

6. Відділ в межах своїх повноважень на основі та на виконання наказів Міністерства аграрної політики України, Департаменту агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації, розпоряджень Кременчуцької районної державної адміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Відділ проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Кременчуцької районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови Полтавської обласної державної адміністрації та начальником Департаменту агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації.

8. Начальник відділу :

8.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

8.2. Призначає на посаду і звільняє працівників відділу.

8.3. Затверджує структуру відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці, положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників.

8.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання відділу.

8.5. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі.

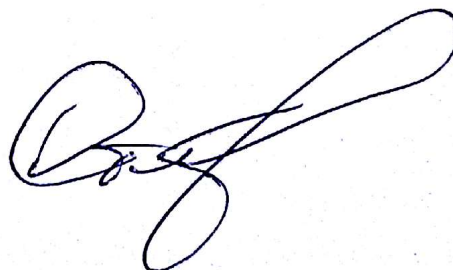
9. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає голова Кременчуцької районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників.

Кошторис, штатний розпис відділу затверджує голова Кременчуцької районної державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням райдержадміністрації.

10. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Керівник апарату
Кременчуцької районної
державної адміністрації



Т.М.Самбур