фонду бюджету				
×	УСЬОГО за розділом II			
×	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:			
×	загальний фонд			
×	спеціальний фонд			

Додаток 6
до Інструкції щодо підготовки бюджетної
пропозиції до прогнозу районного
бюджету Кременчуцького району
(пункт 3 розділу I)

**Обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану
пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) на 20__–20__ роки**

(найменування головного розпорядника коштів
місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків
та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(грн)

№ п/п	Галузь (сектор), в т. ч. основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій	Найменування документа стратегічного планування (програмного документа)	Загальний обсяг публічних інвестицій у розрізі галузей (секторів)	в тому числі за роками:				
				20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
×	×	×						

Керівник установи —
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 7

до Інструкції щодо підготовки бюджетної
пропозиції до прогнозу районного
бюджету Кременчуцького району
(пункт 3 розділу I)

**Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних
інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__ - 20__ роки.**

(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації
видатків та кредитування місцевого
бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

(грн)

№ з/п	Галузь (сектор), у тому числі основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій	Загальний обсяг публічних інвестицій в розрізі галузей (секторів)	у тому числі за роками:		
			20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6
Х	Х				

Керівник місцевого фінансового органу

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 8
до Інструкції щодо підготовки
бюджетної пропозиції до прогнозу
районного бюджету Кременчуцького
району
(пункт 3 розділу І)

Обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій
регіону (територіальної громади) на 20__ - 20__ роки

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

№ з/п	Галузь (сектор), в тому числі основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій	Найменування документа стратегічного планування (програминого документа)	Загальний обсяг публічних інвестицій у розрізі галузей (секторів)	У тому числі за роками:				
				20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
X	X	X						

Керівник установи -
головного розпорядника бюджетних коштів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПISKA
до проєкту наказу фінансового відділу Кременчуцької районної державної
адміністрації
«Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції до
прогнозу районного бюджету Кременчуцького району»

1. Мета

Метою прийняття цього наказу є визначення організаційно-методологічних засад складання бюджетних пропозицій на середньостроковий період.

2. Обґрунтування необхідності прийняття наказу

Проєкт цього наказу розроблено відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 06.10.2023 № 534 „Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції” забезпечить дотримання вимог Бюджетного кодексу України.

3. Основні положення проєкту наказу

Цей наказ затверджує Інструкцію щодо підготовки бюджетної пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району.

4. Правові аспекти

Наказ підготовлено у відповідності до частини четвертої статті 75¹ Бюджетного Кодексу України щодо здійснення підготовки пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Впровадження наказу додаткових фінансових витрат не потребує.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проєкт наказу не потребує погодження із всеукраїнськими асоціаціями органів місцевого самоврядування, а також проведення консультацій з громадськістю..

7. Оцінка відповідності

У проєкті наказу відсутні положення, що :

- стосуються зобов'язань України у сфері Європейської інтеграції;
- стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;
- впливають на забезпечення певних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- створюють підстави для дискримінації.

8. Прогноз результатів

Прийняття Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району дозволить виконати норму, передбачену Бюджетним кодексом України щодо середньострокового бюджетного прогнозування та створить дієвий механізм управління бюджетним процесом як складової системи управління місцевих фінансів, встановлення взаємозв'язку між стратегічними цілями розвитку територіальної громади та можливостями бюджету у середньостроковій перспективі, забезпечення прозорості, передбачуваності та послідовності бюджетної політики.

Начальник фінансового відділу
Кременчуцької районної
державної адміністрації

of septme 2025р.

Ольга БОНДАРЕНКО
(підпис)

ВИСНОВОК

про проведення гендерно-правової експертизи проєкту нормативно-правового акта

«Інструкція щодо підготовки бюджетної пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району»

Проєкт нормативно-правового акта розроблено фінансовим відділом Кременчуцької районної державної адміністрації.

1. Перелік міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та резолюцій міжнародних конференцій, міжнародних організацій, їх органів, використаних під час проведення експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проєкту нормативно-правового акта застосовувалися: Міжнародний пакт про громадянські і політичні права, 1966 рік; Конвенція про боротьбу з торгівлею людьми і з експлуатацією проституції третіми особами, 1949 рік; Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, 1979 рік; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, 1950 рік та протоколи до неї; Європейська соціальна хартія (переглянута), 1996 рік; Конвенція Ради Європи про заходи щодо протидії торгівлі людьми, 2005 рік; Конвенція про права осіб з інвалідністю, 2006 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 156 про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов'язками, 1981 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності, 1951 рік; Міжнародна конвенція про ліквідацію всіх форм расової дискримінації, 1965 рік; Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права, 1966 рік; Рамкова конвенція про захист національних меншин, 1995 рік; Загальна декларація прав людини, 1948 рік; Пекінська декларація, 1995 рік; Резолюція 47/135 Генеральної Асамблеї ООН "Декларація про права осіб, що належать до національних або етнічних, релігійних та мовних меншин", 1992 рік.

2. Перелік актів законодавства, використаних під час експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проєкту нормативно-правового акта обов'язково застосовувалися: Конституція України, Закони України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні", "Про запобігання та протидію домашньому насильству", "Про протидію торгівлі людьми".

3. В проєкті наказу відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

4. У проєкті нормативно-правового акта, відсутні положення як порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Прийняття проєкту наказу не призведе до порушення принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Начальник фінансового відділу
Кременчуцької районної державної
адміністрації



Ольга БОНДАРЕНКО

Завідувач сектору фінансового
забезпечення



Тетяна ВОРОНА

та міжбюджетних відносин

07 червня 2025 р.

ДОВІДКА

щодо відповідності зобов'язанням України у сфері
європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС)

проекту наказу фінансового відділу Кременчуцької районної державної
адміністрації «Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної
пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району»

Проект акта розроблено фінансовим відділом Кременчуцької районної державної
адміністрації

1. Належність проекту акта до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС)

Прект наказу фінансового відділу Кременчуцької районної державної адміністрації «Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції до прогнозу районного бюджету Кременчуцького району» не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС).

2. Зобов'язання України у сфері європейської інтеграції (у тому числі міжнародно-правові)

Предмет правового регулювання проекту наказу фінансового відділу Кременчуцької районної державної адміністрації не стосується міжнародно-правових зобов'язань у сфері європейської інтеграції.

3. Програмні документи у сфері європейської інтеграції

Проект наказу фінансового відділу Кременчуцької районної державної адміністрації не містить норм програмних документів у сфері європейської інтеграції Президента України та/або Кабінету Міністрів України.

4. Порівняльно-правовий аналіз

Сфера правового регулювання не пов'язана з положеннями права Європейського Союзу (acquis ЄС) та міжнародно-правовими зобов'язаннями України у сфері європейської інтеграції

5. Очікувані результати

Прийняття проекту наказу фінансового відділу Кременчуцької районної державної адміністрації сприятиме реалізації державної бюджетної політики, створенню дієвого механізму управління бюджетним процесом як складової системи управління місцевих фінансів, встановлення взаємозв'язку між стратегічними цілями розвитку та можливостями бюджету у середньостроковій перспективі, забезпечення прозорості, передбачуваності та послідовності бюджетної політики.

6. Узагальнений висновок

Проект акта за предметом правового регулювання не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС) та міжнародно-правовими зобов'язаннями України у сфері європейської інтеграції.

Начальник фінансового відділу
Кременчуцької районної
державної адміністрації

О.Г. Ситце 2025 року

О.Бондаренко

Ольга БОНДАРЕНКО