



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.01.2024

м. Кременчук

№ 9

Про функціональні повноваження  
голови райдержадміністрації,  
заступників голови, керівника  
апарату райдержадміністрації

Відповідно до статей 10, 39, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", з метою раціонального розподілу повноважень між головою Кременчуцької районної державної адміністрації, заступниками голови Кременчуцької районної державної адміністрації та керівником апарату Кременчуцької районної державної адміністрації:

1. Затвердити функціональні повноваження голови райдержадміністрації, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

Олег ЛЕДНІК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Кременчуцької районної  
державної адміністрації

17.01.2024 № 9

### ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ голови райдержадміністрації, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації

#### **Голова районної державної адміністрації**

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, діє у відповідності до вимог Конституції України, Закону України "Про місцеві державні адміністрації".

Здійснює контроль та забезпечує виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Одноосібно видає Розпорядження.

Спрямовує та координує діяльність заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та інших районних служб.

Забезпечує підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння добровільному об'єднанню територіальних громад та приєднанню до об'єднаних територіальних громад відповідно до Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад".

Призначає на посади та звільняє з посад заступників голови райдержадміністрації відповідно до законодавства про місцеві державні адміністрації.

Призначає на посади та звільняє з посад керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Призначає та звільняє з посад радників голови райдержадміністрації.

Видає розпорядження про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Затверджує:

- структуру райдержадміністрації, утворює, реорганізовує, ліквідує

відповідно до законодавства структурні підрозділи районної державної адміністрації;

- штатні розписи структурних підрозділів райдержадміністрації.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників непідпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Фонду державного майна України, Національної поліції.

Формує склад районної державної адміністрації, утворює, реорганізовує, ліквідує відповідно до законодавства апарат, відділи, управління та інші підрозділи районної державної адміністрації.

Подає на розгляд районної ради проект бюджету та програму соціально-економічного розвитку району, інших цільових програм, організовує виконання бюджету та схвалених радою програм, звітує перед нею про їх виконання.

Координує роботу заступників, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації з питань виконання райдержадміністрацією делегованих районною радою повноважень.

Забезпечує:

- виконання зобов'язань за міжнародними договорами України на відповідній території, укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво в межах компетенції, визначеної законодавством;

- виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

- своєчасне інформування населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки.

Розглядає та подає у встановленому порядку до відповідних органів пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу району.

Координує організацію оперативного інформування облдержадміністрації з найбільш актуальних питань життя району.

Розглядає звернення та пропозиції політичних партій, громадсько-політичних та релігійних організацій, сприяє їм у вирішенні нагальних проблем.

В особливий період виконує заходи щодо оборони України, утворює та очолює штаб територіальної оборони району.

У межах повноважень, передбачених законодавством, забезпечує здійснення державної політики у сфері охорони державної таємниці.

Забезпечує належне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян" та Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Оголошує зони надзвичайної ситуації в разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж та інших надзвичайних подій.

Організовує та бере участь у здійсненні заходів, пов'язаних із оборонною роботою, мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом на території району.

У межах своїх повноважень сприяє залученню зовнішніх та внутрішніх інвестицій підприємствами, установами та організаціями різних форм власності.

Організовує роботу щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців на території району.

Координує роботу зі складання і подання на затвердження районної ради проекту відповідного бюджету та забезпечення його виконання.

Координує заходи щодо:

- розробки пропозицій щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає продажу для державних потреб, за рахунок державного бюджету, на пропозицію органів місцевого самоврядування формує обсяги продукції що поставляється для місцевих потреб за рахунок коштів місцевого самоврядування та інших джерел фінансування;

- здійснення державного контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом;

- виявлення, запобігання та протидії корупції;

- організації інформаційного забезпечення населення через засоби масової інформації, контролює виконання законодавства про інформацію, сприяє розвитку засобів масової інформації.

Координує організацію роботи щодо:

- взаємодії органів виконавчої влади з політичними партіями та громадсько-політичними об'єднаннями з метою консолідації всіх політичних сил на розвиток району та забезпечення стабільної суспільно-політичної ситуації;

- інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності райдержадміністрації;

- підготовки та відзначення державних і професійних свят;

- об'єктивного висвітлення діяльності органів влади всіх рівнів;

- залучення наукових, дослідницьких організацій, центрів, окремих фахівців до вивчення та формування громадської думки, проведення соціологічних досліджень.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

Має право першого підпису на фінансових документах та господарських угодах.

