



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.10.2023

м. Кременчук

№ 229

Про затвердження Положення про
Робочу групу „Прозорість і
підзвітність” при Кременчуцькій
районній державній (військовій)
адміністрації

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про запобігання корупції”, Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, на виконання розпорядження начальника Полтавської облвійськадміністрації від 16.10.2023 № 707, пункту 2 розпорядження начальника Кременчуцької районної військової адміністрації від 18.10.2023 № 220 „Про Робочу групу „Прозорість і підзвітність” при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації”:

1. Затвердити Положення про Робочу групу „Прозорість і підзвітність” при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації

Олег ЛЕДНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації
27.10.2023 № 229

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу „Прозорість і підзвітність” при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації

1. Робоча група „Прозорість і підзвітність” (далі - Робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації.

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями (наказами) начальника Полтавської обласної військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями (наказами) начальника Кременчуцької районної військової адміністрації, Положенням про Робочу групу „Прозорість і підзвітність” при Кременчуцькій районній державній (військовій) адміністрації (далі - Положення), а також власними рішеннями.

3. Робочу групу очолює голова райдержадміністрації (начальник райвійськادміністрації).

4. Основними завданнями Робочої групи є:

4.1 моніторинг ефективності та прозорості використання коштів, виділених з державного бюджету, у тому числі фонду ліквідації наслідків збройної агресії (далі - Фонд), місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

4.2 збір інформації про використання коштів державного бюджету, у тому числі Фонду, місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

4.3 аналіз матеріалів про виділення коштів з державного бюджету, у тому числі Фонду місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

4.4 обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх анкетування (опитування), інтерв'ювання.

5. Робоча група відповідно до покладених завдань:

5.1 збирає інформацію про використання коштів державного бюджету, у тому числі Фонду, місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

5.2 оцінює корупційні ризики під час розподілу та використання коштів державного бюджету, у тому числі Фонду, місцевих бюджетів, грантових

програм тощо;

5.3 взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

5.4 здійснює за дорученням начальника районної державної (військової) адміністрації або особи, яка виконує його обов'язки, інші повноваження, що належать до компетенції Робочої групи;

5.5 розробляє заходи з контролю за належним використанням коштів державного бюджету, у тому числі Фонду, місцевих бюджетів, грантових програм;

5.6 розглядає пропозиції та зауваження.

6. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

6.1 одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

6.2 залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

6.3 залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6.4 за результатами розгляду питань, які розглядаються на її засіданнях: надавати відповідні доручення структурним підрозділам Кременчуцької райвійськкадміністрації, членам Робочої групи та рекомендації органам місцевого самоврядування.

7. Робоча група утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів. Посадовий склад Робочої групи затверджується розпорядженням начальника райвійськкадміністрації.

8. Голова Робочої групи:

8.1 організовує роботу Робочої групи;

8.2 забезпечує необхідні умови для діяльності Робочої групи;

8.3 скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;

8.4 розподіляє між членами Робочої групи завдання з підготовки матеріалів;

8.5 забезпечує вирішення інших питань, що стосуються здійснення повноважень Робочої групи.

У разі відсутності голови Робочої групи, його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

9. Члени Робочої групи зобов'язані:

9.1 брати особисту участь у роботі та засіданнях, у тому числі голосуваннях Робочої групи;

9.2 дотримуватись вимог Положення;

9.3 виконувати завдання голови Робочої групи в межах, передбачених

Положенням;

9.4 бути неупередженими та об'єктивними;

9.5 не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з участю в роботі Робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

10. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання

11. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж як дві третини її членів.

12. Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

13. Протокол засідання підписується головою Робочої групи та її секретарем.

Виконувач обов'язків начальника
відділу оборонної роботи та цивільного
захисту Кременчуцької районної
військової адміністрації



Артем ЛАДИЖЕЦЬ