



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

11.05.2021

м. Кременчук

№ 159

**Про комісію з питань евакуації
населення Кременчуцького району**

Відповідно до статей 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації, Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841, розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 24 лютого 2021 р. № 134 "Про обласну комісію з питань евакуації", з метою організації та здійснення заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Утворити та затвердити склад районної комісії з питань евакуації населення Кременчуцького району (додається).
2. Затвердити Положення про районну комісію з питань евакуації населення Кременчуцького району (додається).
3. Рекомендувати територіальним громадам утворити місцеві комісії з питань евакуації, затвердити їх склад та положення. Надати копії розпорядчих документів до райдержадміністрації та Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами облдержадміністрації до 01 червня 2021 р.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 квітня 2018 р. № 142 "Про комісію з питань евакуації населення Кременчуцького району".
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Артема ДАЦЕНКА.

Голова

О. ЛЕДНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

11.05.2021 № 159

СКЛАД

районної комісії з питань евакуації населення Кременчуцького району

Артем ДАЦЕНКО

- заступник голови Кременчуцької райдержадміністрації, голова комісії;

Олександр ЯКОВЛІВ

- заступник голови Кременчуцької райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Юлія САЛІМОВА

- головний спеціаліст сектору оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької райдержадміністрації, секретар комісії.

Члени комісії:

Таміла САМБУР

- керівник апарату Кременчуцької райдержадміністрації;

Андрій ПОЛЯКОВ

- завідувач Кременчуцького відокремленого підрозділу лабораторних досліджень державної установи "Полтавський обласний лабораторний центр МОЗ України" (за згодою);

Віктор ПРИХОДЬКО

- начальник управління соціального захисту населення Кременчуцької райдержадміністрація;

Віктор САМОЙЛЕНКО

- заступник начальника Кременчуцького районного управління поліції ГУНП в Полтавській області (за згодою);

Мирослав ВОЛКОВ

заступник військового комісару з територіальної оборони Кременчуцького об'єднаного міського територіального

центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

Оксана СЕМЕРЯНІН

- начальник відділу з питань освіти, культури та охорони здоров'я Кременчуцької райдержадміністрації;

Олег ЛИПКА

- інженер електрозв'язку КЦТ № 334 філії ПАТ "Укртелеком" (за згодою);

Олександра КОТЯЙ

- начальник відділу містобудування та архітектури Кременчуцької райдержадміністрації;

Олександр КОВАЛЬ

- начальник відділу агропромислового розвитку, економіки та екології Кременчуцької райдержадміністрації;

Олександр МАЗ

- головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи апарату Кременчуцької райдержадміністрації;

Ольга БОНДАРЕНКО

- начальник фінансового відділу Кременчуцької райдержадміністрації;

Сергій ГЕРАЩЕНКО

- начальник Кременчуцького міськрайонного управління головного управління ДСНС України у Полтавській області (за згодою).

Примітка: У кожному окремому випадку при організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей залучати представників органів місцевого самоврядування, відповідної територіальної громади.

В.о. завідувача сектору оборонної роботи та цивільного захисту
Кременчуцької райдержадміністрації



Ю. САЛІМОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

11.05.2021 № 159

ПОЛОЖЕННЯ про районну комісію з питань евакуації

1. Положення про районну комісію з питань евакуації (далі - Положення) визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи районної комісії з питань евакуації (далі - Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей;

підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань; організація оповіщення підпорядкованих евакуаційних органів (місцевих евакуаційних комісій та інших евакуаційних органів), населення про евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району; визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

взаємодія з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території району;

оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозиції голові районної державної адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних цінностей під час виникнення надзвичайних ситуацій районного рівня;

залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів районних спеціалізованих служб цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Кременчуцького району Полтавської області та координація їх дій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень під час виникнення надзвичайних ситуацій

