

Додаток

до розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
04.02.2021 № 27

ДОВІДКА

про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2020 рік відповідно до вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”

Робота з пропозиціями, заявами та скаргами (далі звернення), організація особистого прийому громадян у райдержадміністрації та її структурних підрозділах була і залишається пріоритетним напрямком роботи районної державної адміністрації і спрямована в першу чергу на забезпечення громадянами їх конституційного права на звернення, створення належних умов для реалізації цього права і здійснюється відповідно до Закону України “Про звернення громадян” та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з дотриманням вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації.

I. На виконання Указу Президента здійснено шість засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Кременчуцькій районній державній адміністрації.

Проводяться дні контролю з перевірки стану виконання доручень структурними підрозділами райдержадміністрації та виконками сільських рад щодо розгляду звернень громадян, яких проведено 12.

Здійснюються комісійні виїзди працівників райдержадміністрації до громадян, які звертаються із письмовими зверненнями до Секретаріату Президента України та інших органів влади вищого рівня.

Затверджено графік особистого звітування начальників відділів, управлінь райдержадміністрації, керівників підприємств, установ та організацій району про роботу із зверненнями громадян, на щотижневих нарадах у голови райдержадміністрації.

У райдержадміністрації проводиться систематичний щомісячний та щоквартальний аналіз і узагальнення звернень громадян для з’ясування причин, що їх породжують, а також найбільш гострих суспільно значущих подій, з метою

негайного втручання керівництва райдержадміністрації у їх вирішення чи залучення інших державних структур, установ та організацій.

Питання про стан виконавської дисципліни роботи із зверненнями громадян розглядається на щотижневих нарадах у голови райдержадміністрації. За результатами розгляду надаються відповідні доручення.

Так, за 2020 рік до райдержадміністрації надійшло 111 письмових звернень, що на 55 звернень менше у порівнянні з відповідним періодом минулого року (у 2019 – 166), на особистих та виїзних прийомах у керівництва райдержадміністрації побувало 23 (у 2019 - 103) громадянина, через КБУ «Обласний контактний центр» надійшло 207 (247) звернень громадян.

Звернення громадян, що надходили до райдержадміністрації, розглядалися особисто головою райдержадміністрації, на їх вирішення давалися доручення заступникам голови та начальникам управлінь, відділів райдержадміністрації.

Реєстрація, як письмових, так і особистих звернень громадян проводиться за допомогою комп'ютерної програми; відповідно, зняття з контролю – згідно резолюції голови та заступників голови райдержадміністрації.

Здійснюється контроль за організацією роботи із зверненнями громадян у відділах, управліннях райдержадміністрації, виконкомах сільських рад, надаються роз'яснення і практична допомога.

Проводиться моніторинг повторних звернень та причин, що їх породжують. Інформація доводиться до керівництва райдержадміністрації для вжиття негайних заходів реагування та вирішення нагальних проблем жителів району.

Управління та відділи райдержадміністрації, виконкоми сільських рад готують щоквартальні аналітичні та статистичні звіти про звернення громадян, що надходять до них.

Щомісячно плануючи свою роботу, розуміючи, що листи громадян - канал живого зв'язку місцевої виконавчої влади з жителями, який допомагає краще орієнтуватись в обстановці, об'єктивніше оцінювати здійснену роботу, ясніше бачити недоліки і шляхи їх усунення, приймати правильні рішення.

Тому у райдержадміністрації, її структурних підрозділах проводяться особисті прийоми громадян керівництвом, виїзні прийоми, "гарячі" та постійно діючі прямі телефонні лінії відповідно до затверджених графіків. Діє телефон "Довіри" для громадян Кременчуцького району. Виконувач обов'язків голови райдержадміністрації та його заступники проводять особисті та виїзні прийоми громадян за місцем їх роботи та проживання.

Матеріали роботи із зверненнями громадян висвітлюються на офіційній веб-сторінці райдержадміністрації. Розміщуються узагальнені відомості про роботу із зверненнями громадян, графіки роботи постійно діючих прямих та гарячої телефонних ліній. Надається правова, консультативно-роз'яснювальна допомога з вирішення нагальних питань заявників.

Райдержадміністрація підтримує позитивний досвід, напрацьований виконавчими комітетами сільських рад, коли сільський голова спільно з головою ради ветеранів та депутатами районної та сільських рад проводять один раз у місяць (або квартал) відвідини представників пільгової категорії громадян з метою вивчення їх соціально-побутових умов.