



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.01.2022

м. Кременчук

№ 11

Про затвердження Положення про
сектор інфраструктури та житлово-
комунального господарства
Кременчуцької районної державної
адміністрації.

Відповідно до статей 5,6,39,41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “Про державну службу”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження голови райдержадміністрації від 26 січня 2021 року №19 “Про упорядкування структури структурних підрозділів районної державної адміністрації”

1. Затвердити Положення про сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства Кременчуцької районної державної адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Олег ЛЕДНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кременчуцької районної
державної адміністрації

19.01.2022 № 11

Положення про сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства Кременчуцької районної державної адміністрації (далі – сектор), утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах Кременчуцького району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Полтавській обласній державній адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства інфраструктури України, іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами керівників відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями сектору є забезпечення реалізації на території Кременчуцького району державної політики у сфері інфраструктури та житлово-комунального господарства.

5. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. Здійснює реалізацію державної політики з питань інфраструктури та житлово-комунального господарства, забезпечення перевезень пасажирів по території району, дотримання правил безпеки, контроль за виконанням договорів на перевезення пасажирів;

5.3. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації повноважень у сфері інфраструктури та житлово-комунального господарства;

5.4. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

5.5. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.6. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

5.7. Співпрацює з об'єднаними територіальними громадами щодо застосування державних соціальних стандартів;

5.8. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

5.9. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

5.10. Надає, у разі потреби, методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері інфраструктури та житлово-комунального господарства;

5.11. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань розвитку інфраструктури;

5.12. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.13. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.14. Забезпечує захист персональних даних;

5.15. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

6.1. У сфері інфраструктури сектор відповідно до покладених на нього завдань:

6.1.1. Аналізує стан і тенденції розвитку транспорту Кременчуцького району та вживає в межах компетенції заходи щодо усунення недолків;

6.1.2. Здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування;

6.1.3. Виконує інші функції у сфері інфраструктури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

6.2. У сфері житлово-комунального господарства сектор відповідно до покладених на нього завдань:

6.2.1. Забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

6.2.2. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території району;

6.2.3. Моніторинг обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

6.2.4. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

6.2.5. Забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

6.2.6. Забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

6.2.7. Проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

6.2.8. Реалізовує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

6.2.9. Реалізовує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

6.2.10. Розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

6.2.11. Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

6.2.12. Бере участь у розробленні і реалізації державних і регіональних цільових програм у цій сфері;

6.2.13. Здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

6.2.14. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідацій їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

6.2.15. Забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

6.2.16. Бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у сфері питної води та питного водопостачання;

6.2.17. Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

6.2.18. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

6.2.19. Забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

6.2.20. Надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення;

6.2.21. Забезпечує реалізацію повноважень щодо здійснення на території району державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, а також правил благоустрою;

6.2.22. Виконує інші функції у сфері житлово-комунального господарства, визначені, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

7. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих спеціалістів, фахівців структурних підрозділів райдержадміністрації,

підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3. Одержувати установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на сектор завдань та здійснення запланованих заходів;

9. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

10. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу.

11. Завідувач сектором:

11.1 Здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

11.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про сектор;

11.3. Розробляє посадові інструкції працівників сектору та подає їх на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації;

11.4. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

11.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

11.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

11.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

11.8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11.9. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з органами виконавчої влади вищого рівня, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11.11. Складає номенклатуру справ сектору, забезпечує контроль за правильністю формування, оформлення і зберігання справ, що підлягають здачі в державний архів;

11.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

11.13. Забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

11.15. Здійснює інші повноваження визначені законом.

12. Накази завідувача сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Сектор не є юридичною особою публічного права, не має самостійного балансу, рахунків в органах Казначейства.

15. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Завідувач сектору інфраструктури та
житлово-комунального господарства
Кременчуцької районної
державної адміністрації



Вікторія ШЛЯХОВА