

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців структурних підрозділів
Кременчуцької районної державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про державну службу” та до Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрації), які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" (далі – державні службовці).

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає голова райдержадміністрації, залежно від особливостей виконання функцій і завдань райдержадміністрації.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться головою райдержадміністрації відповідно до цього Положення про преміювання, яке погоджене з виборним органом первинної профспілкової організації.

5. Розмір премії державного службовця встановлюється головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік (набирає чинність з 1 січня 2019 року).

7. Фонд преміювання державного органу встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці (набирає чинності з 1 січня 2019 року).

8. До набрання згідно із Законом України "Про державну службу" чинності пунктами 6 та 7 цього розділу преміювання проводиться в межах економії коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям структурних підрозділів райдержадміністрації

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в райдержадміністрації визначається цим Положенням.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва райдержадміністрації та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців структурних підрозділів райдержадміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання.

2. Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації щомісяця або щокварталу готують обґрунтоване подання голові районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови райдержадміністрації, керівником апарату, якому підпорядкований структурний підрозділ щодо