



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

26.01.2021

м. Кременчук

№ 20

Про упорядкування структури апарату
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 13, 23, 41, 47 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ “Про утворення та ліквідацію районів”, постанов Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321 “Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов’язків районних державних адміністрацій, що припиняються”, від 18 квітня 2012 року № 606 “Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” (із змінами), від 12 березня 2005 року № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій” (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1635-р “Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій”, розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 16 січня 2021 року № 21 “Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 31.12.2020 № 784”, розпорядження голови райдержадміністрації від 04 січня 2021 року № 1-к “Про попередження про зміну істотних умов праці”, з метою приведення структури апарату Кременчуцької районної державної адміністрації у відповідність до чинного законодавства України:

1. Затвердити структуру апарату Кременчуцької районної державної адміністрації та її чисельність, ввести її в дію з 05 лютого 2021 року (додається).

2. Перейменувати:

сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції у юридичний відділ;

сектор управління персоналом, організаційної, інформаційної діяльності та захисту персональних даних у відділ організаційної роботи та цифрового розвитку;

сектор документообігу та контролю у відділ документообігу та контролю;

сектор фінансово-господарського забезпечення у відділ фінансово-господарського забезпечення.

3. Вивести зі штатного розпису апарату Кременчуцької райдержадміністрації посади:

завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції (1 посада);

провідний спеціаліст сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції (1 посада);

завідувач сектору управління персоналом, організаційної, інформаційної діяльності та захисту персональних даних (1 посада);

головний спеціаліст сектору управління персоналом, організаційної, інформаційної діяльності та захисту персональних даних (1 посада);

завідувач сектору документообігу та контролю (1 посада);

головний спеціаліст сектору документообігу та контролю (1 посада);

завідувач сектору фінансово-господарського забезпечення (1 посада);

головний спеціаліст сектору фінансово-господарського забезпечення (1 посада);

головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи (1 посада).

4. Утворити:

сектор управління персоналом;

сектор роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації;

сектор мобілізаційної роботи.

5. Ввести до штатного розпису апарату Кременчуцької райдержадміністрації посади:

начальник юридичного відділу (1 посада);

головний спеціаліст юридичного відділу (1 посада);

провідний спеціаліст юридичного відділу (1 посада);

начальник відділу організаційної роботи та цифрового розвитку (1 посада);

головний спеціаліст відділу організаційної роботи та цифрового розвитку (2 посади);

начальник відділу документообігу та контролю (1 посада);

головний спеціаліст відділу документообігу та контролю (2 посади);

начальник відділу фінансово-господарського забезпечення (1 посада);

головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення (1 посада);

водій легкового автомобіля (1 посада);

прибиральник службових приміщень (2 посади);
 завідувач сектору управління персоналом (1 посада);
 головний спеціаліст сектору управління персоналом (1 посада);
 завідувач сектору роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації (1 посада);
 головний спеціаліст сектору роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації (1 посада);
 завідувач сектору мобілізаційної роботи (1 посада);
 головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи (1 посада);
 головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців (2 посади);
 головний спеціаліст.

6. Виконувачу обов'язків керівника апарату районної державної адміністрації (О.Діденко) привести штатну чисельність працівників апарату районної державної адміністрації у відповідність із встановленою граничною штатною чисельністю та ввести в дію новий штатний розпис з 05 лютого 2021 року.

7. Виконувачу обов'язків керівника апарату районної державної адміністрації (О.Діденко) в місячний термін після затвердження нового штатного розпису розробити та подати на затвердження голові райдержадміністрації розподіл обов'язків між головою, першим заступником та керівником апарату райдержадміністрації та положення про апарат райдержадміністрації.

8. Керівникам структурних підрозділів апарату райдержадміністрації в місячний термін після затвердження нового штатного розпису розробити та затвердити положення про структурний підрозділ та привести посадові інструкції працівників до вимог чинного законодавства України.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 25.11.2019 № 303 "Про упорядкування структури апарату районної державної адміністрації" (із змінами).

Виконувач обов'язків голови

Т.САМБУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

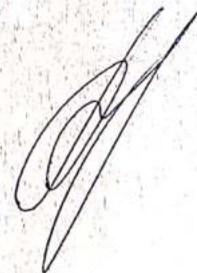
Розпорядження голови Кременчуцької
районної державної адміністрації

26.01.2021 № 20

Структура апарату Кременчуцької районної державної адміністрації та її чисельність

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посади	Гранична чисельність, чол
1	Голова районної державної адміністрації	1
2	Перший заступник голови	1
3	Керівник апарату	1
4	Юридичний відділ	3
5	Відділ організаційної роботи та цифрового розвитку	3
6	Сектор управління персоналом	2
7	Відділ документообігу та контролю	3
8	Сектор роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації	2
9	Сектор мобілізаційної роботи	2
10	Відділ ведення Державного реєстру виборців	4
11	Відділ фінансово-господарського забезпечення	5
12	Головний спеціаліст	1
	ВСЬОГО	28

В.о. керівника апарату Кременчуцької
районної державної адміністрації



О.ДІДЕНКО