



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

01.03.2021

м.Кременчук

№ 53

Про затвердження Положення  
про відділ інфраструктури,  
містобудування та архітектури,  
житлово-комунального  
господарства Кременчуцької  
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 26 січня 2021 року № 19 „Про упорядкування структури структурних підрозділів районної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Кременчуцької районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 02 березня 2020 року № 60 „Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременчуцької районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач  
обов'язків голови

Т.САМБУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Кременчуцької  
райдержадміністрації  
01.07.2021 № 53

Положення  
про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-  
комунального господарства Кременчуцької районної державної  
адміністрації

1. Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Кременчуцької районної державної адміністрації (далі - Відділ), утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах Кременчуцького району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Полтавській облдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства інфраструктури України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами керівників відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації на території Кременчуцького району повноважень, встановлених законодавством України у сфері архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, інфраструктури.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

5.3. Аналізує стан та тенденції розвитку архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, інфраструктури Кременчуцького району та вживає заходів до усунення недоліків;

5.4.Бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми економічного та соціального розвитку району;

5.5.Вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

5.6.Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5.7.Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

5.8.Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

5.9.Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

5.10.Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

5.11.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.12.Співпрацює з виконками територіальних громад щодо застосування державних соціальних стандартів;

5.13.Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

5.14.Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

5.15.Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

5.16.Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

5.17.Надає, у разі потреби, методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля;

5.18.Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань розвитку інфраструктури;

5.19.Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.20.Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.21.Забезпечує захист персональних даних;

5.22.Бере участь у межах своїх повноважень у організації та проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування;

5.23.Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6.Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

6.1.У сфері архітектури та містобудування Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

6.1.1.Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

6.1.2.Готує рішення щодо планування території на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівні та вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району.

6.1.3.Здійснює моніторинг:

реалізації схеми планування території району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, схем територіальних громад, генеральних планів населених пунктів, планів зонування території, детальних планів територій);

збудови та іншого використання території;

6.1.4.Забезпечує в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

6.1.5.Сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

6.1.6.Вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

6.1.7.Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

6.1.8.Забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

6.1.9.Готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови території, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

6.1.10.У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району.

6.1.11.Координує діяльність:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

6.1.12.Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

6.1.13.Надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки;

6.1.14.Оформляє паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

6.1.15.Забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

6.1.16.Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

6.1.17.Співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

6.1.18.Інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

6.1.19.Бере участь у проведенні в установленому порядку архітектурно-містобудівних рад;

6.1.20.Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

6.1.21.Виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

6.2.У сфері житлово-комунального господарства Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

6.2.1.Забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

6.2.2.Забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території району;

6.2.3.Моніторинг організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення;

6.2.3.Готує пропозиції щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням;

6.2.4.Розробляє і реалізує місцеві програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні регіональних програм у цій сфері;

6.2.5.Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

6.2.6.Забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

6.2.7.Забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

6.2.8.Проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

6.2.9.Надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг, що належать до компетенції структурного підрозділу;

6.2.10.Реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

6.2.11.Реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

6.2.12.Розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

6.2.15.Інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

6.2.16.Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

6.2.17.Бере участь у розробленні і реалізації державних і регіональних цільових програм у цій сфері;

6.2.18.Здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

6.2.19.Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

6.2.20. Забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

6.2.21.Бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у сфері питної води та питного водопостачання;

6.2.22.Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

6.2.23.Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

6.2.24.Бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу "Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку";

6.2.25.Здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

6.2.26.Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

6.2.27.Надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

6.2.28.Надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

6.2.29.Надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

6.2.30.Забезпечує реалізацію повноважень райдержадміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

6.2.31.Виконує інші функції у сфері житлово-комунального господарства, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

6.3.У сфері інфраструктури Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

6.3.1.Аналізує стан і тенденції розвитку транспорту Кременчуцького району та вживає в межах компетенції заходів щодо усунення недоліків;

6.3.2.Забезпечує підготовку пропозицій щодо визначення потреб та організацію здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування на внутрішньорайонних маршрутах;

6.3.3.Проводить Конкурс на перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування.

6.3.4.Здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування.

6.3.5.Виконує інші функції у сфері інфраструктури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

7.Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1.Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7.2.Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3.Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів;

9. При Відділі утворюється служба містобудівного кадастру та здійснюються організаційні заходи щодо її функціонування. Служба забезпечує обслуговування території району та входить до складу державної кадастрової системи з ведення містобудівного кадастру України.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Призначення на посаду начальника Відділу проводиться з врахуванням рекомендацій конкурсної комісії, утвореної при райдержадміністрації.

Начальник Відділу за посадою є головним архітектором району.

11. Начальник Відділу:

11.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

11.2. Подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про Відділ;

11.3. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу та подає їх на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;

11.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

11.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

11.6. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

11.7. Складає номенклатуру справ Відділу, забезпечує контроль за правильністю формування, оформлення і зберігання справ, що підлягають здачі в державний архів.

11.8. Подає на затвердження голові райдержадміністрації проект штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень Відділу;

11.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11.11. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11.12. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів;

11.13. Може входити до складу колегії райдержадміністрації;

11.14.Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

11.15.Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11.16.Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

11.17.Здійснює інші повноваження, визначені законом.

12.Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівниками відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

13.Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Відділ не є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

15.Відділ є неприбутковою бюджетною установою та утримується за рахунок державного бюджету.

Начальник відділу інфраструктури,  
містобудування та архітектури,  
житлово-комунального господарства  
райдержадміністрації



О.КОТЯЙ