



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

01.03.2021

м. Кременчук

№ 51

Про затвердження Положення
про сектор оборонної
роботи та цивільного захисту
райдержадміністрації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, ст. 5, 13, 27 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" (зі змінами), Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації" та з метою реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, цивільного захисту:

1. Затвердити Положення про сектор оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 13 квітня 2020 року № 95 "Про затвердження Положення про відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та цифрового розвитку райдержадміністрації".

Виконувач
обов'язків голови

Т. САМБУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

01.03.2021 № 51

Положення про сектор оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Сектор оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації і в межах Кременчуцького району забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2. Сектор у своїй роботі підпорядкований голові Кременчуцької районної державної адміністрації, з питань проходження державної служби – керівнику апарату Кременчуцької райдержадміністрації, координує діяльність сектору перший заступник голови Кременчуцької райдержадміністрації, а також сектор підзвітний департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами і кодексами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та районної державної адміністрації, наказами керівника апарату райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами України, а також Положенням про сектор оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – положення).

4. Сектор входить до складу органів управління Кременчуцької районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – районна ланка територіальної підсистеми цивільного захисту).

5. Основним завданням сектору є:

1) забезпечення визначених чинним законодавством повноважень, покладених на районну державну адміністрацію щодо реалізації державної політики у сфері оборонної роботи та заходів щодо охорони громадської безпеки, додержання громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і території району від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

6. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) здійснює моніторинг за виконанням законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня з питань оборонної роботи, цивільного захисту;

2) бере участь у розробці заходів, планів і районних програм з питань оборонної роботи, цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

3) координує діяльність органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з військовими формуваннями Збройних сил України;

4) взаємодіє у межах компетенції з судовими, правоохоронними органами, військовими комісаріатами та частинами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями для забезпечення виконання заходів з питань оборонної роботи, цивільного захисту;

5) проводить в структурних підрозділах райдержадміністрації та в органах місцевого самоврядування, в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, перевірки з виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій;

6) здійснює інші повноваження з питань оборонної роботи, цивільного захисту, забезпечення законності та правопорядку, передбачені законодавством.

6.1. Виконує завдання з питань оборонної роботи:

1) сприяє виконанню законодавства про військовий обов'язок і військову службу, альтернативну службу посадовими та службовими особами, громадянами, підприємствами, установами і організаціями району;

2) сприяє організації військового обліку і підготовки молоді до військової служби, їх військово-патріотичного виховання, проведення призову громадян на строкову військову службу та відбору на військову службу за контрактом, направлення на альтернативну (невійськову) службу;

3) бере участь в плануванні та координації дій органів місцевого самоврядування з підготовки і ведення територіальної оборони в районі, а також під час проведення навчань та тренувань з питань оборонної роботи;

4) спільно з структурними підрозділами районної державної адміністрації реалізує право на соціально-економічний та соціально-правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених у запас або відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців строкової служби, військово-службовців, які загинули (померли), пропали безвісті, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили в полон в ході бойових дій (війни) чи під час участі в міжнародних миротворчих операціях;

5) координує роботу з організації шефства над військовими частинами Збройних Сил України;

6.2. Виконує завдання з питань цивільного захисту:

- 1) здійснює забезпечення цивільного захисту на території району;
- 2) забезпечує виконання завдань районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту;
- 3) спільно із підрозділами ДСНС України бере участь у забезпеченні реалізації вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії;
- 4) розробляє районні програми та плани заходів у сфері цивільного захисту та здійснює контроль за їх реалізацією, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;
- 5) здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту, місцевих пожежних команд;
- 6) розробляє заходи щодо створення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення. Здійснює контроль за функціонуванням та підтриманням у постійній готовності територіальної і районної системи централізованого оповіщення;
- 7) здійснює забезпечення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;
- 8) забезпечує організацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території району, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій району від наслідків таких ситуацій;
- 9) забезпечує організацію проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 10) організовує, планує заходи щодо евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення та життєзабезпечення населення;
- 11) спільно із територіальними спеціалізованими службами цивільного захисту бере участь у здійсненні контролю за станом навколишнього природного середовища, санітарно-гігієнічною та епідемічною ситуацією, за місцями захоронення біологічних матеріалів;
- 12) розробляє заходи та здійснює контроль за виконанням на території району заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації в особливий період;
- 13) забезпечує створення і здійснює контроль за використанням місцевого матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 14) організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

15) спільно із територіальними спеціалізованими службами цивільного захисту, органами місцевого самоврядування бере участь у організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій;

16) здійснює забезпечення діяльності і функціонування районних комісій у сфері цивільного захисту;

17) здійснює забезпечення плану комплектування навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

18) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

19) розробляє та проводить контроль за здійсненням комплексу інших заходів у сфері цивільного захисту;

20) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів;

21) здійснює погодження проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації;

22) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної і районної ради;

23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

24) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

25) здійснює роботу з ведення обліку захисних споруд, підготовка заходів щодо їх списання відповідно до вимог чинного законодавства;

26) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

27) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

7. Сектор має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків.

2) порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із реалізацією повноважень з питань оборонної роботи, забезпечення законності та правопорядку, із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, цифрового розвитку, залучати для виконання окремих завдань спеціалістів (фахівців) інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та

організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, їх особам з питань оборонної роботи, щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій, забезпечення законності та правопорядку;

4) брати участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері оборонної роботи, цивільного захисту;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору.

8. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10. Працівники сектору призначаються на посаду і звільняються з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

11. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про сектор;

3) розробляє посадові інструкції працівників сектору;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників сектору;

11) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

В.о. завідувача сектору
оборонної роботи та цивільного захисту
Кременчуцької райдержадміністрації



Ю. САЛІМОВА