



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

30.12.2020

м. Кременчук

№ 324

**Про зміну місця проходження
альтернативної (невійськової) служби**

Відповідно до статей 6, 27, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 13 Закону України “Про альтернативну (невійськову) службу”, Положення про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 1999 року № 2066 (зі змінами), з урахуванням рішення Кременчуцької райдержадміністрації від 28 грудня 2020 року № 323 “Про реорганізацію Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кременчуцького району”, рішення третьої сесії восьмого скликання Кам’янопотоківської сільської ради від 23 грудня 2020 року, листа Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кременчуцького району від 29 грудня 2020 року № 01-155 для продовження проходження альтернативної (невійськової) служби:

1. Направити для продовження проходження альтернативної (невійськової) служби в Кам’янопотоківську сільську раду Кременчуцького району Полтавської області (вул. Миру, 19, с. Кам’яні Потoki, Кременчуцький район, Полтавська область) на посаду соціального робітника відділення соціальної допомоги вдома виконавчого комітету Кам’янопотоківської сільської ради з 01 січня 2021 року по 27 лютого 2021 року.

2. Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Кременчуцького району звільнити у зв'язку з переведенням на інше підприємство, для продовження проходження альтернативної (невійськової) служби відповідно до статті 13 Закону України “Про альтернативну (невійськову) службу”.

3. Рекомендувати виконавчому комітету Кам’янопотоківської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області:

3.1. Укласти строковий трудовий договір відповідно до чинного трудового законодавства для проходження альтернативної (невійськової) служби з громадянином

3.2. Відомості про використання громадянином робочого часу щоквартально подавати до відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та цифрового розвитку Кременчуцької районної державної адміністрації.

3.3. Згідно до чинного законодавства підготувати відповідні документи відносно громадянина для продовження проходження ним альтернативної (невійськової) служби.

4. Відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та цифрового розвитку Кременчуцької районної державної адміністрації здійснювати контроль за проходженням громадянином альтернативної (невійськової) служби в частині використання ним робочого часу.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач
обов'язків голови

Т. САМБУР