



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Кременчук

07.09.2023

№ 187

Про Раду з питань внутрішньо
переміщених осіб при
Кременчуцькій районній
державній (військовій)
адміністрації

Відповідно до Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про правовий режим воєнного стану”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, Указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року №68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2023 року №812 “Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб”:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації та затвердити посадовий склад (додається).

2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (додається).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника районної військової адміністрації (Артем ДАЦЕНКО).

Начальник районної
військової адміністрації

Олег ЛЕДНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації

07.09.2023 14 187

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Кременчуцькій районній
державній (військовій) адміністрації

Заступник начальника районної військової адміністрації;

Начальник управління соціального захисту населення районної
військової адміністрації;

Начальник служби у справах дітей районної військової адміністрації;

Начальник відділу з питань освіти, культури та охорони здоров'я
районної військової адміністрації;

Завідувач сектору інфраструктури та житлово-комунального
господарства районної військової адміністрації;

Начальник відділу агропромислового розвитку, економіки та екології
районної військової адміністрації;

Внутрішньо переміщені особи (за згодою);

Три представники (за згодою) з числа громадських об'єднань, в статуті
яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав
внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Кременчуцького
району Полтавської області (на юрисдикцію яких поширюється
повноваження органу, при якому утворено Раду).

Начальник управління соціального
захисту населення Кременчуцької
районної військової адміністрації



Віктор ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації

07.09.2023 № 187

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (далі — Рада) є консультативно-дорадчим органом при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації, який утворюється на підставі розпорядження голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО), сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови (начальника) Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації, Положенням про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (далі — Положення) та іншими нормативно-правовими актами.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах

комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальних громадах;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

не рідше ніж двічі на рік готує та подає Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційних інтернет - ресурсах Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових

питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад;

надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи.

7. Посадовий склад Ради затверджується розпорядженням голови (начальника) Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації з числа представників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, осіб, які відповідно до чинного законодавства перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є адміністративно-територіальна одиниця Кремен району Полтавської області та осіб з числа представників громадських

об'єднань, в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Кременчуцького району Полтавської області, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Включення осіб до складу Ради здійснюється на підставі поданих до районної державної (військової) адміністрації пропозицій кандидатур представників районних та місцевих рад ВПО відповідно до пункту 7 Положення.

Районна державна (військова) адміністрація через Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації забезпечує оприлюднення на офіційних інтернет-ресурсах та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження складу Ради повідомлення про формування її складу.

Для затвердження персонального складу Ради начальник Управління соціального захисту населення райдерж(військ)адміністрації подає голові (начальнику районної державної (військової) адміністрації узагальнені пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює орган, при якому утворено Раду, є включення осіб відповідно до пункту 7 Положення, особисте бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до посадового складу Ради вносяться розпорядженням голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації (начальника військової адміністрації) з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласна, Київська та Севастопольська міські, районні державні адміністрації (військові адміністрації) оприлюднюють на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до органу, при якому утворено Раду, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради уповноважена посадова особа органу приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження Раді, голови Кременчуцької районної державної адміністрації (начальника військової адміністрації) пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює орган, при якому утворено Раду, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації (начальника військової адміністрації) за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;
ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
головує на засіданнях Ради; підписує протоколи засідань;
представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, медіа тощо;

входить за посадою до складу Координаційного центру підтримки північного населення при обласній державній (військовій) адміністрації; здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Заступник голови Ради:

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
організовує вивчення та дослідження громадської думки;
у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
забезпечує ведення та збереження документації;
веде та підписує протоколи засідань;
готує та розсилає за належністю документи;
виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
брати участь у голосуванні;
вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
брати участь у роботі робочих груп, комісій;
достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень,

в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному Положенням:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

17. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності — заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

18. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал.) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за два робочі дні до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному вебпорталі органу, при якому утворена Рада.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Засідання Ради оформлюються протоколом протягом 5 (п'яти) робочих

днів, починаючи з наступного дня після проведення засідання, який формує їх секретар та підписує головуючий і секретар Ради. Доручення, дані на засіданні Ради оформлюються окремими документами та розсилаються до виконання у визначені терміни.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує орган, при якому вона утворена, та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебпорталі та оприлюднення в інший прийнятний спосіб, щорічних звітів про діяльність тощо, контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації органу, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Начальник управління
соціального захисту населення
Кременчуцької районної
військової адміністрації



Віктор ПРИХОДЬКО