

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
07.02.2017 № 35

Інструкція
про порядок ведення обліку, зберігання, використання
і знищення документів та інших матеріальних носіїв
інформації, що містять службову інформацію
в Кременчуцькій райдержадміністрації

Загальна частина

1. Інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Кременчуцькій райдержадміністрації (далі - Інструкція) визначає єдині вимоги до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації (далі — документи), що містять службову інформацію, зібрану під час діяльності у сфері оборони держави, режимно-секретної та мобілізаційної роботи, іншу службову інформацію (далі — службова інформація).

2. У Кременчуцькій райдержадміністрації (далі – КРДА) утворюється комісія з питань роботи із службовою інформацією, яка постійно діє, положення про яку та склад якої затверджуються відповідним розпорядженням голови КРДА.

3. Основними завданнями комісії з питань роботи із службовою інформацією є:

складення на підставі пропозицій структурних підрозділів установи та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі — перелік відомостей), і подання його на затвердження голови КРДА;

перегляд документів з грифом "Для службового користування" з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом "Для службового користування" на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення голови КРДА фактів втрати документів з грифом "Для службового користування" та розголошення службової інформації;