



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

25.08.2015

№ 212

Про Положення про
відділ агропромислового
розвитку Кременчуцької
райдержадміністрації

Відповідно до Указу Президента України від 18.09.2015 № 841 "Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин", постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", керуючись статтями 5, 6, 11 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та з метою забезпечення ефективної діяльності відділу агропромислового розвитку Кременчуцької районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ агропромислового розвитку Кременчуцької райдержадміністрації в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови Кременчуцької районної державної адміністрації від 11.08.2015 № 199 "Про Положення про управління агропромислового розвитку Кременчуцької райдержадміністрації".
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації О.І.Тютюнника.

Голова
районної державної
адміністрації

В. ЯРМОЛА

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ агропромислового розвитку
районної державної адміністрації

1. Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації (далі - відділ) є її структурним підрозділом, підзвітним та підконтрольним голові районної державної адміністрації і Міністерству аграрної політики України.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій і положенням про відділ.

3. Основними завданнями відділу є:

1) участь у реалізації державної аграрної та соціальної політики на селі, проведення аналізу тенденцій і прогнозування процесу розвитку галузей агропромислового виробництва і сільських територій;

2) створення належних умов для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння розвитку ринкової інфраструктури, а також проведення моніторингу агропродовольчого ринку;

3) участь в межах своїх повноважень у здійсненні заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання земельних, водних та інших природних ресурсів, охорони праці і техніки безпеки.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан розвитку галузей агропромислового виробництва та готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку відповідної сільської території;

2) сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до умов конкурентного середовища, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм підприємництва у сільській місцевості, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

3) веде облік та звітує до Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, інших установ та організацій про використання коштів державного бюджету, що надходять до товаровиробників як учасників цільових програм державної підтримки сільського господарства;

4) сприяє оптимізації територіального розміщення галузей агропромислового виробництва, їх концентрації та спеціалізації;

5) проводити заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;

6) бере участь у вирішенні питань, пов'язаних з врегулюванням земельних і майнових відносин, збереженням меліоративних систем, подає пропозиції адміністрації за результатами проведення моніторингу родючості ґрунтів та агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

7) організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність і разом з органами місцевого самоврядування визначає доцільність подальшого утримання та експлуатації таких об'єктів.

8) надає консультаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям аграрного сектору з економічних та правових питань, ведення фінансового обліку та фінансової звітності;

9) сприяє запровадженню інформаційних технологій в діяльність підприємств, установ та організацій, проводить моніторинг агропродовольчих ринків, сприяє розвитку статистичної звітності в галузях агропромислового виробництва;

10) забезпечує перехід підприємств агропромислового виробництва на стандарти якості і безпеки аграрної сировини і продовольства, сприяє вирощуванню екологічно безпечної сільськогосподарської продукції, організації виробництва продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

11) сприяє забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників сортовим насінням, посадковим матеріалом, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин;

12) сприяє освоєнню енергозберігаючих технологій та конкурентних систем ведення землеробства, тваринництва і кормо виробництва;

13) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та нетрадиційних джерел енергії;

14) бере участь у реалізації державної політики у сфері зайнятості, оплати праці, сприяє поліпшенню демографічної ситуації на селі;

15) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарської дорадчої служби, вносить пропозиції до проекту районного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

16) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення і сільських територій;

17) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони і безпеки праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

18) бере участь у проведенні організаційних робіт щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

19) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

5. Відділ має право:

- залучати працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- організувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належить до його компетенції.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

7. Відділ в межах своїх повноважень на основі та на виконання наказів Міністерства аграрної політики України, Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, розпоряджень районної державної адміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Відділ проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації та начальником Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

Начальник має заступників, яких він особисто призначає на посаду і звільняються з посади за погодженням з головою районної державної адміністрації та начальником Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

9. Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- 2) визначає ступінь відповідальності заступників начальника відділу, керівників його структурних підрозділів;
- 3) затверджує структуру відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці, положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників;
- 4) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання відділу;
- 5) контролює стан трудової та виконавської дисципліни в районному відділі;
- 6) призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу.

10. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділ та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для районної державної адміністрації.

Кошторис, штатний розпис відділ затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи районним фінансовим відділом.

11. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Керівник апарату
Кременчуцької райдержадміністрації



Т.М.Самбур