

заслуховує стан висвітлення правової тематики в комунальних та приватних засобах масової інформації;

розробляє та направляє рекомендації з питань проведення правороз'яснювальної роботи серед населення, формування в учнівської молоді правової культури, соціальної активності, розвитку творчих здібностей, правової свідомості, активної життєвої позиції.

4. Рада складається з голови, який за посадою є заступником голови районної державної адміністрації, заступника голови Ради, відповідального секретаря та членів Ради, які працюють на громадських засадах.

5. До складу Ради входять працівники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, установ та організацій району.

6. Для участі у засіданнях можуть запрошуватися, за їх згодою, спеціалісти різних галузей права

7. Керує роботою голова Ради, а в період його тимчасової відсутності - заступник голови Ради. Вони з урахуванням думки відповідального секретаря і членів Ради визначають коло питань, які підлягають вивченню і розгляду на засіданнях, встановлюють строки підготовчої роботи і проведення засідань, дають доручення членам Ради і залученим до роботи особам.

8. Відповідальний секретар веде протокол засідання Ради, який підписується ним і головою Ради, а у разі відсутності голови Ради — заступник голови Ради, складає порядок денний та надсилає запрошення взяти участь у засіданні членам Ради та зацікавленим особам.

9. Для вивчення питань, передбачених планом (або внесених додатково), створюється робоча група, яка одночасно надає допомогу працівникам підприємств, установ, організацій, які займаються правовою освітою населення. За підсумками вивчення складається довідка, вносяться пропозиції щодо удосконалення правової освітньої та виховної роботи, а члени Ради надають доступну їм інформацію.

10. На підставі зібраних матеріалів робоча група та відповідальний секретар складають проект рекомендацій або постанов (у випадку розгляду питання в порядку контролю).

11. Організаційним початком у діяльності Ради є план роботи. Проект плану складається відповідальним секретарем Ради за пропозиціями відомств, установ та організацій, представники яких входять до складу Ради.

12. Рада поряд з річним планом затверджує скоординовані плани-графіки виступів юристів та фахівців-правознавців у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах, на підприємствах, в організаціях, в засобах масової інформації, навчально-тематичні плани для підвищення рівня правових знань.

13. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на квартал. Робота Ради проводиться за планами, затвердженими на її засіданнях. Засідання Ради вважаються правочинними, якщо на них присутні і не менше половини її складу. Рішення Ради