



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

11.08.2015

№ 198

Про затвердження Положення
про відділ освіти, сім'ї, молоді
та спорту Кременчуцької
районної державної
адміністрації

Відповідно до статей 5, 42, 47 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 року № 606 "Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій" зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 21.11.2012 № 1308 :

1. Затвердити Положення про відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Кременчуцької райдержадміністрації в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови Кременчуцької районної державної адміністрації від 02.01.2013 №5 "Про затвердження Положення про відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації".

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Кременчуцької районної державної адміністрації (Беркелу О.В.)

Голова
районної державної
адміністрації

В.ЯРМОЛА

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту
Кременчуцької районної державної адміністрації

1. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації (надалі – відділ) є структурним підрозділом Кременчуцької районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах Кременчуцького району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Положення про відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Кременчуцької районної державної адміністрації.

Положення про відділ затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, рішеннями районної ради, а також Положенням про відділ.

3. Відділ підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації, Департаменту освіти і науки, відділу у справах сім'ї та молоді, управлінню з питань фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації, його підрозділи начальнику відділу.

4. У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, молоді, сім'ї, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Чисельність державних службовців відділу, необхідних для забезпечення виконання покладених на нього завдань, визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень, а чисельність працівників відділу визначає начальник відділу.

6. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис працівників відділу затверджує голова районної державної адміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228;

7. Посадові інструкції працівників відділу, державних службовців розробляються з урахуванням профілів професійної компетентності посад державної служби у державних органах.

8. Основні завдання відділу.

8.1. Участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту;

8.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

8.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

8.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;

8.5. Організація роботи щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців;

8.6. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

8.7. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

8.8. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої;

8.9. Координація діяльності навчальних закладів;

8.10. Управління навчальними закладами, що є комунальною власністю Кременчуцького району і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

8.11. Проведення атестаційної експертизи навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, розташованих на території Кременчуцького району, оприлюднення результатів атестації;

8.12. Забезпечення моніторингу у сфері освіти;

8.13. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

8.14. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

8.15. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

8.16. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

8.17. Сприяння розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;

8.18. Забезпечення підготовки і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

8.19. Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

8.20. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

8.21. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці, виконання програм спрямованих і здійснення заходів спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильства в сім'ї;

8.22. Підготовка пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, а також забезпечення їх виконання;

8.23. Готує і забезпечує заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції установам та організаціям та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильства в сім'ї.

8.24. Координує діяльність районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

8.25. Сприяє залученню позабюджетних коштів підприємств, установ, організацій для соціальної підтримки відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту.

9. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

9.1. Координує роботу районного методичного кабінету, централізованої бухгалтерії, групи з централізованого господарського обслуговування, районного центру практичної психології та соціальної роботи, районної психолого-медико-педагогічної консультації;

9.2. Аналізує стан освіти, забезпечення захисту прав дітей, молоді, фізичної культури та спорту в районі, розробляє районні програми їх розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;

9.3. Бере участь у прогнозуванні потреб Кременчуцького району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, формує замовлення на їх підготовку;

9.4. Керує в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

9.5. Сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, утворює в межах своїх повноважень навчальні заклади або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, утворює освітні округи тощо;

9.6. Організовує роботу з ліцензування та державної атестації навчальних закладів, розміщених на відповідній території;

9.7. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

9.8. Бере участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних закладів, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

9.9. Аналізує стан виконання керівниками навчальних закладів умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

9.10. Вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, забезпечує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

9.11. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

9.12. Впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України нові освітні програми та інші педагогічні розробки;

9.13. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

9.14. Організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

9.15. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

9.16. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі

творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

9.17. Співпрацює з районним відділом внутрішніх справ та районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді, службою у справах дітей районної державної адміністрації у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

9.18. Організовує роботу психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

9.19. Контролює використанням капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти;

9.20. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організовує їх медичне та побутове обслуговування;

9.21. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

9.22. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

9.23. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти;

9.24. Бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

9.25. Готує пропозиції до проектів цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;

9.26. Розробляє і подає на розгляд державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

9.27. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції відділу, і вносить їх в установленому порядку на розгляд районної державної адміністрації;

9.28. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

9.29. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

9.30. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у

дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

9.31. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

9.32. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацько спортивної школи;

9.33. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

9.34. Затверджує положення про змагання та проводить регіональні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

9.35. Комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участь спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських, паралімпійських та дефлімпійських іграх і всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

9.36. Вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснює контроль за їх діяльністю;

9.37. Здійснює контроль за дотриманням організації фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

9.38. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

9.39. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури сім'ї молоді та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

9.40. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

9.41. Надає суб'єктам господарювання консультативно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

9.42. Сприяє залученню спонсорських коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

9.43. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

9.44. Сприяє регіональному центру "Інваспорт", громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

9.45. Вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

9.46. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

9.47. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

9.48. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

9.49. Сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;

9.50. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності Кременчуцького району;

9.51. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

9.52. Вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

9.53. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організовує та проводить заходи, передбачені календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

9.54. Здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

9.55. Сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

9.56. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою;

9.57. Вносить пропозиції до проекту відповідного місцевого бюджету; забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9.58. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та за необхідністю подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

9.59. Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

9.60. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

9.61. Бере участь у підготовці звітів голови місцевої державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

9.62. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

9.63. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

9.64. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

9.65. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

9.66. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад

9.67. забезпечує доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

9.68. Здійснює повноваження, делегованих органами місцевого самоврядування;

9.69. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

9.70. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

9.71. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

9.72. Забезпечує захист персональних даних;

9.73. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

10. Відділ має право:

10.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

10.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

10.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

10.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі; вносити до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших центральних органів влади, Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

10.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

10.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

10.7. За дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу району;

10.8. Представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

11. Взаємодія відділу з іншими органами влади.

11.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, Департаментом освіти і науки, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Організаційно – розпорядча діяльність.

12.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації, начальниками Департаменту освіти і науки, в установленому законодавством порядку.

12.2. Начальник повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше 5-ти років.

13. Начальник відділу:

13.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

13.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ. Особисто затверджує положення про його підрозділи;

13.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

13.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

13.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

13.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

13.7. Відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, сім'ї, дітей, молоді та жінок, фізичної культури та спорту;

13.8. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

13.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

13.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13.11. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови районної державної адміністрації;

13.12. Спрямовує і координує діяльність підрозділів відділу.

13.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

13.14. Подає на затвердження начальнику фінансового управління Кременчуцької районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13.15. Розпоряджається коштами у межах погоджених начальником фінансового управління районної державної адміністрації кошторису;

13.16. Здійснює добір кадрів;

13.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та інших працівників структурних підрозділів відділу;

13.18. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю працівників підрозділів, педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів Кременчуцького району, завідуючих дошкільними навчальними закладами Кременчуцького району, а також приймає рішення (видає наказ) щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

13.20. Забезпечує дотримання працівниками підрозділів правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом;

13.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

13.22. Укладає і підписує договори, угоди, контракти відповідно до чинного законодавства.

13.23. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, може утворюватися колегія у складі начальника (голова колегії), заступників начальника, інших відповідальних працівників відділу, керівників навчальних закладів, працівників районного методичного кабінету;

13.24. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також працівники рад фізкультурно-спортивних товариств, висококваліфіковані спеціалісти;

13.25. Склад колегії затверджує голова районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

13.26. Рішення колегії затверджують наказами начальника відділу.

13.27. Начальник відділу може мати заступників. Перший заступник з освітянських питань, другий заступник з питань сім'ї, молоді і спорту. Призначення на посаду та звільнення з посади здійснюється головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

13.28. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату
Кременчуцької райдержадміністрації

Т.М.Самбур