

26) здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної держадміністрації згідно із законодавством про державну службу, закону «Про архітектурну діяльність» за погодженням із головою обласної державної адміністрації.

Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району, а також головою архітектурно-містобудівної ради.

У межах закону начальник відділу може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

6. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної держадміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

2) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

4) має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

5) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

6) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;