

6. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту населення Кременчуцької райдержадміністрації, погоджується з Департаментом соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації, затверджується Кременчуцькою райдержадміністрацією.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує голова Кременчуцької районної державної адміністрації.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації, організаційно – методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - управління соціального захисту населення Кременчуцької райдержадміністрації.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Кременчуцької районної ради, Кременчуцької райдержадміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9. У територіальному центрі функціонують наступні структурні підрозділи:

1) відділення:

- соціальної допомоги вдома;
- організації надання адресної натуральної та грошової допомоги (пункт прокату інвалідних візків та засобів реабілітації);
- денного перебування;
- соціальний офіс (сектор обліку бездомних та звільнених осіб).

2) можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9¹. Територіальний центр має право, за потреби, створювати у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, за їх місцем проживання.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку головою Кременчуцької районної держадміністрації за пропозицією начальника управління соціального захисту населення Кременчуцької райдержадміністрації, погодженою з Департаментом соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає Кременчуцькій районній державній адміністрації пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;