

Додаток 7
до пункту 30 Інструкції

ЖУРНАЛ
обліку електронних носіїв інформації,
на які планується записувати службову інформацію*

1	2	3	4	Відмітка про видачу			Відмітка про повернення		10	11	12
Порядковий номер	Обліковий номер	Дата взяття на облік	Вид електронного носія, серійний номер	найменування структурного підрозділу	прізвище, ініціали виконавця	дата отримання носія і підпис виконавця	прізвище, ініціали працівника служби діловодства	дата і підпис працівника служби діловодства	Відмітка про відправлення електронного носія (дата та реєстраційний індекс супровідного листа)	Відмітка про знищення електронного носія (дата та реєстраційний індекс акта)	Примітка

* У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.