

9) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

10) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

11) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

12) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

13) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю в райдержадміністрації;

14) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

15) участь у роботі координаційних рад та інших дорадчих органів райдержадміністрації з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

16) здійснення підготовки проектів розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Сектору;

17) участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції Сектору;

18) надання організаційно-методичної, інформаційно-аналітичної та іншої допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації та органам місцевого самоврядування;

19) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

20) участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

21) підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації;

III. З питань мобілізаційної роботи:

1) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2) організовує виконання райдержадміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3) розробляє та подає голові райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

5) бере участь в укладенні договорів про виконання мобілізаційних завдань з підприємствами, установами та організаціями;