



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

29.03.2021

м. Кременчук

№ 116

Про передачу майна з балансу
районної державної адміністрації
на баланс управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 19, 23 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Положення про порядок передачі об’єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 “Про передачу об’єктів права державної власності” (зі змінами), та з метою ефективного використання державного майна:

1. Утворити та затвердити склад комісії з питань приймання-передачі майна з балансу районної державної адміністрації на баланс управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (далі - комісія) (додається).

2. Комісії до 01.04.2021:

2.1. Здійснити всі передбачені чинним законодавством заходи з приймання-передачі майна, прийнятого відповідно до:

передавального акту майна, прав та обов’язків юридичної особи управління соціального захисту населення Глобинської районної державної адміністрації до правонаступника Кременчуцької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації від 16.03.2021 № 74;

передавального акту майна, прав та обов’язків юридичної особи управління соціального захисту населення Семенівської районної державної адміністрації до правонаступника Кременчуцької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації від 16.03.2021 № 80;

передавального акту майна, прав та обов’язків юридичної особи управління соціального захисту населення Козельщинської районної державної адміністрації до правонаступника Кременчуцької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації від 17.03.2021 № 87.

2.2. Подати акт приймання-передачі майна на затвердження голові районної державної адміністрації.

3. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації (Алла ЮРЧЕНКО) зняти майно з балансу, відобразити в бухгалтерському обліку зазначені операції з приймання-передачі майна.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Віктор ПРИХОДЬКО) прийняти на баланс майно, що передається та відобразити в бухгалтерському обліку зазначені операції.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Олег ЛЄДНІК