

Додаток 3
до пункту 24 Інструкції

ЖУРНАЛ
реєстрації вхідних документів з грифом
"Для службового користування"

Дата надходження та реєстраційний індекс вхідного документа	Дата та реєстраційний індекс вихідного документа	Автор документа	Назва виду документа, його заголовка або короткий зміст	Кількість аркушів	Кількість та номери примірників	Резолюція або відповідальний виконавець	Відмітка про розмноження (кількість примірників, кому вручено (надіслано))	Відмітка про взяття на контроль документа та строк його виконання	отримання	повернення	Дата і підпис	Рєєстраційний індекс справи, до якої підшито документ	Відмітка про знищення документа	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11		