



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

16.03.2021

м. Кременчук

№ 78

Про затвердження передавального акту майна, прав та обов'язків юридичної особи служби у справах дітей Глобинської районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 31693798) до правонаступника Кременчуцької районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 04057586)

Відповідно до статті 107 Цивільного кодексу України, статей 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321 „Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються”, розпорядження голови райдержадміністрації від 10 лютого 2021 року № 30 „Про утворення комісії з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків структурних підрозділів Глобинської районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, що реорганізуються шляхом приєднання до Кременчуцької районної державної адміністрації Полтавської області”:

1. Затвердити передавальний акт майна, прав та обов'язків юридичної особи служби у справах дітей Глобинської районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 31693798) до правонаступника Кременчуцької районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 04057586) у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

Т.САМБУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

16.03.2021 № 78

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

майна, прав та обов'язків юридичної особи служби у справах дітей Глобинської районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 31693798) до правонаступника Кременчуцької районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 04057586)

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з проведення реорганізації юридичної особи публічного права служби у справах дітей Глобинської районної державної адміністрації, створеної розпорядженням голови Глобинської районної державної адміністрації від 05.01.2021 № 2 „Про припинення юридичних осіб публічного права” у складі:

Шушвал Наталія Вікторівна	начальник служби у справах дітей Глобинської районної державної адміністрації, РНОКПП , голова комісії (з наданням права першого підпису)
------------------------------	--

Члени Комісії:

Голушко Ольга Миколаївна	завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату Глобинської районної державної адміністрації, РНОКПП
-----------------------------	--

Баратей Тетяна Федорівна	головний спеціаліст сектору фінансово-господарського забезпечення апарату Глобинської районної державної адміністрації РНОКПП
-----------------------------	---

та уповноваженні особи на підписання передавальних актів Кременчуцької районної державної адміністрації, визначені розпорядженням голови райдержадміністрації від 10.02.2021 № 30 „Про утворення комісії з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків структурних підрозділів Глобинської районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, що реорганізуються шляхом приєднання до Кременчуцької районної державної адміністрації Полтавської області” у складі:

Самбур Таміла Михайлівна	виконувач обов'язків голови Кременчуцької райдержадміністрації
-----------------------------	--

Діденко Оксана Миколаївна	виконувач обов'язків керівника апарату Кременчуцької райдержадміністрації
Івашина Алла Анатоліївна	головний спеціаліст відділу фінансово- господарського забезпечення апарату Кременчуцької райдержадміністрації
Полянська Ірина Іванівна	виконувач обов'язків начальника служби у справах дітей Кременчуцької райдержадміністрації

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що все майно, права та зобов'язання юридичної особи служби у справах дітей Глобинської районної державної адміністрації, в тому числі зобов'язання перед кредиторами, а також всі активи і пасиви служби у справах дітей Глобинської районної державної адміністрації переходять до правонаступника – Кременчуцької районної державної адміністрації, яка перетворюється з 16.01.2021 шляхом реорганізації.

Крім того, до правонаступника – Кременчуцької районної державної адміністрації, передається організаційно-розпорядча документація, яка велась в службі у справах дітей Глобинської районної державної адміністрації згідно додатку 1.

Комісією з припинення юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – служби у справах дітей Глобинської районної державної адміністрації.

ПЕРЕДАНО

Наталія ШУШВАЛ

16.03.2021

Ольга ГОЛУШКО

16.03.2021

Тетяна БАРАТЕЙ

16.03.2021

ОТРИМАНО:

Таміла САМБУР

16.03.2021

Оксана ДІДЕНКО

16.03.2021

Алла ІВАШИНА

16.03.2021

Ірина ПОЛЯНСЬКА

16.03.2021

The right side of the document contains five horizontal lines, each with a handwritten signature in blue ink. From top to bottom, the signatures correspond to: Nataliya Shushval, Olga Golushko, Tetiana Baratei, Tamila Sambur, and Oksana Didenko. The signature of Alla Ivashina is not present on this side.

