

ДОВІДКА

про підсумки роботи із зверненнями громадян за 9 місяців 2016 року відповідно до вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”

Робота із зверненнями громадян ведеться відповідно до Закону України “Про звернення громадян”, та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розпоряджень голови обласної та районної державних адміністрацій з даного питання.

Вимоги Указу Президента України від 07.02.2008 109/2008 “Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, які визначають основні пріоритетні напрямки та завдання щодо задоволення законних прав та інтересів громадян на звернення.

На виконання Указу Президента здійснено шість засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Кременчуцькій районній державній адміністрації.

Проводяться дні контролю з перевірки стану виконання доручень структурними підрозділами райдержадміністрації та виконками сільських рад щодо розгляду звернень громадян, яких проведено 9.

Здійснюються комісійні виїзди працівників райдержадміністрації до громадян, які звертаються із письмовими зверненнями до Секретаріату Президента України та інших органів влади вищого рівня.

Затверджено графік особистого звітування начальників відділів, управлінь райдержадміністрації, керівників підприємств, установ та організацій району про роботу із зверненнями громадян, на щотижневих нарадах у голови райдержадміністрації. Вже заслухано звіти: сільських голів Білецьківської (09.02.2016), Салівської, (30.03.2016) Кам'янопотоківської (26.04.2016), Келебердянської, (23.05.2016) Потоківської (26.07.2016), Бондарівської, (30.08.2016), Ялинцівської (04.10.2016) сільських рад, начальників управління Пенсійного фонду України в Кременчуцькому районі (09.02.2016), начальника фінансового управління Кременчуцької райдержадміністрації (30.03.2016), завідувача сектору культури і туризму (23.02.2016), начальника відділу агропромислового розвитку (26.04.2016), завідувача архівного сектору райдержадміністрації (23.05.2016), начальників відділу освіти сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (26.07.2016), начальника відділу Держгеокадастру у Кременчуцькому районі Полтавської області (30.08.2016), начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та інфраструктури (04.10.2016).

У райдержадміністрації проводиться систематичний щомісячний та щоквартальний аналіз і узагальнення звернень громадян для з'ясування причин, що їх породжують, а також найбільш гострих суспільно значущих подій, з метою негайного втручання керівництва райдержадміністрації у їх вирішення чи залучення інших державних структур, установ та організацій.

Питання про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2015 рік 02.03.2016 розглянуто на засіданні колегії райдержадміністрації, прийнято розпорядження від 11.03.2016 № 48, питання про стан виконавської дисципліни роботи із зверненнями громадян розглядається на щотижневих нарадах у голови райдержадміністрації. За результатами розгляду надаються відповідні доручення.

Так, за 9 місяців 2016 року до райдержадміністрації надійшло 136 письмових звернень, що на 99 звернень менше у порівнянні з відповідним періодом минулого року (у 2015 – 235), на особистих та виїзних прийомах у керівництва райдержадміністрації побувало 93 (у 2015 - 120) громадянина, через КБУ «Обласний контактний центр» надійшло 266 (74) звернень громадян.

Звернення громадян, що надходили до райдержадміністрації, розглядалися особисто головою райдержадміністрації, на їх вирішення давалися доручення заступникам голови та начальникам управлінь, відділів райдержадміністрації.

Реєстрація, як письмових, так і особистих звернень громадян проводиться за допомогою комп'ютерної програми; відповідно, зняття з контролю – згідно резолюції голови та заступників голови райдержадміністрації.

Здійснюється контроль за організацією роботи із зверненнями громадян у відділах, управліннях райдержадміністрації, виконкомах сільських рад, надаються роз'яснення і практична допомога.

Для забезпечення виконавської дисципліни щодо поліпшення роботи зі зверненнями громадян, в тому числі ведення діловодства, затверджено графік стажування сільських голів, секретарів виконавчих комітетів сільських рад, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та посадових осіб, які відповідають за діловодство, на якому вивчено Указ Президента України від 07.02.2008 №109/2008 та визначено завдання щодо його реалізації в районі. Зокрема, увага націлюється на об'єктивний, своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, вивчення прогнозованих причин, що породжують скарги, одержання громадянами письмової відповіді на їх звернення.

Проводиться моніторинг повторних звернень та причин, що їх породжують. Інформація доводиться до керівництва райдержадміністрації для вжиття негайних заходів реагування та вирішення нагальних проблем жителів району.

Управління та відділи райдержадміністрації, виконками сільських рад готують щоквартальні аналітичні та статистичні звіти про звернення громадян, що надходять до них.

Щомісячно плануючи свою роботу, розуміючи, що листи громадян - канал живого зв'язку місцевої виконавчої влади з жителями, який допомагає краще орієнтуватись в обстановці, об'єктивніше оцінювати здійснену роботу, ясніше бачити недоліки і шляхи їх усунення, приймати правильні рішення.