

	на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Кременчуцького ОМТЦК та СП для взяття на військовий облік			
4.	Оповіщення на вимогу Кременчуцького ОМТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про виклик до Кременчуцького ОМТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Кременчуцького ОМТЦК та СП	Голови територіальних громад	
5.	Постійна взаємодія з Кременчуцьким ОМВК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Кременчуцького ОМТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Голови територіальних громад	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	у 5-денний строк з дня подання відповідних документів	Голови територіальних громад	
7.	Надсилання до Кременчуцького ОМТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Голови територіальних громад	

8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	За планом	Голови територіальних громад	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними Кременчуцького ОМТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в	За планом	Голови територіальних громад	

	інші строки, визначені Кременчуцьким ОМТЦК та СП)			
10.	Складення і подання до Кременчуцького ОМТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12.2021	Голови територіальних громад	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Кременчуцького ОМТЦК та СП для звіряння з катками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час	Постійно	Голови територіальних громад	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами, підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Кременчуцького ОМТЦК та СП	Постійно	Голови територіальних громад	