

адміністрації, форма якої наведена у додатку 2 до цього Порядку.

Керівник апарату Кременчуцької
районної державної адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'T.M. Sambur'.

Т.М.Самбур

Додаток 1
до Порядку доступу до
приміщення архівного
сектору Кременчуцької
районної державної
адміністрації
(пункт 6 розділу II)

Книга обліку відвідувачів архівного сектору Кременчуцької районної
державної адміністрації

№ з/п	Дата, час відвідування	Кількість відвідувачів*	Прізвище, ім'я та по батькові відвідувача	Місце роботи, навчання відвідувача	Мета відвіду- вання	Підпис праців- ника архіву
1	2	3	4	5	6	7

*Графа 3 заповнюється у разі групового відвідування, а у графі 4
зазначається прізвище керівника групи

Формат А 4 (297 міліметрів x 210 міліметрів)

Додаток 2

до Порядку доступу до
приміщення архівного сектору
Кременчуцької районної
державної адміністрації
(пункт 2 розділу III)

КНИГА

видавання документів з архівосховища архівного сектору
Кременчуцької районної державної адміністрації

№ з/ п	Дата вида- вання	Фонд №	Опис №	Справа №	Крайні дати доку- ментів	Кому видано (прізвище ім'я та по батькові відвіду- вача, посада)	Підпис про отри- мання	Підпис про повернен- ня	При- мітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Разом у ____ році видано з архівосховища архівного сектору
Кременчуцької районної державної адміністрації _____ справ
(цифрами і словами)

Посада керівника архівного

сектору Кременчуцької районної

державної адміністрації _____ (ініціали, ініціал імені, прізвище)
(підпис)

_____ 20__ року

Формат А 4 (297 міліметрів х 210 міліметрів)