

райдержадміністрації, утвореного у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

3. Працівникам, зайнятим обслуговуванням, розмір премії залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи граничними розмірами не обмежуються, але визначається в межах фонду преміювання.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія працівникам не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації розраховує фонд преміювання на рік та на основі розрахунків готують обґрунтоване подання голові районної державної адміністрації за погодженням із керівником апарату райдержадміністрації щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику.

2. Місячна премія працівникам райдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Керівник апарату
Кременчуцької районної
державної адміністрації



Т.М.Самбур