- районного рівня;
 - визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішими колонами;
 - організація приймання евакуйованого населення;
 - контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
 - організація інформаційного забезпечення;
 - контроль за організацією забезпечення оповіщення, інформування населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху;
 - взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території району;
 - здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.
5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:
- здійснювати контроль за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації підпорядкованими їй органами з евакуації;
 - приводити у готовність всі підпорядковані органи з евакуації та керувати їх діями під час здійснення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;
 - залучати під час проведення заходів з евакуації сили і засоби районних спеціалізованих служб цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Кременчуцького району Полтавської області та координувати їх дії;
 - доводити керівникам евакуйованих органів і районних спеціалізованих служб цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Кременчуцького району Полтавської області завдання щодо здійснення заходів з евакуації;
 - одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;
 - заслуховувати керівників підпорядкованих органів з евакуації про виконання завдань щодо планування, проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території району в мирний час і в особливий період;
 - відпрацьовувати та подавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;
 - проводити з органами з евакуації навчання і тренування.
6. Комісії підпорядковуються всі органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації та проведення заходів з евакуації.
7. Комісія утворюється у складі:
- голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря Комісії, групи зв'язку та оповіщення, групи обліку евакуації населення та інформації, групи транспортного забезпечення, групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі, групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху, групи медичного забезпечення, групи матеріально-технічного забезпечення.

Головою Комісії є заступник голови районної державної адміністрації відповідно до функціональних обов'язків, секретарем Комісії – відповідальна особа з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.

Склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації. Засідання Комісії проводяться за необхідності.

8. Голова Комісії:

керує діяльністю Комісії, відповідає за виконання покладених на неї завдань; здійснює контроль за створенням органів з питань евакуації в районі, достатніх для проведення евакуації населення під час виникнення надзвичайних ситуацій, та прийому і розміщення евакуйованого населення, організації його життєзабезпечення в безпечних районах розміщення;

здійснює керівництво та контроль за виконанням органів з евакуації в районі покладених на них завдань щодо планування, організації та здійснення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей під час виникнення надзвичайних ситуацій, а також прийому і розміщення евакуйованого населення;

вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її членів, визначає завдання начальникам груп забезпечення Комісії;

забезпечує виконання завдань та функцій, покладених на Комісію.

9. Заступник голови Комісії:

відповідає за своєчасність розроблення Плану евакуації населення району у мирний час і в особливий період та Плану прийому і розміщення евакуйованого населення в населених пунктах району, а також щорічного коригування цих планів;

координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії;

організовує контроль за розміщенням евакуйованого населення в безпечних районах, здійсненням його життєзабезпечення і соціально-побутового обслуговування;

під час відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

10. Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до керівників підпорядкованих органів з евакуації та інших виконавців рішень Комісії та розпоряджень голови райдержадміністрації; збір і узагальнення інформації, що надходить до Комісії;

оформлення і реєстрацію документів Комісії та протоколів засідань Комісії.

11. Основні завдання груп забезпечення евакуаційних заходів:

розроблення розділу Плану евакуації населення району з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками та подання заявок на поповнення недостатньої кількості технічних і матеріальних засобів;

організація забезпечення евакуаційних заходів і розміщення населення у безпечних районах;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні райони розміщення;

повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії для успішного виконання ними своїх

обов'язків.

12. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, періодичність проведення яких визначається головою.

Засідання Комісії веде голова Комісії, у разі його відсутності - заступник голови Комісії.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою Комісії.

Керівництво Комісією здійснює особисто голова Комісії, а у разі відсутності голови - заступник голови Комісії.

У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

За необхідності, у разі приймання евакуйованого населення з інших районів та розміщення його у визначених безпечних місцях, Комісія направляє своїх представників для організації взаємодії, вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, збереження матеріальних і культурних цінностей.

13. У межах повноважень Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на заступника голови Комісії і секретаря Комісії.

Рішення Комісії надсилаються до відома та виконання підпорядкованим органам з евакуації, органам місцевого самоврядування та підприємствам, установам, організаціям.

У разі необхідності рішення Комісії реалізується шляхом видання в установленому порядку розпоряджень голови районної державної адміністрації.

14. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати однієї години, у неробочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

15. Побутове й транспортне забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації організовується органами місцевого самоврядування.

В.о. завідувача сектору оборонної
роботи та цивільного захисту
Кременчуцької райдержадміністрації



Ю. САЛІМОВА