



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.09.2019

м. Кременчук

№ 250

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії “Б” у структурних підрозділах зі статусом юридичної особи публічного права

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 44 Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 „Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців” (зі змінами) (далі – Типовий порядок), з метою визначення якості виконання державними службовцями поставлених завдань, а також для прийняття рішення щодо їх преміювання, планування службової кар’єри, визначення потреби у професійному навчанні:

1. Визначити результати виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії “Б” або “В” структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та керівника апарату районної державної адміністрації згідно строку визначення результатів виконання завдань (додаток 1).

2. Затвердити список державних службовців структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та керівника апарату районної державної адміністрації, оцінювання яких проводиться у 2019 році (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та керівнику апарату районної державної адміністрації:

- у визначені терміни забезпечити виконання заходів передбачених додатком 1, який затверджений пунктом 1 цього розпорядження;

- у разі відсутності державного службовця, який підлягає оцінюванню у зв'язку з відрядженням або відпусткою за його заявою оціночна співбесіда та визначення результатів виконання завдань проводяться раніше термінів визначених у додатку 1, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження.

4. Відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації (Крупа С.І.):

- до 07 жовтня 2019 року забезпечити керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та керівника апарату районної державної адміністрації, які підлягають оцінюванню, формами щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В" (додаток 8 до Типового порядку) в електронній формі;

- до 07 жовтня організувати та провести навчання щодо процедури визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії "Б" або "В", для керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та керівника апарату районної державної адміністрації;

- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

- забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів передбачених додатком 1, який затверджений пунктом 1 цього розпорядження.

5. Відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації (Крупа С.І.) узагальнити результати виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії "Б" або "В" структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права, керівника апарату районної державної адміністрації та до 02 грудня 2019 року підготувати проект розпорядження про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

6. Керівнику апарату райдержадміністрації (Самбур Т.М.) провести визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби "В" у службі у справах дітей та відділі освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

О.ТЮТЮННИК

до розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

26.09.2019 № 250

СТРОКИ

визначення результатів виконання завдань керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та керівника апарату районної державної адміністрації

Найменування заходу	Строки	Відповідальні виконавці
1) подати в електронній формі безпосередньому керівнику форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, заповнений в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 28.10.2019	керівники структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та керівник апарату районної державної адміністрації
2) подати безпосередньому керівнику письмовий звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників (у разі його подання державним службовцем)	до 28.10.2019	керівники структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та керівник апарату районної державної адміністрації
3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади: керівника апарату районної державної адміністрації; керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права. У разі відсутності такого державного службовця на роботі	з 30.10.2019 по 31.10.2019	виконувач обов'язків голови районної державної адміністрації

провести оцінювання без оціночної співбесіди. Завершити заповнення в електронному вигляді форми щодо результатів виконання завдань державним службовцем.		
4) підготувати проект розпорядження про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	До 02.12.2019	відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
5) ознайомити державних службовців із затвердженими висновками щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	До 04.12.2019	відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації
6) на підставі висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців та з урахуванням визначених завдань і ключових показників на наступний звітний рік скласти індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності	До 20.12.2019	відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації разом з керівниками структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та керівником апарату районної державної адміністрації

Виконувач обов'язків керівника апарату, начальник загального відділу Кременчуцької районної державної адміністрації



О. ДІДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

26.09.2019 № 250

СПИСОК

державних службовців структурних підрозділів зі статусом юридичної
особи публічного права та керівника апарату районної державної
адміністрації, оцінювання яких проводиться у 2019 році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Займана посада
1.	Гаврикова Тетяна Юріївна	завідувач сектору культури та туризму райдержадміністрації
2.	Краснокутська Катерина Андріївна	начальник архівного відділу райдержадміністрації
3.	Коваль Олександр Олександрович	начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації
4.	Піддубна Оксана Вікторівна	начальник фінансового управління райдержадміністрації
5.	Приходько Віктор Миколайович	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Самбур Таміла Михайлівна	керівник апарату райдержадміністрації
7.	Семерянін Оксана Григорівна	начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
8.	Таценюк Світлана Павлівна	начальник служби у справах дітей райдержадміністрації

Виконувач обов'язків керівника
апарату, начальника загального
відділу Кременчуцької районної
державної адміністрації



О. ДІДЕНКО