При необхідності, утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, визначає їх завдання, функції, персональний та посадовий склад.

Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Безпосередньо спрямовує, координує та контролює діяльність:

- фінансового відділу районної державної адміністрації;
- сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;
- юридичного відділу апарату райдержадміністрації;
- відділу документообігу та контролю апарату райдержадміністрації (з питань контролю).

Вживає заходів щодо вдосконалення співпраці з:

- районним відділом ГУНП в Полтавській області;
- старшим оперуповноваженим Служби Безпеки України по Полтавській області в районі;
- відділеннями банків у межах їх повноважень по обслуговуванню клієнтів Кременчуцького району;
- Кременчуцькою ДПІ ГУ ДПС у Полтавській області;
- окружною прокуратурою;
- управлінням Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області;
- Кременчуцьким районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;
- Кременчуцьким міськрайонним центром зайнятості.

Координує організацію, проведення роботи по профілактиці корупційних проявів серед державних службовців органів виконавчої влади та місцевого самоврядування району.

Сприяє розвитку співробітництва в галузі економіки, захисту прав людини, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту, зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності.

Виступає головним розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, облдержадміністрацією, іншими центральними органами виконавчої влади.

Здійснює керівництво:

- колегією районної державної адміністрації;
- місцевою комісією з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Кременчуцького району;
- постійно діючою комісією з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації;
- комісією з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації;
- районною Міжвідомчою координаційною радою з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми;
- районною тимчасовою комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших

соціальних виплат;

- районною робочою групою з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- робочою групою "Прозорість і підзвітність";

- Кременчуцьким Штабом територіальної оборони району.

Забезпечує організацію роботи інших консультативних, дорадчих та допоміжних органів, утворених райдержадміністрацією.

### **Заступник голови районної державної адміністрації**

За дорученням голови райдержадміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами, контролює і координує діяльність керівників управлінь, відділів, інших служб райдержадміністрації.

Організовує виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, судових рішень/наказів прийнятих судами першої апеляційної та касаційної інстанцій, органів виконавчої влади вищого рівня, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій з питань паливно-енергетичного комплексу, транспорту, зв'язку, інфраструктури, будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства, у галузі освіти, науки, фізичної культури, спорту, сім'ї та молоді, материнства і дитинства, охорони здоров'я. Забезпечує державний контроль за додержанням правил благоустрою.

Забезпечує належне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян" та Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Здійснює державний контроль за використанням природних ресурсів та енергозбереженням, за збиранням, утилізацією і захороненням промислових та безхазяйних відходів, за дотриманням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією.

Забезпечує виконання заходів щодо стабільної роботи паливно-енергетичного комплексу, дотримання встановлених лімітів використання всіх видів енергоносіїв та своєчасних розрахунків за них.

Координує виконання програм щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти, здійснює контроль за діяльністю закладів освіти, науки, фізкультури, спорту їх матеріально-фінансовим забезпеченням.

Здійснює контроль за діяльністю закладів охорони здоров'я, їх матеріально-фінансовим забезпеченням.

Вживає заходів щодо збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози їх розвитку, які враховує при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку.

Вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

Координує організацію роботи відповідних закладів по наданню населенню медичної допомоги, встановленню пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних

сімей.

Здійснює контроль щодо забезпечення виконання законодавства з державного управління охорони праці в районі.

Згідно вимог чинного законодавства України забезпечує участь у вирішенні питань під час будівництва, реконструкції, ремонту та утримання доріг.

Здійснює відповідно до законодавства контроль за вирішенням питань щодо:

- затвердження районних містобудівних програм та забезпечення населених пунктів району містобудівною документацією;

- визначення території, вибору і надання землі для містобудівних потреб;

- організації робіт з будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту житлових об'єктів, об'єктів комунального господарства і соціально культурного призначення;

- проведення робіт, пов'язаних з прийняттям в експлуатацію збудованих об'єктів та передачею витрат по завершених будівельними роботами об'єктах та об'єктів, закінчених будівництвом, підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

- дотримання державних будівельних норм, правил і стандартів;

- підтримки належного санітарного та епідемічного стану.

