



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

16.03.2021

м. Кременчук

№ 85

Про затвердження передавального акту майна, прав та обов'язків юридичної особи служби у справах дітей Семенівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 34170554) до правонаступника Кременчуцької районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 04057586)

Відповідно до статті 107 Цивільного кодексу України, статей 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321 „Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються”, розпорядження голови райдержадміністрації від 10 лютого 2021 року № 32 „Про утворення комісії з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків структурних підрозділів Семенівської районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, що реорганізуються шляхом приєднання до Кременчуцької районної державної адміністрації Полтавської області”:

1. Затвердити передавальний акт майна, прав та обов'язків юридичної особи служби у справах дітей Семенівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 34170554) до правонаступника Кременчуцької районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 04057586) у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

Т.САМБУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

16.03.2021 № 85

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

майна, прав та обов'язків юридичної особи служби у справах дітей
Семенівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 34170554)
до правонаступника Кременчуцької районної державної адміністрації (код
ЄДРПОУ 04057586)

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з реорганізації юридичної
особи публічного права – служби у справах дітей Семенівської районної
державної адміністрації, створеної розпорядженням голови Семенівської
районної державної адміністрації від 05.01.2021 № 2 „Про припинення
структурних підрозділів Семенівської районної державної адміністрації зі
статусом юридичної особи публічного права” (із змінами) у складі:

Даценко Артем Андрійович	заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії (ідентифікаційний код) ;
-----------------------------	--

Гіріч Жанна Петрівна	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, член комісії на громадських засадах (ідентифікаційний код)
-------------------------	---

Маркова Людмила Леонідівна	начальник фінансового управління районної державної адміністрації, член комісії (ідентифікаційний код)
-------------------------------	---

Яровий Олександр Вікторович	завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації, член комісії (ідентифікаційний код 3149822355)
--------------------------------	---

Святна Леся Олександрівна	начальник архівного відділу районної державної адміністрації, член комісії на громадських засадах (ідентифікаційний код)
------------------------------	---

Таран Тамара Володимирівна	начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації, член комісії (ідентифікаційний код)
-------------------------------	---

Сінельнік Галина Миколаївна	завідувач сектору документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації, член комісії (ідентифікаційний код)
--------------------------------	---

Попова Юлія Олександрівна	головний спеціаліст сектору фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, член комісії (ідентифікаційний код _____)
Донець Світлана Миколаївна	бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, член комісії (ідентифікаційний код _____)
Щочка Світлана Анатоліївна	начальник відділу бухгалтерського обліку та роботи з персоналом – головний бухгалтер фінансового управління районної державної адміністрації, член комісії (ідентифікаційний код _____)
Черевко Валентина Миколаївна	головний бухгалтер сектору культури районної державної адміністрації, член комісії на громадських засадах (ідентифікаційний код _____)
Андрущенко Юлія Григорівна	начальник відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності - головний бухгалтер управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, член комісії на громадських засадах (ідентифікаційний код _____)

та уповноваженні особи на підписання передавальних актів Кременчуцької районної державної адміністрації, визначені розпорядженням голови райдержадміністрації від 10.02.2021 № 32 „Про утворення комісії з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків структурних підрозділів Семенівської районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, що реорганізуються шляхом приєднання до Кременчуцької районної державної адміністрації Полтавської області” у складі:

Самбур Таміла Михайлівна	виконувач обов'язків голови Кременчуцької райдержадміністрації
Діденко Оксана Миколаївна	виконувач обов'язків керівника апарату Кременчуцької райдержадміністрації
Івашина Алла Анатоліївна	головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Кременчуцької райдержадміністрації
Полянська Ірина Іванівна	виконувач обов'язків начальника служби у справах дітей Кременчуцької райдержадміністрації

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що все майно, права та зобов'язання юридичної особи служби у справах дітей Семенівської районної державної адміністрації, в тому числі зобов'язання перед кредиторами, а також всі активи і пасиви служби у справах дітей Семенівської районної державної адміністрації переходять до правонаступника – Кременчуцької районної державної адміністрації, яка перетворюється з 16.01.2021 шляхом реорганізації.

Крім того, до правонаступника – Кременчуцької районної державної адміністрації, передається організаційно-розпорядча документація, яка велась в службі у справах дітей Семенівської районної державної адміністрації згідно додатку 1.

Комісією з припинення юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – служби у справах дітей Семенівської районної державної адміністрації.

