



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.03.2022

м. Кременчук

№ І4

Про вжиття заходів, пов'язаних з
утворенням Кременчуцької
районної військової адміністрації

Відповідно до Закону України "Про правовий режим воєнного стану", Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", розпорядження голови Полтавської обласної військової адміністрації від 01.03.2022 № 8 "Про вжиття заходів, пов'язаних з утворенням Полтавської обласної військової адміністрації", розпорядження голови Кременчуцької районної державної адміністрації від 24.02.2022 № 46 "Про військову адміністрацію":

Затвердити:

1.1. Перелік структурних підрозділів Кременчуцької районної військової адміністрації (додається).

1.2. Перелік структурних підрозділів апарату Кременчуцької районної військової адміністрації (додається).

1.3. Положення про роботу Кременчуцької районної військової адміністрації (далі – Положення), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Кременчуцької районної військової адміністрації та її апарату забезпечити безумовне виконання та дотримання вимог Положення, вказаного в підпункті 1.3 розпорядження.

3. Ввести в дію Перелік структурних підрозділів Кременчуцької районної військової адміністрації та Перелік структурних підрозділів апарату Кременчуцької районної військової адміністрації з 24.02.2022.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації

Олег ЛЕДНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації

06.03.2022 № І4

ПЕРЕЛІК
структурних підрозділів
Кременчуцької районної військової адміністрації

№з/п	Назва структурного підрозділу
1.	Апарат районної військової адміністрації
2.	Відділ архітектури та містобудування
3.	Архівний відділ
4.	Відділ агропромислового розвитку, економіки та екології
5.	Відділ з питань освіти, культури та охорони здоров'я
6.	Відділ з питань молоді та спорту
7.	Служба у справах дітей
8.	Сектор інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю
9.	Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства
10.	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту
11.	Фінансовий відділ
12.	Управління соціального захисту населення

Керівник апарату
районної військової адміністрації



Таміла САМБУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації

06.03.2022 № І4

ПЕРЕЛІК
структурних підрозділів апарату
Кременчуцької районної військової адміністрації

№з/п	Назва структурного підрозділу
1.	Керівництво
2.	Відділ організаційної роботи та цифрового розвитку
3.	Відділ документообігу та контролю
4.	Відділ фінансово-господарського забезпечення
5.	Відділ ведення Держаного реєстру виборців
6.	Юридичний відділ
7.	Сектор управління персоналом
8.	Сектор роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації
9.	Сектор мобілізаційної роботи
10.	Головний спеціаліст

Керівник апарату
районної військової адміністрації



Таміла САМБУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Кременчуцької районної
військової адміністрації
06.03.2022 № І4

ПОЛОЖЕННЯ про роботу Кременчуцької районної військової адміністрації І. Загальні положення

1. Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, розпорядження голови Полтавської обласної військової адміністрації від 01.03.2022 № 8 “Про вжиття заходів, пов’язаних з утворенням Полтавської обласної військової адміністрації”, розпорядження голови Кременчуцької районної військової адміністрації від 24.02.2022 № 46 “Про військову адміністрацію” для виконання повноважень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у випадках передбачених Законом, інших повноважень, визначених законодавством, утворено Кременчуцьку районну військову адміністрацію.

2. Кременчуцька районна військова адміністрація (далі – КРВА) – це тимчасовий державний орган, що здійснює, поряд з повноваженнями районної державної адміністрації, також повноваження, визначені Законом, для здійснення керівництва у сфері забезпечення оборони, громадської безпеки і порядку.

3. КРВА у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Положенням про роботу Кременчуцької районної військової адміністрації (далі – Положення) та іншими нормативно-правовими актами.

4. Повноваження КРВА починаються з дня видачі Указу Президента України від 24.02.2022 № №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні” на час введення у Кременчуцькому районі Полтавської області правового режиму воєнного стану. Повноваження КРВА припиняються у порядку, передбаченому Законом.

5. Робота КРВА є відкритою і гласною, за винятком розгляду питань, що є таємною інформацією або належить до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, і яким надається гриф обмеження доступу “Для службового користування”. Висвітлення діяльності КРВА здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

6. Структурні підрозділи КРВА та її апарат є підконтрольними і підзвітними начальнику КРВА, їх структура та штат затверджується начальником Кременчуцької районної військової адміністрації (далі – начальник КРВА).

7. Розгляд КРВА з питань, що належать до її повноважень, проводиться начальником КРВА, заступниками начальника КРВА (відповідно до функціональних повноважень), керівником апарату КРВА та структурних підрозділів КРВА, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними КРВА.

8. Затвердження Положення, внесення до нього змін і доповнень здійснюється відповідним розпорядженням начальника КРВА.