Реалізує державну політику у галузі енергозбереження, у сфері надання послуг транспорту та зв'язку.

Реалізує в районі процеси децентралізації, впровадження реформи місцевого самоврядування.

Реалізовує державну політику у сферах автомобільного, залізничного, авіаційного та внутрішнього водного транспорту, надання послуг поштового зв'язку, розвитку дорожньої та транспортної інфраструктури.

Координує діяльність та здійснює контроль у межах повноважень за роботою суб'єктів господарювання в промисловості, наукових установ і організацій відповідних галузей, дорожнього господарства, транспорту та зв'язку.

Забезпечує відповідно до законодавства розвиток культури та туризму, сприяє відродженню осередків художніх промислів і ремесел, роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

Вживає заходів щодо забезпечення охорони пам'яток історії та культури, архітектури і містобудування, збереження та використання культурних цінностей, охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, паркових комплексів та історико-культурних ландшафтів.

Координує роботу управлінь, відділів, служб району щодо:

- підготовки і подання до відповідних органів виконавчої влади фінансових показників і пропозицій до проекту Державного бюджету України з питань промисловості, будівництва, житлово-комунального

господарства, газифікації, паливно-енергетичного комплексу та з питань соціального напрямку;

- організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями зв'язку, незалежно від форм власності.

Сприяє розвитку науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних енергозберігаючих технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення ефективності та конкурентоспроможності виробництва.

Здійснює відповідно до законодавства контроль за вирішенням питань щодо:

- організації будівництва і ремонту житлових об'єктів, об'єктів комунального господарства і соціально-культурного призначення;

- розвитку будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів;

- реалізація програм з енергозбереження та підвищення енергоефективності, зокрема, в житловій сфері;

- проведення робіт, пов'язаних з прийняттям в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

- затвердження та дотримання правил забудови сільських населених пунктів на території району;

- приватизації об'єктів підпорядкованих галузей.

Контролює роботу з підготовки для розгляду та затвердження районною радою проектів програм соціально-економічного розвитку району в частині підвідомчих галузей, організовує контроль за їх виконанням та забезпечує:

- складання необхідних для управління соціально-економічним розвитком району балансів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів, місцевих будівельних матеріалів, палива, проведення розрахунків коштів;

- визначення рівня обслуговування, обсягів послуг, необхідних для забезпечення передбачених законодавством мінімальних соціальних потреб;

- підготовку висновків щодо проектів місцевих містобудівних програм відповідних адміністративно-територіальних одиниць, що затверджуються сільськими радами;

- видачу відповідно до законодавства забудовникам містобудівних умов та обмежень і будівельних паспортів на проектування, будівництво, реконструкцію будинків і споруд (у межах наданих делегованих повноважень).

Забезпечує проведення періодичних щоквартальних перевірок виконання виконкомомі міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів державної виконавчої влади згідно функціональних повноважень:

- у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планувань та



обліку трудових ресурсів;

- в галузі будівництва та газифікації.

Координує роботу служб, організацій та установ району щодо:

- підготовки і внесення на розгляд районної ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм з інших питань, проектів рішень, інших матеріалів, забезпечує виконання рішень районної ради;

- підготовки пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку району та загальнодержавних програм економічного, науково-технічного розвитку, з гуманітарних питань, охорони здоров'я;

- забезпечення відповідно до законодавства розвитку науки, усіх видів освіти, фізичної культури і спорту, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді, охорони здоров'я.

Координує роботу керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, служб району з цих питань. Затверджує робочі плани перевірок, перелік питань, склад робочих груп, визначає обсяги перевірок.

Візує розпорядження голови районної державної адміністрації згідно з функціональними повноваженнями.

У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- відділу містобудування, архітектури Кременчуцької райдержадміністрації;

- сектору інфраструктури та житлово-комунального господарства Кременчуцької райдержадміністрації;

- відділу з питань освіти, культури та охорони здоров'я Кременчуцької районної державної адміністрації;

- відділу молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації.

