



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

24.06.2021

м. Кременчук

№ 217

Про затвердження Положення
про відділ з питань молоді та
спорту Кременчуцької районної
державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 "Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації" (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 07.04.2021 №122 "Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 07.04.2021 № 19":

1. Затвердити Положення про відділ з питань молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації (Додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Олег ЛЄДНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
24.06.2021 № 217

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань молоді та спорту
Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Загальні засади.

1. Відділ з питань молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Кременчуцької районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах Кременчуцького району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.1. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Положення про відділ з питань молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації. Положення про Відділ затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Кременчуцької районної державної адміністрації, відповідними наказами самостійних структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації за напрямками діяльності відділу, рішеннями Полтавської обласної та Кременчуцької районних рад, прийнятими в межах повноважень, а також Положенням про Відділ та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ підзвітний та підконтрольний голові Кременчуцької районної державної адміністрації, відповідному заступнику голови райдержадміністрації за напрямком діяльності, з інших питань – керівникові апарату райдержадміністрації.

1.4. Чисельність державних службовців відділу з питань молоді та спорту райдержадміністрації, необхідних для забезпечення виконання покладених на нього завдань, визначає голова Кременчуцької районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних асигнувань.

1.5. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис фінансування Відділу затверджує голова Кременчуцької районної державної адміністрації відповідно до порядку

складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановами Кабінету Міністрів України.

1.6. Посадові інструкції службовців Відділу розробляються відповідно до Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій "Б" та "В", затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 11 серпня 2019 року №172-19 (із змінами).

2. Основні завдання Відділу:

2.1. Забезпечення реалізації на території Кременчуцького району державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту.

2.2. Забезпечення вирішення питань молоді та спорту.

2.3. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України у сфері молодіжної політики і зайняття фізкультурою та спортом.

2.4. Участь у підготовці пропозицій до проектів регіональних та районних програм поліпшення, стабілізації і підтримки становища молоді, фізкультури та спорту, забезпечення їх виконання в межах своїх повноважень.

2.5. Здійснення моніторингу і контролю за дотриманням чинних актів законодавства та державних стандартів в реалізації питань молоді, фізичної культури та спорту. Сприяння ефективному і цільовому використанню відповідних бюджетних коштів.

2.6. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, олімпійського та параолімпійського рухів на території Кременчуцького району.

2.7. Сприяння міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.8. Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції даного відділу.

3. Відділ відповідно до покладених завдань:

3.1. Аналізує стан справ у галузях, віднесених до відання Відділу, готує пропозиції до проектів цільових, галузевих та регіональних програм і планів з питань, віднесених до профільної спрямованості діяльності Відділу.

3.2. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції. У разі потреби вживає необхідних заходів до усунення причин і недоліків, які зумовили виникнення таких заяв, звернень і петицій.

3.3. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток молодіжної політики, фізкультури та спорту.

3.4. Бере участь у підготовці звітів голови Кременчуцької районної державної адміністрації та його заступників за відповідним напрямком.

3.5. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених громадськими організаціями.

3.6. Сприяє формуванню і розвитку оптимальної мережі закладів та установ фізичної культури, спорту та з питань молоді.

3.7. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту в межах території Кременчуцького району.

3.8. Проводить серед населення територіальних громад Кременчуцького району інформаційну і роз'яснювальну роботу з питань молоді, фізкультури і спорту, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

3.9. Вживає в межах своїх повноважень заходи для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

3.10. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту, взаємодіє з ними згідно з укладеними договорами.

3.11. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.12. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.13. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, спорту, взаємодіє з ними згідно з укладеними договорами.

3.14. Готує пропозиції стосовно вдосконалення розпорядчих документів Кременчуцької районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу, і вносить їх в установленому порядку на розгляд голови Кременчуцької районної державної адміністрації.

3.15. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та за необхідністю подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

3.16. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови Кременчуцької районної державної адміністрації, проектів розпорядчих актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.17. Готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Кременчуцької районної державної адміністрації.

3.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Кременчуцької районної ради в межах повноважень Відділу.

3.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

3.22. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.23. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.24. Забезпечує захист персональних даних.

3.25. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних громад Кременчуцького району, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Одержувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності.

4.3. Давати згідно з чинним законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форм власності і громадянам з контрольованих питань, порушувати питання про їх відповідальність у встановленому законом порядку;

4.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Кременчуцької районної державної адміністрації з питань, що належать до повноважень Відділу.

4.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами Кременчуцької районної державної адміністрації, Кременчуцької районної ради, органів місцевого самоврядування на території району, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного характеру.

4.6. Ініціювати скликання в установленому порядку нарад, сприяти проведенню семінарів та конференцій з питань, що належать до його компетенції.

4.7. За дорученням голови Кременчуцької районної державної адміністрації або його відповідного заступника сприяти роботі координаційних комісій, експертних та робочих груп для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів.

5. Взаємодія відділу з іншими органами влади.

5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, профільними департаментами обласної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Відділ підзвітний та підконтрольний структурним підрозділам обласної державної адміністрації за напрямками діяльності Відділу.

6. Організаційно-розпорядча діяльність.

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Кременчуцької районної державної адміністрації згідно з процедурою, передбаченою законодавством України про державну службу.

6.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект Положення про Відділ;
- визначає ступінь відповідальності працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними, затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я;
- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- може входити до складу колегії районної державної адміністрації;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та бути заслуханим з питань, що стосуються повноважень Відділу;
- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови районної державної адміністрації;
- підписує документи, які виходять (подаються, надсилаються) за межі Відділу;
- подає керівнику апарату Кременчуцької районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення/звільнення у порядку, визначеному законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;
- забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.3. Відділ з питань молоді та спорту райдержадміністрації є структурним підрозділом Кременчуцької районної державної адміністрації, може мати власний бланк для необхідного листування і обміну інформацією у встановленому порядку.

Виконувач обов'язків начальника
відділу з питань молоді та спорту
Кременчуцької райдержадміністрації



П.ШУВАЛОВ