

системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

14. Підвищення кваліфікації працівників Сектору організовує Мін'юст та його територіальні органи.

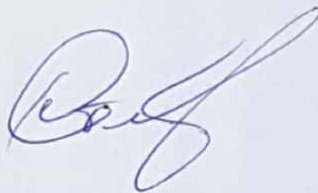
15. На посаду керівника Сектору з юридичних питань, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації, його заступника призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

16. На посаду головного спеціаліста, провідного спеціаліста або спеціаліста Сектору призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої юридичної освіти бакалавра або молодшого бакалавра.

17. Завідувач Сектору:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на Сектор;
- 2) здійснює контроль та координує діяльність юридичних служб підприємств, що належать до сфери управління райдержадміністрації;
- 3) подає пропозиції голові райдержадміністрації щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Сектору, керівників і працівників юридичних служб підприємств, що належать до сфери управління райдержадміністрації, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

Керівник апарату
Кременчуцької районної
державної адміністрації



Т.М. Самбур