У межах повноважень забезпечує взаємодію райдержадміністрації з:

- Кременчуцькою об'єднаною філією АТ "Полтаваобленерго";

- підприємствами промисловості;

- підприємствами усіх форм власності, що постачають і транспортують електричну енергію та природний газ;

- комунальними підприємствами, переробними підприємствами в районі;

- підприємствами автомобільного транспорту;

- аптечного обслуговування населення;

- Кременчуцьким районним відокремленим підрозділом державної установи "Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України".

Забезпечує організацію роботи районних комісій за профілем:

- комісії з інвентаризації радіоактивних відходів;
- районна комісія з контролю за станом спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів;
- робоча група по створенню нових робочих місць;
- конкурсним комітетом при райдержадміністрації по визначенню пасажирських перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Полтавського району;
- комісії з контролю за станом спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів;
- комітетом з питань забезпечення безбар'єрного середовища для життєдіяльності осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення при Кременчуцькій райдержадміністрації.

Забезпечує організацію роботи інших консультативних, дорадчих та допоміжних органів, утворених райдержадміністрацією.

#### **Заступник голови районної державної адміністрації**

За дорученням голови райдержадміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами, контролює і координує діяльність керівників управлінь, відділів, інших служб райдержадміністрації.

Організовує виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, судових рішень/наказів прийнятих судами першої апеляційної та касаційної інстанцій, органів виконавчої влади вищого рівня, розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань промисловості, лісового, водного господарств, земельних відносин, охорони навколишнього середовища, надзвичайних ситуацій, охорони праці та пожежної безпеки, використання мінеральних ресурсів, сприяння підприємствам різних форм власності у виконанні програм соціального розвитку села, заготівлі та виробництва продовольства для державних і регіональних потреб, соціальної політики у відповідних галузях, соціального захисту населення, в тому числі внутрішньо перемішених осіб, ветеранської політики та захисту дітей.

Забезпечує належне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян" та Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Реалізує державну політику з питань цифрової трансформації, цифровізації та цифрового розвитку.

Організовує державний контроль за діяльністю відповідних підрозділів щодо організації роботи з раціонального використання та відтворення рослинного і тваринного світу; роботи з раціонального використання та охорони земель, лісів, води, додержання ветеринарних правил.

Організовує роботу щодо ліквідації екологічних наслідків аварій,

залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності.

Вживає заходів до відшкодування підприємствами, установами, організаціями, громадянами збитків, завданих в результаті порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

Забезпечує інформування населення про стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення.

Організовує роботу з інвестиційної діяльності серед підприємств усіх форм власності та відомчого підпорядкування.

Забезпечує виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань функціонування агропромислового комплексу; формування інфраструктури продовольчого ринку.

Здійснює контроль за діяльністю відповідних підрозділів щодо організації роботи по раціональному використанню та охороні земель, лісів, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу, додержанню санітарних і ветеринарних правил.

Контролює здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом та обороною роботою на території району.

Контролює роботу з атестації об'єктів, сертифікації продукції, робіт і послуг підприємств і організацій побутового, торгівельного обслуговування населення.

Забезпечує координацію роботи і контроль за якісним обслуговуванням населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від форм власності, додержання ними правил торгівлі, побутового обслуговування, законодавства про захист споживачів.

Організовує роботу щодо контролю за дотриманням законодавства агропромисловими підприємствами району.

Забезпечує проведення періодичних щоквартальних перевірок виконання виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів державної виконавчої влади, згідно функціональних повноважень, у сфері агропромислового розвитку, екології. Координує організацію підготовки та відзначення державних і професійних свят (за профілем).

Забезпечує об'єктивне висвітлення діяльності органів влади всіх рівнів у ЗМІ та на офіційній WEB-сторінці Кременчуцької райдержадміністрації.

Здійснює контроль за реалізацією державної політики у сфері захисту соціально незахищених громадян на території району з питань:

- правильного і своєчасного призначення та виплата встановлених законодавством державних пенсій і допомоги;
- надання адресної соціальної допомоги і підтримки малозабезпеченим громадянам і сім'ям з дітьми, призначення та виплата цільової грошової допомоги на прожиття, здійснення компенсаційних заходів соціального захисту населення;
- здійснення разом з відповідними органами місцевого самоврядування,

громадськими організаціями комплексних програм поліпшення обслуговування інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, а також престарілих та всебічний розвиток надомних форм їх обслуговування, здійснення контролю за наданням послуг із соціального захисту;

- забезпечення працевлаштування інвалідів, сприяння здобуттю ними освіти і кваліфікації на рівні, що відповідає їхнім здібностям і можливостям.