9. Дотримання норм Положення обов'язкове для структурних підрозділів та її апарату, у частині, що їх стосується.

10. Організаційні та процедурні питання внутрішньої діяльності КРВА, структурних підрозділів КРВА, її апарату, які не врегульовані в Положенні, здійснюються відповідно до Регламенту Кременчуцької районної державної адміністрації, затвердженою розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації від 03.08.2021 № 261.

11. Фінансування КРВА здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

II. Структура КРВА

1. Структура КРВА затверджується розпорядженням начальника КРВА.

2. До структури КРВА входять:

начальник КРВА;

заступник начальника КРВА;

заступник начальника КРВА;

апарат КРВА;

структурні підрозділи КРВА, які є окремими юридичними особами.

3. Структурні підрозділи КРВА та її апарат здійснюють повноваження, визначені відповідними положеннями, а також визначені розпорядженнями, наказами, спільними наказами, дорученнями начальника КРВА.

4. Розподіл обов'язків між заступниками начальника та функції апарату й підрозділів КРВА здійснюються начальником КРВА.

III. Повноваження КРВА

1. Повноваження КРВА здійснюються в порядку, визначеному законами України, з урахуванням особливостей, встановлених Законом.

2. КРВА:

1) спрямовує, координує та організовує спільно з військовим командуванням, органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності з питань забезпечення оборони, громадської безпеки і порядку, здійснення заходів правового режиму воєнного стану, а з інших питань у межах своїх повноважень;

2) здійснює заходи правового режиму воєнного стану у порядку, визначеному Законом.

IV. Повноваження начальника КРВА

1. КРВА очолює начальник, який набув відповідного статусу з моменту видачі Указу Президента України від 24.02.2022 № №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, розпорядження голови Кременчуцької районної державної адміністрації від 24.02.2022 № 46 “Про військову адміністрацію”.

2. Начальник КРВА:

1) забезпечує на території Кременчуцького району Полтавської області додержання Конституції і законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

2) організовує роботу КРВА та здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання військовою адміністрацією покладених на неї повноважень;

3) призначає на посади та звільняє з посад КРВА відповідно до чинного законодавства України;

4) є розпорядником бюджетних коштів;

5) представляє КРВА та територіальну громаду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадянами;

6) звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальних громад у Кременчуцькому районі Полтавської області;

7) укладає від імені територіальних громад Кременчуцького району Полтавської області, відповідної військової адміністрації договори згідно із законодавством;

8) видає розпорядження, накази та спільні накази, дає доручення у межах своїх повноважень, які мають таку ж юридичну силу, що і рішення Кременчуцької районної ради. Накази, видані в межах повноважень Кременчуцької районної ради, оприлюднюються, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом;

9) веде особистий прийом громадян та забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та громадських об'єднань.

V. Порядок роботи з документами

“Для службового користування” та з мобілізаційної підготовки

1. Робота з кореспонденцією, що містить державну таємницю здійснюється відповідно до Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації,

що містять службову інформацію, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію".

2. Кореспонденція з грифами "Для службового користування" та з мобілізаційної підготовки приймається, реєструється та видається під підпис сектором мобілізаційної роботи апарату КРВА.

3. Отримані документи з грифами "Для службового користування", зберігаються в металевих сейфах. Збереження цих документів понад визначені терміни заборонено.

4. Документи повертаються до сектору мобілізаційної роботи апарату КРВА тільки з позначкою про їх виконання.

VI. Організація роботи робочих органів, що утворюються КРВА

КРВА для забезпечення ефективної організації своїх повноважень, передбачених законодавством, координації дій КРВА, підприємств, установ і організацій міста під час виконання відповідних завдань, розроблення проектів наказів, доручень та розпоряджень начальника КРВА, районних програм, здійснення контрольних функцій, комплексних перевірок стану справ у тій чи іншій сфері господарювання та на виконання нормативних документів органів державної влади, а також для вирішення оперативних питань можуть утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, комітети, координаційні ради, робочі групи тощо).

Робота дорадчих органів КРВА здійснюється відповідно до затверджених положень та діючого законодавства.

Персональний склад дорадчих органів затверджується начальником КРВА.

VII. Організація використання робочого часу

1. Режим роботи КРВА встановлюється начальником КРВА. Виконання доручень під час роботи поза приміщенням КРВА погоджуються посадовими та службовими особами зі своїми безпосередніми керівниками із обов'язковим повідомленням місця і часу виконання.

2. Щоденний табель обліку робочого часу працівників КРВА ведеться сектором управління персоналом апарату КРВА, у структурних підрозділах КРВА відповідальними працівниками призначеними керівниками структурних підрозділів КРВА.

Керівник апарату
районної військової адміністрації



Таміла САМБУР