Додаток 1

до Передавального акту

Організаційно-розпорядча документація,
яка велась в службі у справах дітей Глобинської районної державної
адміністрації

Індекси справи	Заголовок справи /тому, частини/	Кіль- кість справ	Крайні дати	Примітка
1	2	3	4	5
1. Документи з питань організації діяльності				
01-14	Документи (запити, листування, довідки) з виконання запитів на інформацію фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи	1	27.07.2011	
01-15	Плани роботи та звіти про їх виконання служби а) квартальні б) місячні	2	2020-2021	
01-17	Звернення, заяви, скарги громадян особистого та другорядного характеру і документи (інформації, довідки) щодо їх розгляду	5	2016-2021	
01-20	Листування з Міністерством соціальної політики України, службою у справах дітей облдержадміністрації з основних питань діяльності	5	2016-2021	
01-21	Листування з підприємствами, установами, організаціями, різних форм власності, фізичними особами з основних питань діяльності	5	2016-2021	

Продовження додатку

01-23	Журнал реєстрації звернень, пропозицій, заяв, скарг громадян	1	29.08.2007	
01-24	Журнал реєстрації телефонних звернень громадян	1	31.12.2015	
01-26	Журнал обліку виїзного прийому громадян	1	31.12.2010	
01-27	Журнал обліку особистого прийому громадян	2	14.09.2009 06.06.2019	
01-28	Журнал реєстрації вхідних документів	1	25.03.2019	
01-29	Журнал реєстрації вихідних документів	1	19.06.2019	
01-30	Журнал реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних	1	22.09.2016	
01-31	Журнал реєстрації запитів на інформацію фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян	1	27.07.2011	
01-32	Журнал обліку заяв про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	1	01.01.2020	
01-33	Протоколи засідань експертної комісії	3	15.04.2019 22.12.2020 29.01.2021	
01-34	Справа фонду (положення про експертну комісію, положення про архівний підрозділ, паспорт архівного підрозділу, історична довідка та продовження до неї, акти про вилучення для знищення справ, приймання-передавання документів, перевіряння наявності тощо)	1		

01-35	Опис справ постійного зберігання	4	15.04.2019 22.12.2020 29.01.2021	
01-37	Номенклатура справ	7	-	
2. Документи з питань усиновлення				
02-01	Анкети дітей, які можуть бути усиновлені	26	-	
02-02	Особові справи кандидатів в усиновлювачі	30	-	
02-03	Документи (рішення суду(копія), повідомлення, звіти тощо) щодо контролю за умовами виховання та проживання усиновлених дітей	31	-	
02-04	Документи щодо усиновлення одним з подружжя дитини другого подружжя	8	-	
02-05	Акти про знищення особових справ дітей та кандидатів в усиновлювачі, які перебували на обліку	2	20.12.2020	
02-06	Журнал реєстрації актів про знищення особових справ дітей та кандидатів в усиновлювачі, які перебували на обліку	1	20.12.2020	
02-07	Книга обліку дітей, які можуть бути усиновлені	3	1996-2007 2007-2016 23.06.2016	
02-08	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі	2	12.05.2016	
02-09	Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних сімей	1	-	

02-10	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі громадян України, яким надана інформація про дітей, які можуть бути усиновлені	1	02.12.2010	
02-11	Книга обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою	2	1997-2016 12.05.2016	
02-12	Книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд	1	Розпочато 01.11.2009	
3. Документи з питань соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування				
03-01	Особові справи дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з них: - первинний облік - усиновлені із ПО - особи з числа де та ДІБП	71 64 20 20 20 14 27 17 22 30 24 23 21 28 25 52	- - 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008 2005-2007	
03-02	Документи (копії рішень суду, розпорядчих документів про надання статусу тощо) дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій	23	-	

03-04	Книга первинного обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	4	1992-2003 2004-2008 2008-2017 21.06.2017	
03-05	Книга обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій	1	19.11.2010	
03-07	Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишилися без батьківського піклування	1	26.05.2015	
03-08	Журнал обліку справ про позбавлення батьківських прав	2	1997-2008 21.01.2009	
03-09	Журнал обліку нерухомого майна дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	2	01.12.2008	
4. Документи з питань соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах				
04-01	Особові справи дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	24 90	на обліку зняті з обліку	
04-02	Акти обстеження умов проживання сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах	1	2020	
04-03	Акти про проведення спільних профілактичних заходів (рейдів)	2	2015-2020	
04-04	Журнал обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю	1	02.01.2019	

04-05	Журнал обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	2	2010-2014 24.07.2014	
04-06	Журнал реєстрації заяв про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі	1	21.11.2014	
04-08	Журнал обліку заяв про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	1	01.01.2020	
04-09	Журнал реєстрації протоколів про адміністративні правопорушення	1	10.07.2020	
04-10	Справи про адміністративні правопорушення	1	10.07.2020	
5. Документи щодо функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей				
05-01	Документи (заяви, довідки тощо) щодо створення прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	4	зняті з обліку	
05-02	Документи (звіти, характеристики, інформації) щодо контролю за умовами виховання та проживання дітей у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу	6	на обліку	