Координує організацію роботи щодо:

- надання установлених законодавством України пільг окремим категоріям громадян та здійснення заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших категорій громадян;

- надання установлених законодавством України соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, іншим категоріям осіб, які мають право на отримання державних соціальних гарантій;

- надання соціальної підтримки та соціального захисту ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності (далі - ветерани), членам сімей таких осіб і членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, внутрішньо переміщеним особам;

- надання державних соціальних допомог, компенсацій та інших соціальних виплат, організації санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, бойових дій, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановлення опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена, виконання інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства України;

- налагодження та забезпечення дієвих механізмів комунікації ветеранів війни, членів сімей ветеранів війни, внутрішньо переміщених осіб з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, волонтерами при вирішенні проблемних питань соціального і правового захисту;

- розробки та виконання заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території району, з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі та організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до статті 13 Закону України „Про забезпечення

рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”;

- реалізації на території району державної політики у сфері захисту прав дітей;

- розвиток сімейних та альтернативних форм сімейного виховання дітей.

Координує роботу з питань поліпшення становища жінок, підвищення їх ролі у суспільстві, визначення загальної стратегії і пріоритетних напрямків забезпечення рівних прав жінок і чоловіків та створення рівних можливостей і їх реалізації відповідно до Конституції України, чинного законодавства й міжнародних зобов'язань України, з урахуванням реальної політики та соціально-економічної ситуації в районі.

Вживає заходів щодо сприяння роботі фондів, асоціацій, громадських організацій за профілем.

Контролює виконання актів законодавства з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням на території району іноземців та осіб без громадянства, сприяє органам внутрішніх справ у додержанні правил паспортної системи.

Координує роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування біженців, переселенців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в місця їх колишнього проживання.

Вживає заходів щодо збереження мережі закладів освіти, фізкультури та спорту, розробляє прогнози їх розвитку, які враховує при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку.

Контролює виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

Вживає заходів щодо сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій за профілем.

Координує взаємодію органів виконавчої влади з політичними партіями та громадсько-політичними об'єднаннями з метою консолідації всіх політичних сил на розвиток району та забезпечення стабільної суспільно-політичної ситуації, роз'яснення та інформаційно-пропагандистського забезпечення курсу реформ Президента України та діяльності системи інформування населення про основні напрямки державної політики, інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності райдержадміністрації.

Координує роботу щодо організації інформаційного забезпечення населення через засоби масової інформації, контролює виконання законодавства про інформацію, сприяє розвитку засобів масової інформації державницького спрямування.

Координує розробку і виконання заходів щодо організації правового інформування і виховання населення.

Відповідає за прийом та супровід іноземних делегацій, груп та окремих

іноземців на території району.

Координує організацію залучення фахівців до вивчення та формування громадської думки, проведення соціологічних досліджень.

Координує роботу керівників управлінь, відділів райдержадміністрації, служб району з цих питань.

Контролює діяльність тендерних комітетів, візує розпорядження голови районної державної адміністрації – згідно з функціональними повноваженнями.

У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- відділу агропромислового розвитку, економіки та екології Кременчуцької районної державної адміністрації;

- служби у справах дітей Кременчуцької районної державної адміністрації;

- управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації;

- сектору інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю Кременчуцької районної державної адміністрації;

- архівного відділу апарату Кременчуцької районної державної адміністрації;

- відділу оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької районної державної адміністрації;

- організацією призову громадян на строкову військову службу та контролює діяльність районної призовної комісії.

У межах повноважень забезпечує взаємодію райдержадміністрації з:

- Регіональним офісом водних ресурсів у Полтавській області;

- Філією “Кременчуцьке лісове господарство” державного спеціалізованого господарського підприємства “Ліси України”;

- ветаптеками;

- підприємствами агропромислового комплексу та галузі рибальства;

- районною асоціацією фермерів;

- Кременчуцьким міськрайонним центром зайнятості;

- Кременчуцьким районним управлінням ГУ ДСНС в Полтавській області;

- Кременчуцьким районним Управлінням головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області;

- Кременчуцьким об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Полтавської області.

