



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.06.2022

м. Кременчук

ІД І40

Про затвердження Положення
про сектор інформаційної
діяльності, комунікацій з
громадськістю Кременчуцької
районної військової
адміністрації

Відповідно до Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 41 частини 4 статті 44 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження типового Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”:

1. Затвердити Положення про сектор інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю Кременчуцької районної військової адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації

Олег ЛЕДНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації

06.06.2022 № І40

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю
Кременчуцької районної військової адміністрації

1. Загальні засади

1.1 Сектор інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю Кременчуцької районної військової адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом Кременчуцької районної військової адміністрації, що утворюється начальником районної військової адміністрації.

1.2. Сектор підпорядковується начальнику Кременчуцької районної військової адміністрації, а з організаційних питань – керівнику апарату районної військової адміністрації. Координацію діяльності сектору здійснює заступник начальника районної військової адміністрації, згідно з розподілом функціональних повноважень.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями начальників обласної та районної військових адміністрацій, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції Сектору

2.1. Основними завданнями Сектору є:

- участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації;
- створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в районі, участі громадськості у формуванні та реалізації державної та регіональної політики;
- впровадження ефективних механізмів комунікацій між райвійськадміністрацією та інститутами громадянського суспільства;
- аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у районі;
- сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;
- поширення інформації про діяльність районної військової адміністрації та її структурних підрозділів через засоби масової інформації та мережу Інтернет;
- сприяння місцевим органам виконавчої влади в забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями.

3. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- аналізує діяльність інститутів громадянського суспільства в районі;
- готує пропозиції щодо здійснення райвійськадміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в районі, їх залучення до формування та реалізації державної і регіональної політики;
- спільно з іншими структурними підрозділами райвійськадміністрації організовує публічні заходи райвійськадміністрації за участю представників інститутів громадянського суспільства;
- забезпечує розроблення та координує реалізацію районної програми сприяння розвитку громадянського суспільства;
- забезпечує підготовку за участі структурних підрозділів районної військової адміністрації річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;
- спільно з іншими структурними підрозділами райвійськадміністрації проводить консультації з громадськістю, зокрема публічні громадські обговорення;
- узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень райвійськадміністрацією;
- сприяє роботі громадської ради при Кременчуцькій райвійськадміністрації;
- організовує вивчення громадської думки щодо діяльності райвійськадміністрації, проблемних питань району, готує пропозиції за результатами відповідних досліджень;
- здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами райвійськадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати їх розгляду;
- готує пропозиції щодо підтримки суспільно значущих громадських ініціатив в районі;
- забезпечує функціонування системи постійного моніторингу громадсько-політичних настроїв населення та оцінки суспільно-політичної ситуації в районі;
- надає методичну допомогу іншим структурним підрозділам райвійськадміністрації з питань, що належать до його компетенції;
- вживає у межах компетенції заходи для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації;
- бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації щодо діяльності начальника районної військової адміністрації, а також сприяє їх поширенню, організовує брифінги та прес-конференції за участю керівництва райвійськадміністрації;
- бере участь в організації та проведенні офіційних заходів з відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат, історичних подій тощо;

готує та розміщує, у межах компетенції, інформаційні матеріали на офіційному веб-сайті та офіційній сторінці Facebook Кременчуцької районної військової адміністрації;

бере участь у підготовці та поширенні матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції;

сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації усіх форм власності та утвердженню свободи слова;

проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі району шляхом моніторингу засобів масової інформації;

у межах компетенції надає місцевим засобам масової інформації всіх форм власності методичну, організаційну та консультативну допомогу;

сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;

за дорученням начальника районної військової адміністрації дає роз'яснення громадянам щодо змісту прийнятих розпоряджень з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції сектору, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування;

розглядає за дорученням начальника районної військової адміністрації звернення громадян, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до компетенції сектору;

здійснює підготовку оперативної інформації про основні події в районі та діяльність райвійськадміністрації;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3. Розробляє проекти розпоряджень начальника районної військової адміністрації з питань, що належать до компетенції сектору.

4. Права Сектору

Сектор має право:

одержувати в установленому порядку від інших підрозділів районної військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати спеціалістів інших підрозділів райвійськадміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

скликати в установленому порядку наради та проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

вносити на розгляд керівництва райвійськадміністрації питання, що належать до компетенції сектору;

повертати посадовим особам документи і вимагати їх доопрацювання в разі порушення установлених вимог;

використовувати системи зв'язку і комунікації районної військової адміністрації.

5. Організація роботи та структура Сектору

5.1. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Структуру і граничну чисельність працівників сектору затверджує начальник районної військової адміністрації.

5.3. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату районної військової адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6. Завідувач Сектору:

здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Секторі;

розробляє та подає на затвердження голові районної військової адміністрації Положення про Сектор;

розробляє посадову інструкцію на посаду працівника сектору і подає її на затвердження в установленому порядку керівнику апарату районної військової адміністрації;

планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної військової адміністрації;

визначає завдання працівнику Сектору, аналізує результати його роботи;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

звітує перед начальником районної військової адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

забезпечує дотримання працівником Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

вносить пропозиції керівництву райвійськадміністрації щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності та заохочення працівника Сектору;

здійснює інші повноваження, що впливають з покладених на Сектор завдань.

Керівник апарату районної
військової адміністрації



Таміла САМБУР