

встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах фонду преміювання державного органу.

4. Місячна премія державним службовцям категорії "Б" і "В" апарату та структурних підрозділів, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

5. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

Керівник апарату
Кременчуцької районної
державної адміністрації



Т.М.Самбур

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
02.11.2016 № 353

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Кременчуцької районної державної
адміністрації, крім державних службовців

І. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрації), крім державних службовців, розроблено відповідно до вимог підпункту 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 року № 268 "Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України у 2016 році" (із змінами), наказу Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 року за № 593/1618 (із змінами).

2. Дія цього Положення поширюється на працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням (далі - працівники).

3. Джерелом оплати праці та матеріального стимулювання працівників є фонд оплати праці, в межах затвердженого кошторису, за рахунок коштів Державного бюджету України та економії фонду оплати праці.

4. Встановлення премій працівникам проводиться головою райдержадміністрації відповідно до цього Положення, яке погоджено з виборним органом первинної профспілкової організації.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в структурних підрозділах райдержадміністрації визначається цим Положенням.

2. Преміювання працівників райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, здійснюються відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду преміювання структурних підрозділів