Забезпечує організацію роботи районних комісій за профілем:

- міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення;

- спостережної комісії при районній державній адміністрації;

- координаційної ради у справах дітей при районній державній адміністрації;

- районної евакуаційної комісії;
  - комісії по обстеженню водних об'єктів, складання актів стану водних об'єктів, надання пропозицій щодо укладання, поновлення чи розірвання договорів оренди водних об'єктів, що знаходяться за межами населених пунктів району;
  - комісії по визначенню та відшкодуванню збитків власникам землі та землекористувачам;
  - комісії по ремонту будинків і квартир інвалідів;
  - комісії з питань захисту прав дитини;
  - комісії по роботі із сім'ями, що опинилися в складних життєвих обставинах;
  - комісії та робочої групи з питань видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї в Кременчуцькому районі;
  - районної призовної комісії.
  - державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при райдержадміністрації;
  - комісії з перевірки технічного стану захисних споруд;
  - комісії з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення;
  - робочої групи по інвентаризації ставків на території громад району;
  - мобільної групи для оперативного реагування на ліквідацію наслідків можливих надзвичайних ситуацій;
  - робочої групи з вирішення питань щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції;
  - робочої групи з питань здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування;
  - державної надзвичайної протиепідемічної комісії.
- Виконує обов'язки голови районної державної адміністрації на час його відсутності.
- Забезпечує організацію роботи інших консультативних, дорадчих та допоміжних органів, утворених райдержадміністрацією.

#### **Керівник апарату районної державної адміністрації:**

Організовує виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції апарату райдержадміністрації.

Очолює апарат районної державної адміністрації, організовує його роботу відповідно до вимог Конституції України, Законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про державну службу”, Положення про апарат Кременчуцької районної державної адміністрації, регламенту Кременчуцької районної державної адміністрації, Правил внутрішнього трудового розпорядку апарату районної державної адміністрації.

Забезпечує належне виконання вимог Закону України “Про звернення

громадян" та Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Здійснює повноваження керівника державної служби в апараті райдержадміністрації та малочисельних структурних підрозділах, крім структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права.

Подає на затвердження голові районної державної адміністрації матеріали щодо структури, чисельності та штатного розпису апарату райдержадміністрації.

Організовує планування роботи з персоналом апарату райдержадміністрації, в тому числі проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій „Б” і „В”, забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів.

Призначає кандидатів, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій “Б” і “В”, звільняє з таких посад в апараті державної адміністрації та структурних підрозділах районної державної адміністрації, які не є юридичними особами публічного права.

Присвоює ранги державним службовцям державного органу, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В” в апараті державної адміністрації та структурних підрозділах державної адміністрації, які не є юридичними особами публічного права.

Забезпечує планування службової кар’єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі.

Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників, які не є державними службовцями (крім радників голови райдержадміністрації).

Приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Спрямовує роботу в апараті райдержадміністрації та малочисельних структурних підрозділах, крім структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права щодо дотримання державної кадрової політики.

Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В” в апараті державної адміністрації та структурних підрозділах державної адміністрації, які не є юридичними особами публічного права.

Вживає заходів для забезпечення ефективної діяльності державної служби та несе відповідальність за організацію та здійснення контролю за проходженням державної служби.

Здійснює керівництво та організовує роботу апарату райдержадміністрації з організаційного, аналітичного, правового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності райдержадміністрації. Забезпечує взаємодію з виконавчим апаратом районної ради, органами місцевого самоврядування, співпрацю з місцевими



територіальними підрозділами органами виконавчої влади, підприємствами, установами організаціями усіх форм власності.

У межах своїх повноважень спрямовує та координує роботу щодо розроблення та реалізації заходів з розвитку державного управління, вдосконалення організаційних структур органів виконавчої влади районного та сільського рівнів.

Організовує складання планів роботи райдержадміністрації, підготовку та проведення засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад у голови райдержадміністрації, доведення розпоряджень голови райдержадміністрації до виконавців.

