



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

13.07.2017

№ 204

Про підсумки роботи із зверненнями
громадян за I півріччя 2017 року

Протягом 2017 року розгляд звернень громадян в районній державній адміністрації проводився на виконання вимог Закону України “Про звернення громадян” та Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

За звітний період до райдержадміністрації надійшло 95 письмових звернень, що на 13 звернень більше у порівнянні з відповідним періодом минулого року (у 2016 – 82), на особистих та виїзних прийомах у керівництва райдержадміністрації побувало 61 (у 2016 - 87) громадян, через КБУ «Обласний контактний центр» надійшло 126 звернень громадян.

Відповідно до затверджених графіків у райдержадміністрації та структурних підрозділах діють “постійні”, “гарячі” телефонні лінії та телефон “Довіри”. Послугами вказаних телефонних ліній в першому півріччі скористалось 57 громадян.

Від пільгових категорій громадян, які потребують соціального захисту та підтримки надійшло 57 звернень, (у 2016 році - 82).

- члени багатодітних сімей та сімей, в яких народилися, одиноких матерів, матерів героїнь – 21;
- учасник та інваліди війни, учасники бойових дій – 11;
- ветерани праці – 0;
- дітей війни – 5;
- інваліди загального захворювання – 20.

Всього у райдержадміністрації за звітний період розглянуто 273 звернення громадян, з них:

- позитивно – 74;
- дано роз’яснення – 198;
- відмовлено згідно чинного законодавства – 0;
- знаходиться у стадії виконання – 9.

З органів влади вищого рівня надійшло 26 звернень, в яких порушувались в яких порушувались питання щодо охорони довкілля у Кременчуцькому районі, скрутного матеріального становища, внесення змін до програми охорони довкілля, оскарження дій сільського голови Білецьківської сільської ради, отримання кредиту на житло за обласною програмою «Власний дім» та інші.

Управління та відділи райдержадміністрації, сільські ради за звітний період посилили увагу, вимогливість, відповідальність та контроль за станом справ щодо розгляду заяв і скарг заявників, а також до організації особистого прийому громадян.

Проте аналіз звернень, які надійшли з установ вищого рівня, результати перевірок на місцях засвідчують, що окремі керівники органів місцевого самоврядування, начальники відділів, управлінь райдержадміністрації недооцінюють важливість роботи із заявами і скаргами громадян, не забезпечують безпосередньо на місцях всебічний та якісний розгляд порушених у них питань, не вживають дієвих заходів для вирішення життєво важливих проблем. Все це змушує громадян звертатися безпосередньо до органів влади вищого рівня.

Враховуючи викладене, з метою забезпечення неухильного дотримання Закону України "Про звернення громадян" (з внесеними змінами) реалізації Положень Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування":

1. Керівникам управлінь, відділів райдержадміністрації, рекомендувати сільським головам:

1.1. Забезпечити додержання вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування".

1.2. Посилити вимогливість до відповідальних осіб за розгляд звернень громадян, належну організацію виконання нормативно – правових актів, спрямованих на забезпечення конституційних прав громадян на звернення, об'єктивну, всебічну та своєчасну перевірку заяв і скарг громадян.

1.3. Установити суворий контроль за розглядом звернень громадян у встановлені Законом України "Про звернення громадян" терміни, виявляти та усувати причини, що породжують скарги громадян.

1.4. Забезпечити належне вирішення в межах своїх повноважень питань, порушених у зверненнях громадян, а також вжити заходів щодо запобігання виникненню підстав звернень до органів влади вищого рівня.

2. Довідку загального відділу апарату райдержадміністрації "Про підсумки роботи із зверненнями громадян за I півріччя 2017 року" надіслати управлінням, відділам райдержадміністрації, сільським радам для відповідного реагування.

3. Про проведену роботу загальним відділом апарату райдержадміністрації інформувати райдержадміністрацію до 25.12.2017.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Кременчуцької райдержадміністрації Самбур Т. М.

