



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.03.2023

м. Кременчук

№ 52

Про затвердження Положення  
про відділ оборонної роботи та  
цивільного захисту  
Кременчуцької районної  
військової адміністрації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України “Про місцеві державні адміністрації” (зі змінами), Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), від 24.02.2022 №68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” та з метою реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, цивільного захисту на території Кременчуцького району:

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької районної військової адміністрації Полтавської області (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 01.03.2021 №51 “Про затвердження Положення про сектор оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної  
військової адміністрації

Олег ЛЕДНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Кременчуцької районної  
військової адміністрації  
15.03.2024 № 52

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцької районної державної (військової) адміністрації Полтавської області

1. Відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту Кременчуцького району Полтавської області (далі - Відділ) утворюється головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації, входить до її складу і в межах Кременчуцького району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується голові районної військової адміністрації, заступнику голови районної військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівнику апарату районної військової адміністрації з питань проходження державної служби, а також підзвітний і підконтрольний обласній військовій адміністрації.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної та районної військових адміністрацій, а також цим положенням.

4. Відділ входить до складу органів управління Кременчуцької районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області.

5. Основними завданнями Відділу є:

5.1 забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та національного спротиву на території Кременчуцького району;

5.2 здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту населення, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідація їх наслідків, захист та життєзабезпечення постраждалого населення;

5.3 координація діяльності сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області;

5.4 здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

5.5 участь органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області в територіальній обороні;

5.6 забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, комісії з питань евакуації та координація

- роботи комісій, утворених органами місцевого самоврядування з даних питань;
- 5.7 забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;
  - 5.8 забезпечення виконання законодавства про територіальну оборону, військовий обов'язок громадянами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності;
  - 5.9 участь в сприянні проведення призову громадян на строкову військову службу на території Кременчуцького району;
  - 5.10 розгляд письмових заяв, скарг, звернень громадян, установ і організацій, з питань, що належать до компетенції Відділу;
  - 5.11 підготовка проектів розпоряджень районної державної військової адміністрації з питань, що належать до його компетенції;
  - 5.12 виконання інших функцій та повноваження, передбачених чинним законодавством.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

6.1 одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної (військової) державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2 залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної (військової) адміністрації у відповідній галузі;

6.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

8. Начальник відділу:

8.1 здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

8.2 подає на затвердження начальнику районної державної (військової) адміністрації Положення про відділ;

8.3 планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної (військової) адміністрації;

8.4 звітує перед керівником районної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8.5 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної (військової) адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8.6 представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної (військової) адміністрації;

8.7 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

8.8 дотримується правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

8.9 здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Визначає граничну чисельність, фонд оплати праці, штатний розпис та кошторис відділу районної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень згідно з вимогами чинного законодавства.

Головний спеціаліст відділу  
оборонної роботи та цивільного  
захисту Кременчуцької районної  
державної (військової) адміністрації



Юлія САЛІМОВА