Забезпечує підготовку нарад, у тому числі селекторних, відеоконференцій та заходів, що проводяться головою райдержадміністрації.

Координує роботу щодо організації перевірок виконання актів законодавства і розпоряджень голови районної державної адміністрації в структурних підрозділах райдержадміністрації, надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування.

Розглядає звернення та пропозиції політичних партій та громадсько-політичних організацій, сприяє їм у вирішенні нагальних проблем.

Затверджує плани-графіки підготовки і підвищення кваліфікації працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрацій.

Організовує підготовку та має право підпису відповідних документів у судових органах, в справах, де однією із сторін виступає райдержадміністрація, фінансових документів.

Забезпечує розгляд звернень громадян та їх об'єднань.

Розглядає питання і вносить пропозиції про нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками та присвоєння почесних звань України.

Спрямовує діяльність виконкомів міських, селищних, сільських рад на виконання визначених законами повноважень з питань соціально-економічного розвитку територій.

Організовує роботу щодо взаємодії діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації з районною радою.

Запитує в районних управліннях, відділах, інших органах виконавчої влади, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності необхідні для райдержадміністрації матеріали і звіти про виконання її рішень.

Візує розпорядження голови районної державної адміністрації та підписує додатки до них згідно з розподілом обов'язків.

Видає накази.

Вносить голові райдержадміністрації за погодженням з відповідними заступниками голови райдержадміністрації подання щодо призначення на посаду і звільнення з посади керівників та заступників керівників структурних підрозділів райдержадміністрації.

Координує роботу керівників структурних підрозділів

райдержадміністрації з цих питань.

Затверджує робочі плани перевірок, перелік питань, склад робочих груп, визначає обсяги перевірок.

Здійснює контроль за веденням бухгалтерського обліку і звітності райдержадміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації, розпорядників другого та третього ступенів, використанням кошторису на утримання апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації, розпорядників другого та третього ступенів, організацією діловодства в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, використанням службових приміщень райдержадміністрації.

Відповідає за прийом та супровід іноземних делегацій, груп та окремих іноземців на території району.

У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- відділу організаційної-роботи та цифрового розвитку апарату Кременчуцької райдержадміністрації;
- сектору управління персоналом апарату Кременчуцької райдержадміністрації;
- відділу документообігу та контролю апарату Кременчуцької райдержадміністрації;
- сектору роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату Кременчуцької райдержадміністрації;
- юридичного відділу апарату Кременчуцької райдержадміністрації;
- відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Кременчуцької райдержадміністрації;
- відділу фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації апарату Кременчуцької райдержадміністрації;
- сектору мобілізаційної роботи апарату Кременчуцької райдержадміністрації.

За дорученням голови районної державної адміністрації у межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність щодо забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян.

Виконує інші функції відповідно до регламенту районної державної адміністрації, прийнятих нормативно-правових актів, доручень голови районної державної адміністрації.

Забезпечує організацію роботи районних комісій за профілем:

- Конкурсної комісії районної державної адміністрації;
- Комісії по перегляду нормативно-правових актів, виданих головою районної державної адміністрації на їх відповідність чинному законодавству.

Забезпечує організацію роботи інших консультативних, дорадчих та допоміжних органів, утворених райдержадміністрацією.

Керівник апарату Кременчуцької районної державної адміністрації



Таміла САМБУ

## Додаток

до функціональних повноважень  
голови райдержадміністрації,  
заступників голови,  
керівника апарату  
райдержадміністрації

## ПОРЯДОК

заміщення виконання повноважень голови, заступників голови,  
керівника апарату Кременчуцької районної державної адміністрації  
у разі їх відсутності

Посада	Хто заміщає
Голова районної державної адміністрації	Заступник голови райдержадміністрації, до функціональних обов'язків якого належить виконання обов'язків голови райдержадміністрації на час його відсутності
Заступник райдержадміністрації голови	Заступник голови районної державної адміністрації
(заміщення повноважень взаємне)	
Керівник апарату районної державної адміністрації	Керівник структурного підрозділу апарату районної державної адміністрації, визначений в установленому порядку

Керівник апарату Кременчуцької  
районної державної адміністрації



Таміла САМБУР