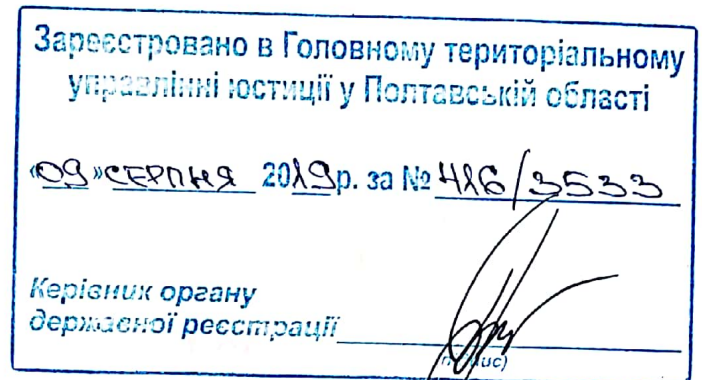


ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
07 серпня 2019 року № 191



Положення

про комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, при Кременчуцькій районній державній адміністрації

1. Комісія з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, при Кременчуцькій районній державній адміністрації (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється районною державною адміністрацією на період дії субвенції.

2. Метою роботи Комісії є формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року

№ 616) (далі - Порядок та умови) і визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – діти), яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

3. Головою Комісії є заступник голови Кременчуцької районної державної адміністрації, заступником голови Комісії – начальник служби у справах дітей Кременчуцької районної державної адміністрації, секретарем Комісії – представник управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації.

4. До складу Комісії входять представники управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації, фінансового управління Кременчуцької районної державної адміністрації, відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації, відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременчуцької районної державної адміністрації, юридичного сектору апарату Кременчуцької районної державної адміністрації, Кременчуцького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, громадськості та представники органів місцевого самоврядування (за їх згодою).

5. До повноважень Комісії належить:

формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, і підготовка відповідних пропозицій;

уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею;

перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні";

визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

6. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належить до її компетенції.

7. Комісія складається з голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації.

8. Голова Комісії:

проводить засідання Комісії;

визначає функції кожного члена Комісії;

приймає рішення про скликання засідань Комісії;

представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

9. Заступник голови Комісії:

виконує обов'язки голови Комісії у разі його відсутності;

відповідно до Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" здійснює контроль за реалізацією права дітей на гідні умови життя.

10. Секретар Комісії:

інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань Комісії;

оформлює протоколи засідань Комісії;

забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів роботи Комісії.

11. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах та мають право:

брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;

ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

надавати окремі пропозиції до протоколів засідань Комісії.

12. Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються у разі необхідності головою Комісії.

13. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше, як дві третини її складу.

14. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

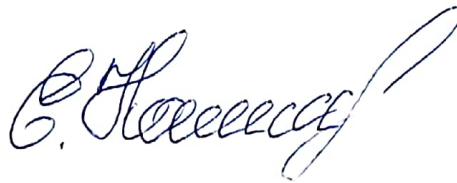
15. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, та подається Кременчуцькій районній державній адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

16. На розгляд Комісії подаються пропозиції і документи через управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації.

17. Комісія розглядає пропозиції і документи та приймає рішення відповідно до вимог Порядку та умов.

18. Копія розпорядження голови Кременчуцької районної державної адміністрації про затвердження протоколу Комісії надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня – Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

Заступник голови районної
державної адміністрації



Є.В. Колесник