ПЕРЕДАНО:

Артем ДАЦЕНКО

16.03.2021

Жанна ГІРІЧ

16.03.2021

Людмила МАРКОВА

16.03.2021

Олександр ЯРОВИЙ

16.03.2021

Леся СВЯТНА

16.03.2021

Тамара ТАРАН

16.03.2021

Галина СІНЕЛЬНИК

16.03.2021

Юлія ПОПОВА

16.03.2021

Світлана ДОНЕЦЬ

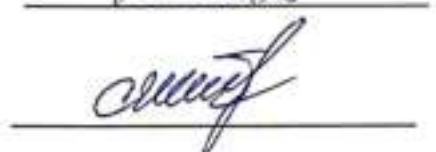
16.03.2021

Світлана ЩОЧКА

16.03.2021





Валентина ЧЕРЕВКО

16.03.2014

Юлія Андрущенко

16.03.2014

ОТРИМАНО:

Таміла САМБУР

16.03.2014

Оксана ДІДЕНКО

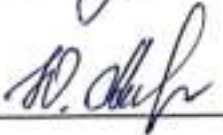
16.03.2014

Алла ІВАШИНА

16.03.2014

Ірина ПОЛЯНСЬКА

16.03.2014




Додаток 1

до Передавального акту

Організаційно-розпорядча документація,
яка велась в службі у справах дітей Семенівської районної державної
адміністрації

Індек с справ и	Заголовок справи /тому, частини/	Кіль- кість справ	Дата справи або дати справ	Примітка
1	2	3	4	5
1. Загальні документи				
01-08	Піврічні статистичні звіти з основної діяльності служби у справах дітей райдержадміністрації	2	2019-2020	
01-09	Квартальні звіти з основної діяльності служби у справах дітей райдержадміністрації	2	2018-2020	
01-11	Посадові інструкції працівників служби	1	2019	
01-13	Документи (запити, листування, довідки) з виконання запитів на інформацію фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи	1	2018-2020	
01-19	Листування щодо основних питань діяльності з обласною службою у справах дітей	5	2017-2020	
01-20	Листування з судовими, правоохоронними, контролюючими органами із правових питань	3	2018-2020	
01-21	Листування з органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями з питань сім'ї та неповнолітніх	3	2018-2020	

01-22	Листування з районною державною адміністрацією щодо основних питань діяльності служби у справах дітей	2	2019-2020	
01-24	Журнал реєстрації вхідних документів	1	2020	
01-25	Журнал реєстрації вихідних документів	1	2021	
01-27	Журнал реєстрації особистого прийому громадян	1	2018-2020	
01-28	Журнал реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних	1	2016-2020	
01-30	Журнал реєстрації звернень, пропозицій, заяв, скарг громадян	1	2016-2020	
01-31	Журнал реєстрації запитів на інформацію фізичних, фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи	1	2017-2020	
01-32	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду	3	2018-2020	
01-33	Номенклатура справ	1	2020	
2. Документи з питань соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах				
01-36	Особові справи дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	2 121	-які перебувають на обліку -зняті з обліку	
01-39	Журнал обліку позовних заяв	1	2008-2018	
01-40	Журнал обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	3	2006-2009 2009-2011 2011-2019	
01-41	Журнал обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю	1	2019-2020	

3. Документи з питань сімейних форм виховання				
01-48	Особові справи дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з них: - які перебувають на первинному обліку - зняті з первинного обліку	33 1 8 8 4 9 13 6 8 6 19 12 9 6 9 11 16 33	2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008 2007 2006 до 2006 року	
01-49	Документи (копії рішень суду, розпорядчих документів про надання статусу тощо) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій	37	-	
01-50	Книга первинного обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	4	1975-2002 2002-2010 2010-2018 2019-2020	04.03.2021 передано в.о.начальни ка служби у справах дітей Кременчуць кої РДА
01-51	Книга обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій	1	2007-2021	
01-52	Документи (рішення суду (копія), повідомлення, звіти тощо) щодо контролю за умовами виховання та проживання усиновлених дітей	4	-	

01-53	Матеріали щодо усиновлення одним з подружжя дитини другого подружжя	2	-	
01-54	Особові справи кандидатів в усиновлювачі	3	-	
01-55	Анкети дітей, які можуть бути усиновлені	4	-	
01-57	Книга обліку дітей, які можуть бути усиновлені	2	1997-2018 2019-2021	04.03.2021 передано в.о.начальни ка служби у справах дітей Кременчуць кої РДА
01-58	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі	3	1997-2000 2000-2006 2007-01.02.2021	
01-61	Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишилися без батьківського піклування	1	2009-2021	04.03.2021 передано в.о.начальни ка служби у справах дітей Кременчуць кої РДА
01-62	Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних сімей	2	2007-2008 2009-2019	
01-63	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надана інформація про дітей, які можуть бути усиновлені	1	02.08.2016- 01.02.2021	
01-64	Книга обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою	3	24.02.1997- 29.05.1997 1997-1999 1999-2006 09.01.2012- 04.04.2012	
01-65	Книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд	1	2007-01.02.2021	

01-66	Журнал обліку нерухомого майна дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	1	2012-01.02.2021	
01-67	Документи (заяви, довідки, звіти, інформації тощо) щодо створення та функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	11	-	

Примітка: всі справи знаходяться на зберіганні у головного спеціаліста служби у справах дітей Кременчуцької райдержадміністрації Гаврилка М.М. за адресою: смт. Семенівка, вул. Незалежності, кімната 404.