



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

01.08.2018

м. Кременчук

№ 297

Про затвердження Порядку про
виплати надбавок, премії та
матеріальних допомог керівникам
районної державної адміністрації,
на яких не поширюється дія Закону
України “Про державну службу”

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 “Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” (із змінами), керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

затвердити Порядок про виплату надбавок, премії та матеріальних допомог керівникам Кременчуцької районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” (додається).

Виконувач обов’язків
голови районної державної
адміністрації



О.ТЮТЮННИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
01.08.2018 № 297

ПОРЯДОК

про виплату надбавок, премії та матеріальних допомог керівникам
Кременчуцької районної державної адміністрації, на яких не поширюється
дія Закону України “Про державну службу”

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 “Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” (із змінами) та визначає умови оплати праці першого заступника та заступника голови Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – керівники).

2. Керівникам виплачується:

- 1) надбавка за вислугу років;
- 2) надбавка за інтенсивність праці;
- 3) премія;
- 4) матеріальна допомога на оздоровлення;
- 5) матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань;

3. Надбавка за вислугу років виплачується у розмірі 3 (трьох) відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховується період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України “Про державну службу”, але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Керівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення відповідно до розпорядження голови Кременчуцької районної державної адміністрації.

4. Надбавка за інтенсивність праці виплачується в розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

Встановлення розміру надбавки за інтенсивність праці проводиться головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

У разі не своєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується.

5. Премія виплачується відповідно до особистого внеску керівників у загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників районної державної адміністрації.

Преміювання проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату. Забезпечення належного рівня виконавської, трудової дисципліни та посилення персональної відповідальності.

Розмір премії залежить від особистого внеску керівників у загальний результат роботи районної державної адміністрації та визначається головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

Виплата премії здійснюється не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, за який проводиться преміювання.

Розмір преміювання керівників за результатами роботи визначається у відсотках до посадового окладу.

Премія не нараховується:

1) за періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати;

2) у місяці, в якому керівника притягнуто до дисциплінарної відповідальності. Якщо інше не передбачено у відповідному розпорядженні, та протягом строку дії дисциплінарного стягнення.

6. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується керівникам за особистою заявою у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, один раз на рік при наданні будь-якої з частин щорічної основної відпустки.

7. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися керівникам один раз на рік у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати. На підставі особистої заяви керівника, в межах фонду оплати праці на бюджетний рік.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових приймається головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

Керівник апарату Кременчуцької
районної державної адміністрації



Т.М. Самбур