

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
28.08.2019 № 218

РЕГЛАМЕНТ Кременчуцької районної державної адміністрації

Загальні положення

1. Цей Регламент регулює організаційні та процедурні питання діяльності Кременчуцької районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрація).

Кременчуцька райдержадміністрація є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади.

Райдержадміністрація в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, а також реалізує повноваження, делеговані їй відповідною радою.

Райдержадміністрація є юридичною особою публічного права.

Райдержадміністрація утворена та зареєстрована в порядку визначеному Конституцією України, Законами України "Про центральні органи виконавчої влади" та "Про місцеві державні адміністрації".

Райдержадміністрація, як орган виконавчої влади, що входить до системи органів виконавчої влади утворюється, реорганізується та ліквідується Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України.

Фінансове забезпечення райдержадміністрації здійснюється за рахунок Державного бюджету України.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників і витрати на утримання райдержадміністрації та її апарату встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Райдержадміністрація є неприбутковим державним органом.

Доходи райдержадміністрації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання райдержадміністрації, реалізації мети, напрямів діяльності та повноважень райдержадміністрації, визначених Законом України "Про місцеві державні адміністрації".

Дохід райдержадміністрації або його частина не може бути розподілена серед засновників (учасників), членів райдержадміністрації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Райдержадміністрація підзвітна та підконтрольна органам виконавчої влади вищого рівня.

У разі припинення райдержадміністрації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) відповідно до законодавства України всі активи райдержадміністрації зараховуються до державного бюджету або передаються правонаступнику.

2. Розгляд у райдержадміністрації питань, що належать до її компетенції, зокрема щодо делегованих відповідною радою повноважень, провадиться головою, першим заступником голови, заступниками голови, керівником

апарату, апаратом райдержадміністрації, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами і комісіями, утвореними головою райдержадміністрації.

3. Робота райдержадміністрації, її апарату та структурних підрозділів є відкритою і гласною, за винятком розгляду питань, які становлять державну таємницю або належать до службової інформації.

Райдержадміністрація інформує громадськість про свою діяльність, залучає громадян до проведення перевірок, підготовки і розгляду питань, що належать до її компетенції.

Висвітлення діяльності райдержадміністрації здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

4. Розподіл функціональних повноважень між посадовими особами райдержадміністрації проводить голова райдержадміністрації не пізніше одного місяця з дня призначення його на посаду з визначенням:

повноважень і функцій посадової особи;

управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації (далі - структурні підрозділи райдержадміністрації), діяльність яких спрямовуватиметься, координуватиметься та контролюватиметься відповідною посадовою особою;

підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, щодо яких посадова особа забезпечує реалізацію відповідно до законодавства державної політики;

порядку заміщення виконання повноважень голови райдержадміністрації, його першого заступника, заступників голови райдержадміністрації у разі їх відсутності.

5. Положення про структурні підрозділи райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до функціональних повноважень), а також із завідувачем юридичного сектору апарату райдержадміністрації і затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації в установленому порядку.

Положення про структурні підрозділи райдержадміністрації без статусу юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до функціональних повноважень), керівником апарату райдержадміністрації, а також із завідувачем юридичного сектору апарату райдержадміністрації і затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації у встановленому порядку.

Положення про апарат райдержадміністрації розробляється юридичним сектором апарату райдержадміністрації, погоджується із керівником апарату райдержадміністрації і затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації у встановленому порядку.

Планування роботи райдержадміністрації

6. Робота райдержадміністрації проводиться за наступними планами: перспективними (річними) та поточними (квартальними) планами, які затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації; планом основних заходів за участі керівництва райдержадміністрації на