



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

19.04.2016

№ 98

Про затвердження Положення  
про сектор з питань  
державної реєстрації  
Кременчуцької районної  
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 19, 26 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Законів України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" з урахуванням розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1395-р "Деякі питання надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", та розпорядження голови районної державної адміністрації від 24.03.2016 № 62 "Про упорядкування структури Кременчуцької районної державної адміністрації":

1. Затвердити Положення про сектор з питань державної реєстрації Кременчуцької районної державної адміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки  
голови районної державної адміністрації

О.Тютюнник

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Кременчуцької  
райдержадміністрації  
19.04.2016 № 98

ПОЛОЖЕННЯ  
про сектор з питань державної реєстрації Кременчуцької  
районної державної адміністрації

1. Сектор з питань державної реєстрації Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом Кременчуцької районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним голові районної державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної та районної державної адміністрації, а також даним Положенням.

3. Основними завданнями сектору є:

здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до закону;

надання інформації про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до закону;

бере на облік безхазяйне нерухоме майно відповідно до закону;

приймання та видача документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, взяттям на облік безхазяйного нерухомого майна, наданням інформації про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, відповідно до законодавства;

здійснення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців відповідно до законодавства;

надання інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до законодавства;

ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

здійснення заходів з підвищення кваліфікації державних реєстраторів юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, державних реєстраторів

речових прав на нерухоме майно, інших державних службовців, проведення відповідних нарад, семінарів;

здійснення інших повноважень на основі та на виконанні Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України.

4. Сектор має право:

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції;

отримувати в установленому порядку від державних органів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

склимати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції; брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

5. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, відповідними органами державної податкової служби, органами Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, статистики.

6. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації. Завідувач сектору здійснює функції державного реєстратора.

7. Завідувач сектору:

очолює сектор, здійснює керівництво його діяльністю, розподіляє обов'язки між працівниками та визначає ступінь їх відповідальності;

визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи сектору;

представляє сектор у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами;

несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

організовує та контролює виконання у відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Кременчуцької райдержадміністрації;

планує роботу сектору, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи голові райдержадміністрації;

розробляє положення про сектор, посадові інструкції працівників, подає

їх на затвердження в установленому порядку;

звітується про проведену роботу сектору в порядку, визначеному законодавством України;

діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується головою райдержадміністрації.

Працівники сектору діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються головою райдержадміністрації.

Покладання на начальника та працівників сектору обов'язків, що не належать до їх компетенції і тих, які не стосуються забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації, не допускається.

Неправомірне втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у діяльність сектору, пов'язану з проведенням державної реєстрації, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

Керівник апарату  
Кременчуцької райдержадміністрації



Т.М.Самбур