Голова
районної державної
адміністрації

А.БЕЗКОРОВАЙНИЙ

ДОВІДКА

про підсумки роботи із зверненнями громадян за I півріччя 2017 року відповідно до вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”

Робота з пропозиціями, заявами та скаргами (далі звернення), організація особистого прийому громадян у райдержадміністрації та її структурних підрозділах була і залишається пріоритетним напрямком роботи районної державної адміністрації і спрямована в першу чергу на забезпечення громадянами їх конституційного права на звернення, створення належних умов для реалізації цього права і здійснюється відповідно до Закону України “Про звернення громадян” та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з дотриманням вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації.

На виконання Указу Президента здійснено шість засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Кременчуцькій районній державній адміністрації.

Проводяться дні контролю з перевірки стану виконання доручень структурними підрозділами райдержадміністрації та виконками сільських рад щодо розгляду звернень громадян, яких проведено 6.

Здійснюються комісійні виїзди працівників райдержадміністрації до громадян, які звертаються із письмовими зверненнями до Секретаріату Президента України та інших органів влади вищого рівня.

Затверджено графік особистого звітування начальників відділів, управлінь райдержадміністрації, керівників підприємств, установ та організацій району про роботу із зверненнями громадян, на щотижневих нарадах у голови райдержадміністрації. Вже заслухано звіти: сільських голів Білецьківської (31.01.2017), Салівської (21.03.2017) сільської ради, завідувача сектору культури і туризму райдержадміністрації (31.01.2017), начальника фінансового управління райдержадміністрації (21.03.2017).

У райдержадміністрації проводиться систематичний щомісячний та щоквартальний аналіз і узагальнення звернень громадян для з’ясування причин, що їх породжують, а також найбільш гострих суспільно значущих подій, з метою негайного втручання керівництва райдержадміністрації у їх вирішення чи залучення інших державних структур, установ та організацій.

Питання про підсумки роботи райдержадміністрації із зверненнями громадян за 2016 рік розглянуто на засіданні колегії райдержадміністрації 16.03.2017. За результатами розгляду прийнято розпорядження голови райдержадміністрації від 17.03.2016 № 83 “Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2016 рік”, питання про стан виконавської дисципліни роботи із зверненнями громадян розглядається на щотижневих нарадах у голови райдержадміністрації. За результатами розгляду надаються відповідні доручення.

Так, за 1 півріччя 2017 року до райдержадміністрації надійшло 95 письмових звернень, що на 13 звернень більше у порівнянні з відповідним періодом минулого року (у 2016 – 82), на особистих та виїзних прийомах у керівництва райдержадміністрації побувало 61 (у 2016 - 87) громадян, через КБУ «Обласний контактний центр» надійшло 126 звернень громадян.

Звернення громадян, що надходили до райдержадміністрації, розглядалися особисто головою райдержадміністрації, на їх вирішення давалися доручення заступникам голови та начальникам управлінь, відділів райдержадміністрації.

Реєстрація, як письмових, так і особистих звернень громадян проводиться за допомогою комп'ютерної програми; відповідно, зняття з контролю – згідно резолюції голови та заступників голови райдержадміністрації.

Здійснюється контроль за організацією роботи із зверненнями громадян у відділах, управліннях райдержадміністрації, виконкомах сільських рад, надаються роз'яснення і практична допомога.

Для забезпечення виконавської дисципліни щодо поліпшення роботи зі зверненнями громадян, в тому числі ведення діловодства, затверджено графік стажування сільських голів, секретарів виконавчих комітетів сільських рад, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та посадових осіб, які відповідають за діловодство, на якому вивчено Указ Президента України від 07.02.2008 №109/2008 та визначено завдання щодо його реалізації в районі. Зокрема, увага націлюється на об'єктивний, своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, вивчення прогнозованих причин, що породжують скарги, одержання громадянами письмової відповіді на їх звернення.

Проводиться моніторинг повторних звернень та причин, що їх породжують. Інформація доводиться до керівництва райдержадміністрації для вжиття негайних заходів реагування та вирішення нагальних проблем жителів району.

Управління та відділи райдержадміністрації, виконками сільських рад готують щоквартальні аналітичні та статистичні звіти про звернення громадян, що надходять до них.

Щомісячно плануючи свою роботу, розуміючи, що листи громадян - канал живого зв'язку місцевої виконавчої влади з жителями, який допомагає краще орієнтуватись в обстановці, об'єктивніше оцінювати здійснену роботу, ясніше бачити недоліки і шляхи їх усунення, приймати правильні рішення.