



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

07_08.2015

№ 195

Про Положення про сектор
культури і туризму Кременчуцької
районної державної адміністрації

Відповідно до Указу Президента України від 18.09.2015 № 841 "Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин", постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", керуючись статтями 6, 13, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та з метою забезпечення ефективності діяльності сектору культури і туризму Кременчуцької районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор культури і туризму Кременчуцької районної державної адміністрації в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови Кременчуцької районної державної адміністрації від 13.03.2014 № 81 "Про затвердження Положення про культури і туризму Кременчуцької районної державної адміністрації".
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти керівника апарату райдержадміністрації Т.М.Самбур.

Голова
районної державної
адміністрації

В.ЯРМОЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації
07.08.2015 № І95

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор культури і туризму Кременчуцької
районної державної адміністрації

І. Загальні положення

І.1. Сектор культури і туризму районної державної адміністрації (далі сектор) створений розпорядженням голови Кременчуцької районної державної адміністрації для здійснення функцій і повноважень районної державної адміністрації з реалізації на території району політики держави у сфері культури і туризму.

І.2. Відділ культури і туризму Кременчуцької районної державної адміністрації реорганізовано шляхом перетворення у сектор культури і туризму Кременчуцької районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 30.10.2012 № 76-к "Про упорядкування структури в структурних підрозділах райдержадміністрації".

І.3. Сектор культури і туризму Кременчуцької районної державної адміністрації є правонаступником відділу культури і туризму Кременчуцької районної державної адміністрації.

І.4. Сектор здійснює керівництво у сфері культури і туризму району, несе відповідальність за їх розвиток, координує діяльність закладів, що входять до сфери його управління, організовує роботу щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

І.5. Сектор підзвітний та підконтрольний Кременчуцькій районній державній адміністрації, управлінню культури Полтавської обласної державної адміністрації та взаємодіє з ними під час виконання своїх повноважень в сфері управління.

І.6. Сектор є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп.

І.7. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади, Постановами Верховної Ради України, Основами законодавства України про культуру, постановами колегії, наказами управління культури Полтавської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, рішеннями колегії районної державної адміністрації, рішеннями районної ради, а також цим Положенням.

1.8. У межах своїх повноважень сектор організовує виконання актів законодавства України і здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

1.9. Сектор у своїй діяльності взаємодіє з відділами, секторами, управліннями та службами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, творчими спілками, іншими громадськими організаціями, які діють у сфері культури і туризму. При необхідності видає разом з ними спільні акти.

1.10. Сектор підзвітний та підконтрольний Кременчуцькій районній раді у частині здійснення делегованих повноважень з питань культури і туризму.

1.11. Завідувач, головний спеціаліст сектору мають право бути присутніми на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханими з питань, що стосуються їх компетенцій.

1.12. Заклади культури району підзвітні і підконтрольні сектору.

1.13. Накази сектору є обов'язковими для підпорядкованих підрозділів та закладів культури району.

1.14. Безпосередньо сектору підпорядковані такі підрозділи і заклади:

- методичний кабінет ;
- централізована бухгалтерія;
- центральна районна бібліотека ;
- районна дитяча бібліотека;
- клубні і бібліотечні заклади району.

2. Головними завданнями сектору є:

2.1. Забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері культури і туризму.

2.2. Вжиття заходів щодо збереження мережі закладів культури району , та розробка прогнозів її розвитку.

2.3. Забезпечення виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в закладах культури району.

2.4. Забезпечення на території району свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної народної творчості.

2.5. Збереження і розвиток національно-культурної самобутності, народних традицій, звичаїв та забезпечення охорони пам'яток культурної спадщини .

2.6. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.7. Створення умов для відродження і розвитку культури української нації, культур національних меншин, які проживають на території району.

2.8. Створення сприятливих організаційних та економічних умов для розвитку внутрішнього, міжнародного та іноземного туризму, туристичної

індустрії, впровадження екскурсійної діяльності на території району.

2.9. Забезпечення раціонального використання та збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території району.

2.10. Забезпечення сектору, підрозділів і закладів культури району кваліфікованими кадрами, здійснення підготовки спеціалістів та надання методичної допомоги в діяльності закладів культури.

2.11. Участь у розробці і здійсненні в районі заходів по забезпеченню пріоритетності соціального та культурного розвитку, розширенню культурної інфраструктури села.

2.12. Організація допомоги закладам культури по зміцненню матеріально-фінансової бази, проведенню капітального будівництва та ремонту, стимулювання позабюджетних форм фінансування.

3. Сектор, відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Розробляє пропозиції щодо реалізації на території району політики держави у сфері культури і туризму, охорони культурної спадщини, комплексні та цільові програми, контролює і координує їх виконання.

3.2. Створює умови для розвитку театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового та інших видів мистецтва самодіяльної народної творчості, фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, громадських музеїв, проведення туристичних екскурсій.

3.3. Надає організаційно-методичну допомогу закладам культури району, проводить комплексний аналіз, прогнозування розвитку туризму на території району.

3.4. Веде облік, організовує охорону, використання, популяризацію та збереження пам'яток культурної спадщини району, укладає охоронні договори на них. Проводить заходи, передбачені Законом України "Про охорону культурної спадщини".

