



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

17.10.2016

№ 332

Про затвердження
Положення про архівний сектор
Кременчуцької районної
державної адміністрації

Відповідно статті 5 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” із змінами, внесеними згідно із постановою Кабінету Міністрів України № 465 від 22.07.2016 “Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України”, наказом Укрдержархіву від 18.01.2013 № 4 “Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про архівний відділ районної, районної у місті Києві і Севастополі державної адміністрації”, п. 12 ст. 2 Бюджетного Кодексу України, на виконання ст. 133.4 Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 “Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру”:

1. Затвердити Положення про архівний сектор Кременчуцької районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 03.01.2013 № 3 “Про затвердження Тимчасового положення про архівний сектор Кременчуцької районної державної адміністрації”.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Кременчуцької райдержадміністрації Самбур Т.М.

Виконуючий обов'язки голови
районної державної адміністрації

О. ТЮТЮННИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
17.10.2016 № 332

ПОЛОЖЕННЯ
про архівний сектор Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Архівний сектор Кременчуцької районної державної адміністрації (далі - сектор) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Кременчуцького району забезпечує виконання покладених на цей сектор завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Державному архіву Полтавської області та Державній архівній службі України (далі - Укрдержархів).

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної держадміністрації, а також положенням про сектор.

4. Сектор та його статус як юридичної особи публічного права визначаються головою районної державної адміністрації.

5. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства на території району;

6. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан розвитку архівної справи в районі та вживає заходів до усунення недоліків;

5) складає і за погодженням з державним архівом області подає для затвердження в установленому порядку проекти державних цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в районі, забезпечує їх виконання;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;