



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

31.12.2015

№ 342

Про затвердження Положення про
нагородження Почесною грамотою
та Грамотою голови Кременчуцької
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Регламенту Кременчуцької райдержадміністрації

1. Затвердити Положення про нагородження Почесною грамотою та Грамотою Кременчуцької районної державної адміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Самбур Т.М.

Голова
районної державної
адміністрації

В.ЯРМОЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови районної
державної адміністрації
31.12.2015 № 342

ПОЛОЖЕННЯ
про нагородження Почесною грамотою та Грамотою голови
Кременчуцької районної державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Почесна грамота та Грамота голови Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) є заохоченням та формою відзначення за вагомими здобутками у забезпеченні розвитку економічної, науково-технічної, соціально-культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, високу професійну майстерність, мужність та відвагу, діяльність із зміцнення законності та правопорядку, миротворчу, благодійну та громадську діяльність, захист державних інтересів України, зразкове виконання службових обов'язків, а також з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат.

2. Відзначаються Почесною грамотою або Грамотою голови райдержадміністрації (далі – Почесна Грамота та Грамота) трудові колективи підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх окремі працівники, громадські об'єднання, громадяни України, які, як правило, проживають на території району та зробили значний особистий внесок у розвиток району або мають інші досягнення.

3. Почесною грамотою або Грамотою можуть бути відзначені також представники інших регіонів України, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток району або населених пунктів.

ІІ. Порядок представлення до нагородження та вручення
Почесної грамоти або Грамоти голови
районної державної адміністрації

1. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою або Грамотою здійснюється відкрито з обговоренням у трудовому колективі, де працює особа, яку представляють до нагородження.

До відзначення Почесною грамотою або Грамотою можуть бути представлені особи, які мають стаж роботи в зазначених органах не менше трьох років.

2. Клопотання про нагородження Почесною грамотою або Грамотою подаються на ім'я голови районної державної адміністрації структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями, творчими та іншими спілками за підписами їх керівників до державного, професійного свята, визначної події,

ювілею особи, підприємства, установи, організації, проведення заходів, з якими пов'язується відзначення.

У поданні зазначаються заслуги за трудові досягнення працівника, що стали підставою для клопотання на нагородження. У поданні також має бути зазначено:

щодо працівників трудових колективів та громадянина – прізвище, ім'я, по батькові, повна назва займаної посади та повна назва підприємства, установи, організації, на якому або в якій працює;

щодо трудового колективу підприємства, установи, організації – повна юридична назва та підстави для нагородження.

Відзначені Почесною грамотою або Грамотою можуть бути вшановані цими нагородами повторно, але не раніше як через три роки після попереднього нагородження.

3. Про нагородження Почесною грамотою або Грамотою видається розпорядження голови районної державної адміністрації.

Підготовка тексту Почесною грамотою або Грамотою, проекту розпорядження голови райдержадміністрації здійснюється відділом організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

4. Почесна грамота або Грамота скріплюється підписом голови та гербовою печаткою Кременчуцької районної державної адміністрації.

5. Почесну грамоту або Грамоту вручає голова районної державної адміністрації або за його дорученням заступники голови райдержадміністрації в обстановці урочистості і широкої гласності в райдержадміністрації або в установі, організації за місцем роботи, проживання чи діяльності особи, яка нагороджується.

6. Нагородження Почесною грамотою або Грамотою особам, виплачується одноразова грошова винагорода за рахунок коштів підприємств, установ, організацій в сумі визначеній колективним договором.

7. Облік осіб, відзначених Почесною грамотою або Грамотою, ведеться відділом організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації.

8. Копія розпорядження про нагородження Почесною грамотою або Грамотою надається за місцем роботи (служби), проживання зазначеної у ньому особи.

9. В особовій справі та трудовій книжці, відзначених Почесною грамотою або Грамотою, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження.

10. Дублікат Почесної грамоти або Грамоти не видається.

Керівник апарату
Кременчуцької райдержадміністрації

Т.М.Самбур