3.5. З питань функціонування громадських музеїв району, сектор виконує вимоги Закону України "Про музейну справу", Положення "Про Музейний фонд України", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України.

3.6. З питань розвитку бібліотечної справи, районної централізованої бібліотечної системи, бібліотечного обслуговування, збереження бібліотечних фондів сектор керується Законом України "Про бібліотеки та бібліотечну справу".

3.7. Забезпечує збереження і розвиток культурних традицій українського народу, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

3.8. Заохочує благодійну діяльність у сфері культури і туризму підприємств і організацій, окремих громадян.

3.9. Вживає заходів щодо вдосконалення інформаційного і методичного

забезпечення закладів культури.

3.10. Організовує в установленому порядку підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування творчих працівників і спеціалістів.

3.11. Забезпечує проведення кадрової політики, здійснює добір і розстановку кадрів.

3.12. Сприяє соціальному і правовому захисту працівників культури району, здійснює заходи, спрямовані на розвиток творчої ініціативи трудових колективів, підтримку в реалізації художніх задумів та проектів.

3.13. Веде роботу по вдосконаленню форм і методів діяльності закладів культури, організовує проведення аукціонів, лотерей, виставок – продажів, інших видів комерційної діяльності у сфері культури і туризму.

3.14. Готує та подає в установленому порядку статистичну, фінансову звітність щодо стану культури і туризму в районі.

3.15. Здійснює заходи по створенню безпечних умов праці, запобіганню професійним захворюванням, виробничому травматизмові, поліпшення соціально – побутових умов працівників закладів культури району.

3.16. Готує документи на працівників культури району для присвоєння їм почесних звань, і на представлення до державних нагород України, застосовує форми морального і матеріального заохочення працівників підрозділів та закладів культури.

3.17. Здійснює в межах повноважень, визначених законодавством України, функції з управління майном установи (методичний кабінет сектору культури і туризму райдержадміністрації, районна централізована бібліотечна система) що перебувають в комунальній власності.

3.18. Удосконалює взаємодію закладів культури та освіти з метою поліпшення системи естетичного виховання. Здійснює заходи по підтримці талановитих дітей і молоді.

3.19. Сектор забезпечує дотримання прав і свобод громадян.

Громадяни звертаються до сектору у вирішенні питань, що належать до сфери повноважень сектору.

Посадові особи сектору проводять особистий прийом громадян у порядку, визначеному законом та зобов'язані розглянути звернення громадян і дати обґрунтовану відповідь.

3.20. Сектор в межах своєї компетенції взаємодіє з органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування з питань соціального та культурного розвитку відповідних територій, контролює виконання делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3.21. Сектор здійснює інші функції і повноваження згідно з чинним законодавством.

4. Сектор має право:

4.1. Отримувати у встановленому законодавством порядку від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, а також підвідомчих, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Скликати наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Аналізувати роботу закладів культури з питань, що входять до компетенції сектору.

4.4. Здійснювати всі види культурної та господарської діяльності, що не суперечать Основам законодавства України про культуру.

4.5. Організовувати проведення районних свят, фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок та інших заходів з метою відродження, пропаганди, збереження і примноження української національної культури, впровадження в життя звичаїв, традицій, обрядів, розвитку самодіяльної народної творчості, створення необхідних умов для всебічного гармонійного розвитку людини, задоволення її духовних потреб.

4.6. Укладати угоди з організаціями, установами, творчими спілками України, іноземними юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури і туризму.

5. Керівництво діяльністю сектору

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з управлінням культури Полтавської обласної державної адміністрації в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.

Завідувач сектору несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на сектор завдань.

5.2. Завідувач має головного спеціаліста, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації.

5.3. Завідувач затверджує посадові інструкції працівників підрозділу сектору, штатний розпис і кошториси.

5.4. Завідувач сектору у встановленому порядку призначає на посади і звільняє з посад працівників сектору: головного та провідного бухгалтерів централізованої бухгалтерії, директора районної централізованої бібліотечної системи, завідуючого, методистів методичного кабінету.

Видає накази, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками сектору. Без доручення діє від імені сектору, представляє його інтереси в установах і організаціях, в судах та інших органах, видає доручення, укладає угоди.

В межах обсягу затверджених асигнувань виступає розпорядником коштів сектору, використовуючи їх лише за цільовим призначенням. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

5.5. Завідувач сектору видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконання.

5.6. Накази нормативно - правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

5.7. Організаційно-процедурні питання внутрішньої діяльності сектору регулюються його регламентом, який затверджується завідувачем сектору.

6. Постійний склад працівників (штат) сектору

6.1. Для правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності сектору, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання наказів завідувача сектору, надання методичної і практичної допомоги закладам культури, завідувач сектору призначає працівників (крім головного спеціаліста) сектору з фаховою базовою вищою освітою в межах граничної чисельності та фонду оплати праці.

6.2. На посади в сектор призначаються громадяни України.

Посадові особи сектору не можуть виконувати роботу на умовах сумісництва.

6.3. Фінансове забезпечення сектору здійснюється за рахунок районного бюджету.

7. Реорганізація і ліквідація сектору

7.1. Реорганізація і ліквідація сектору здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Керівник апарату :
Кременчуцької
райдержадміністрації



Т.М.Самбур